

Пакеты прикладных программ рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	38.03.01_2018_868-3Ф.plx 38.03.01 Экономика Бухгалтерский учет, анализ, аудит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	89,6
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.-м.н., доцент, Губкина Елена Владимировна



Рабочая программа дисциплины

Пакеты прикладных программ

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о функциональных возможностях основных пакетов прикладных программ, а также практических умений и навыков по их применению в различных сферах экономики.
1.2	<i>Задачи:</i> изучении принципов работы программного обеспечения ; изучении принципов работы отдельных пакетов прикладных программ; освоении работы с современными методо-ориентированными пакетами; освоении работы с современными предметно-ориентированными пакетами; выработке умения самостоятельного решения задачи по выбору необходимого программного средства для достижения поставленной цели; изучении рынка программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика» на предыдущем уровне образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Сетевая экономика
2.2.2	Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении
2.2.3	Эконометрика
2.2.4	Аудит в компьютерной среде

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение информации в развитии современного общества; - основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; - используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; - принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности - основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности - методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи - использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач - проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности - навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности - навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач 	
ОПК-3: способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
Знать:	
инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы и способы анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов	
Уметь:	
выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
Владеть:	
практическими навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	

навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
- основы информатики и вычислительной техники; - информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; - программные автоматизации офисной деятельности
Уметь:
использовать методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:
владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности; - приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. содержание						
1.1	Программные продукты, их основные характеристики и классификация Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование. Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение. Инструментарий технологии программирования. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ. /Лек/	1	1	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Программные продукты, их основные характеристики и классификация конспект /Ср/	1	8	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Характеристика пакетов прикладных программ</p> <p>Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно- ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития. ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности. Состав ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности. ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.</p> <p>Методо-ориентированные ППП: основные характеристики. Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.</p> <p>Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.</p> <p>Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение. Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции. /Лек/</p>	1	1	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Характеристика пакетов прикладных программ</p> <p>конспект /Ср/</p>	1	20	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.5	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Применение ППП для подготовки текстовых документов. Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора. Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора. Операций, расширяющие возможности текстового процессора. Приемы автоматизации работы с текстом. Логика слияния отдельных элементов в один документ. Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.</p> <p>Обработка информации на основе табличных процессоров Табличный процессор. Назначение электронной таблицы. Особенности типового интерфейса табличных процессоров. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Назначение основных типовых команд табличного процессора. Графические возможности табличных процессоров для представления данных. Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.</p> <p>Применение систем управления базами данных для решения различных задач. Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных. Структурные элементы базы данных. Функциональные возможности системы управления базами данных. Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Современные способы организации презентаций. Функциональные возможности графических процессоров. Основные технологические этапы подготовки электронных презентаций. Команды для выполнения типовых операций.</p> <p>Интегрированные программные пакеты: структура, назначение, функциональные возможности. Офисные пакеты прикладных программ: структура, функциональные возможности, назначение.</p> <p>/Лек/</p>	1	0,5	ОПК-1 ОПК -3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	-----	-----------------	---------------	---	--

1.6	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Создание презентационной графики в MS Power Point Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Работа с многоколоночным текстом Создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах, создание и редактирование списков Мастера и шаблоны. Деловая корреспонденция Работа с графикой и кадрами. Визитная карточка Создание элементов издательской работы в текстовых документах Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке</p> <p>Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/</p>	1	3	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	<p>Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической деятельности</p> <p>Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе</p> <p>/Ср/</p>	1	22	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Проблемно-ориентированными пакеты прикладных программ: состав, назначение. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ, используемые для решения экономических задач. Программный продукт «1С:Предприятие»: назначение, функциональные возможности. Конфигурации 1С: Предприятие. Программные продукты «Парус»: основные задачи, функциональные возможности. Линейки программных продуктов «Парус». Программные продукты фирмы «Альт»: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Альт-Инвест-Прим, Альт-Инвест, Альт-Финансы, Альт-План, Альт-Прогноз. Программные продукты серии Expert: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Project Expert, Marketing Expert, Audit Expert. /Лек/</p>	1	0,5	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.9	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Построение диаграмм в Excel Создание и использование простых формул в Excel. Сортировка данных в списке Работа с логическими функциями в Excel Создание базы данных Создание запросов в базе данных Создание запросов с использованием вычисляемых полей в базе данных Создание отчетов в базе данных</p> <p>Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/</p>	1	3	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	12	
1.10	<p>Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач</p> <p>Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе /Ср/</p>	1	20	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	<p>Пакеты прикладных программ в области права</p> <p>Государственные системы правовой информации. Основные требования пользователей к средствам информационного обеспечения в области права. Компьютерная справочная правовая система. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами: содержание и структура, технологические этапы работы с системами. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «ЮСИС», «Юрисконсульт» и др. Проблемно-ориентированные правовые системы: назначение, функциональные возможности. Характеристика основных проблемно-ориентированных правовых систем. Специализированные программные продукты для решения специфических юридических задач. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в юридической деятельности: назначение, виды. Автоматизированные информационные системы (АИС) и компьютерные деловые игры в юридической практике. /Лек/</p>	1	1	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.12	Пакеты прикладных программ в области права Работа по справочно-правовой системе «Консультант Плюс» Работа по справочно-правовой системе «Гарант» Интерактивные методы обучения: решение прикладных задач /Лаб/	1	4	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	8	
1.13	Пакеты прикладных программ в области права Подготовка к следующему лабораторному занятию, выполнение заданий к лабораторной работе /Ср/	1	19,6	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ОПК-1 ОПК-3 ПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.

Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов.

Системное программное обеспечение.

Инструментарий технологии программирования.

Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация пакетов прикладных программ.

Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития.

ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности.

ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности.

ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.

Методо-ориентированные ППП: основные характеристики.

Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.

Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.

Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение.

Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.

Интегрированные программные продукты: сущность, состав и назначение.

Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора.

Операции копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения.

Операции форматирования документов. Возможности окон текстового процессора.

Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора.

Операции, расширяющие возможности текстового процессора.

Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.

Табличный процессор. Назначение электронной таблицы.

Назначение основных типовых команд табличного процессора.

Графические возможности табличных процессоров для представления данных.

Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.

Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных.

Структурные элементы базы данных.
 Функциональные возможности системы управления базами данных.
 Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.
 Государственные системы правовой информации.
 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в области экономики и управления.
 Программный продукт «1С: Предприятие»: назначение и функциональные возможности
 Основные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»
 Программные продукты, используемые в бизнес-планировании
 Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете
 Программные продукты серии Expert: назначение и функциональные возможности
 Программные продукты серии «Парус» назначение и функциональные возможности
 Программные продукты, используемые в статистике: назначение, возможности и разновидности
 Программные продукты, используемые в управлении персоналом: назначение, возможности и разновидности.

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация и назначение прикладных программных средств общего назначения
3. Программные системы обработки текстов под Windows
5. Программные системы обработки информации под Windows
6. Программные системы обработки графической информации под MS DOS
7. Современная компьютерная графика. Corel Draw и Photoshop.
8. Компьютерная анимация. 3D Max и другие.
9. Программные системы обработки сканированной информации.
10. Программные системы «переводчики»
11. Мультимедиа системы: компьютер и музыка.
12. Мультимедиа системы: компьютер и видео.
13. Обзор компьютерных игр.
14. Системы управления базами данных под MS DOS и Windows
15. Системы управления распределенными базами данных.
16. Обучающие системы. Средства создания электронных документов.
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы
19. Программы-поисковики в Интернете
20. Программы-браузеры в Интернете
21. Развитие программных средств математических вычислений.
22. Информационная система «Гарант»
23. Информационная система «Консультант плюс»
24. Информационная система «ЮСИС»
25. Информационная система «Юрисконсульт»
26. Информационная система «Кодекс»
27. Государственные правовые системы
28. Проблемно-ориентированные правовые системы
29. Специализированные прикладные программы в области права
30. Автоматизированные информационно-поисковые системы
31. автоматизированные информационные системы в юриспруденции
32. Проектирование и программирование баз данных
33. Компьютерная графика в электронных таблицах
34. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
35. Настольная издательская система Page Marker
36. Системы обработки текстов в MS DOS
37. Текстовый процессор Word
38. Настольная издательская система Tex
39. Системы искусственного интеллекта
40. Офисные пакеты прикладных программ
41. Программный продукт «1С: Предприятие» и его конфигурации
42. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании
43. Программные продукты серии Expert
44. Программные продукты серии «Парус»
45. Программные продукты, используемые в статистике
46. Программные продукты, используемые в управлении персоналом
47. Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете
48. Программные продукты, используемые в банковском деле
49. Программные продукты, используемые в налогообложении

Фонд оценочных средств

ФОСы хранятся отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/57134.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивасенко А. Г., Гридасов А. Ю., Павленко В. А.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для вузов	Москва: Кнорус, 2007	
Л2.2	Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие	Москва: ИЦ Академия, 2008	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	MS Windows
6.3.1.9	ГАРАНТ
6.3.1.10	КонсультантПлюс
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	ситуационное задание
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

320 A2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, лабораторной работой, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, выполнением курсовой и выпускной квалификационной работ.

Выполнение практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности студентов и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами заданий, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности

Содержание практических занятий соответствует требованиям рабочей программы по дисциплине. Содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического (семинарского) занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка.

Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

Студенты заочного отделения в процессе изучения дисциплины выполняют предусмотренную учебным планом контрольную работу (Индивидуальную работу студента) и сдают данную работу не позднее двух недель до экзамена. При этом необходимо заметить, что предъявляемая на кафедру работа должна являться результатом самостоятельной работы студента.

Контрольная работа (ИРС) представлена 30 вариантами. Вариант работы студента определяется по номеру зачетной книжки. Приступая к выполнению задания в соответствии со своим вариантом, следует, прежде всего, ознакомиться с содержанием программного материала по темам, включенным в контрольную работу. Затем необходимо внимательно изучить рекомендуемую литературу.

2. Методические указания по подготовке к проверочной/ контрольной работе в аудитории

Контрольной работой считается запланированная преподавателем проверка знаний преимущественно в письменной форме. Это, скорее, промежуточный метод определения существующих знаний студента, который представляет собой ряд ответов в письменном виде, предоставленных на определенные вопросы из теоретической части содержания той или иной

дисциплины.

Соответственно, все задачи, вопросы и задания контрольной работы регулярно меняются в зависимости от пройденного материала и предметной области науки.

Таких проверочных работ в течение учебного семестра несколько, причем они позволяют в относительно сжатые сроки определить уровень подготовки того или иного студента, а также багаж полученных знаний по конкретному предмету.

Характерные особенности контрольных работ

Важно напомнить все особенности таких индивидуальных заданий:

- 1) работа выполняется на уроке, а сдается исключительно в письменном виде лично преподавателю;
- 2) во время проверки знаний категорически запрещено пользоваться справочной литературой, учебниками, лекциями, подсказками однокурсников и конспектами (как своими, так чужими);
- 3) контрольная работа охватывает не весь курс по предмету, а исключительно пройденный на протяжении нескольких предшествующих лекциях материал, то есть учить необходимо конкретную тему.

3. Методические указания по выполнению плана самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы дисциплины.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения.

Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

4. Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

На экзамене (зачете) определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к экзамену (зачету) – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми

вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до трех вопросов по основным разделам дисциплины два вопроса теоретические один практический. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

Цель экзамена (зачета) — проверка уровня сформированности компетенций. Дополнительной целью экзамена (зачета) является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки специалиста.

При подготовке к экзамену/зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что большой объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим экзамен/зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к экзамену/зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену/зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен/зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к экзамену целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5—6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

Такой метод рекомендуется, прежде всего, тем студентам, кто пользуется наиболее традиционным способом запоминания материала — его повторением.