

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2018_868-ЗФ.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 201,2
часов на контроль 11,6

Виды контроля на курсах:
экзамены 5
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6	12	12	18	18
Лабораторные	6	6	12	12	18	18
Консультации (для	0,6	0,6	1,2	1,2	1,8	1,8
Контроль	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед			1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	12	12	18	18
Итого ауд.	12	12	24	24	36	36
Контактная работа	12,75	12,75	26,45	26,45	39,2	39,2
Сам. работа	91,4	91,4	109,8	109,8	201,2	201,2
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков в области планирования и проведения аудита деятельности хозяйствующих субъектов.
1.2	<i>Задачи:</i> - получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности; - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; - получение представления о нормах профессиональной этики аудитора; - формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков; - формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации, а также проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств; - развитие навыков применения аналитических процедур и методики финансового анализа в ходе аудита; - получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки; - формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности. - формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности; - получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующими правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; - получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита; - формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации; - комплексное применение ранее полученных знаний в области права, бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа и аудита на примере ситуаций наиболее приближенных к аудиторской практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Финансовое право», «Налоги и налогообложение»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная (преддипломная) практика
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Аудит в компьютерной среде
2.2.6	Учет и анализ банкротств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	
Уметь:	
- в ходе аудита рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике, с нормативными значениями, показателями других хозяйствующих субъектов, - рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие эффективность использования финансовых и трудовых	

ресурсов, финансовые результаты деятельности организации, проводить их факторный анализ
Владеть:
- направлениями использования результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта; - сведениями о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета; - информацией о проблемных вопросах и перспективах развития и совершенствования аудиторской деятельности в России.
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать:
Состав и показатели, содержащиеся в бухгалтерской финансовой отчетности; Методы анализа показателей отчетности и проведение аудита;
Уметь:
Осуществлять поиск, анализ и систематизацию финансовой и иной информации необходимой для проведения аудита и принятия управленческих решений
Владеть:
навыками поиска, анализа и систематизации финансовой и иной информации необходимой для проведения аудиторской проверки и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Исторический обзор развития аудита. Аудит в России						

1.1	<p>История развития аудита как профессиональной области деятельности.</p> <p>Особенности развития аудита в Великобритании, США, Франции, Германии, Швеции. Основные этапы становления и развития аудита в России. Общественные аудиторские организации в мире и в России.</p> <p>Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.</p> <p>Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития.</p> <p>Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит; их сходство, отличия и задачи. Судебно- бухгалтерская экспертиза по заданию государственных органов. Связь аудита с другими формами экономического контроля.</p> <p>Сущность аудита и его задачи</p> <p>Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита</p> <p>Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.</p> <p>Теории аудита: “полицейская”, “подтверждения кредитоспособности”, модератора, квазикритическая, теория агентов, социальная теория.</p> <p>Постулаты аудита.</p> <p>Виды и классификация аудита: аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, финансовый, операционный (управленческий) аудит; первоначальный и повторяющийся аудит; обязательный и инициативный аудит, подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске.</p> <p>Сопутствующие аудиту услуги: обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации.</p> <p>Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью: постановка, восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета; автоматизация бухгалтерского учета; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др.</p>	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	-----------	----------------------------	---	--

	<p>Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России</p> <p>Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Уровни нормативного регулирования. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.</p> <p>Совет по аудиторской деятельности и его рабочий орган. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Профессиональные саморегулируемые аудиторские организации.</p> <p>Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.</p> <p>/Лек/</p>						
1.2	Подготовка рефератов /Ср/	4	12	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. 2.Международные стандарты аудита.						
2.1	<p>Кодекс профессиональной этики аудиторов. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита.</p> <p>Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций.</p> <p>Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.</p> <p>Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок.</p> <p>Ответственность аудитора.</p> <p>Стандарты аудиторской деятельности</p> <p>Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
2.3	Подготовка к тестированию /Ср/	4	12	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. 4. Планирование аудиторской проверки						

3.1	<p>Тема. Организация подготовки аудиторской проверки</p> <p>Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки.</p> <p>Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и ее держание.</p> <p>Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Метод определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.</p> <p>Оценка стоимости аудиторских услуг.</p> <p>Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание, оформление.</p> <p>Планирование аудита, его назначение и принципы. Оценка непрерывности деятельности предприятия. Меморандум планирования, разработка общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур.</p> <p>Этапы аудиторской проверки.</p> <p>Тема . Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности</p> <p>Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.</p> <p>Тема . Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки</p> <p>Место внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия.</p> <p>Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях</p> <p>Документооборот и контрольная среда.</p> <p>Основные контрольные процедуры их роль в обеспечении достоверности отчетности.</p> <p>Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных</p>	4	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	-----------	---	---	--

	<p>структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность.</p> <p>Тема . Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и текущего архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба некомпетентными действиями аудитора. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств. Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов. Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса. Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.</p> <p>Тема . Роль аналитических процедур в аудиторской проверке</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Экспресс-диагностика при заключении договора. Методы оценки финансового состояния, кредито- и платежеспособности организации. Использование статистических методов анализа в аудите. Роль факторного анализа в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Роль экономического анализа в аудите на соответствие.</p> <p>Тема . Подготовка аудиторского заключения Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Не модифицированное и модифицированное аудиторское заключение. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления. Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Тема. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки. /Лек/</p>						
3.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	4	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л2.2 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	

3.3	Решение задач по теме /Ср/	4	20	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. 5. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала						
4.1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Налогообложение операций по формированию уставного капитала (увеличение, уменьшение, продажа доли и т.д.) Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Решение задач по теме /Ср/	4	14,4	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. 6. Аудит системы управления организации						
5.1	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
5.2	Решение задач по теме /Ср/	4	9	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. 7. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия						

6.1	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки. /Лек/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
6.3	Решение задач по теме /Ср/	4	12	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. 8. Проверка учета операций с денежными средствами							
7.1	Проверка учета операций с денежными средствами Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банка. Проверка правильности документального отражения операция с денежным средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций. /Лек/	5	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	

7.3	Решение задач по теме /Ср/	5	20	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. 9. Аудит расчетных и кредитных операций						
8.1	<p>Аудит расчетных операций</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.</p> <p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.</p> <p>Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.</p> <p>Обобщение результатов проверки.</p> <p>Аудит кредитов и займов</p> <p>Цель проверки и источники информации.</p> <p>Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банков.</p> <p>Подтверждение целевого использования кредитов банков.</p> <p>Проверка правильности определения сумм процентов за пользование кредитами банков и их списания за счет соответствующих источников. Проверка правильности оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других предприятий и физических лиц и выданных другим юридическим и физическим лицам;</p> <p>Типовые ошибки в учете кредитов и займов. Обобщение результатов проверки.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
8.3	Решение задач по теме /Ср/	5	13	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. 10. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг						

9.1	Аудит финансовых вложений и ценных бумаг Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки. /Лек/	5	3	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	3	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	3	
9.3	Решение задач по теме /Ср/	5	15	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. 11. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами						

10.1	<p>Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Цели проверки и источники информации.</p> <p>Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.</p> <p>Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.</p> <p>Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, правильности отнесения к квалификационным группам для начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.</p> <p>Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования.</p> <p>Аудит источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов.</p> <p>Проверка срока полезного действия нематериальных активов и амортизации.</p> <p>Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально - ответственным лицам.</p> <p>Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.</p> <p>Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.</p> <p>Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему.</p> <p>Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
10.3	Решение задач по теме /Ср/	5	22,8	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. 12. Аудит операций с товарно-материальными ценностями						

11.1	Аудит операций с товарно-материальными ценностями Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по поступлению, движению, выбытию производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Методы списания товарно-материальных ценностей. Проверка экспортных и импортных товарных операций. Проверка правильности налогообложения товарно-материальных ценностей. Проверка правильности отражения товарно-материальных ценностей на балансе. Обобщение результатов проверки. /Лек/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
11.3	Решение задач по теме /Ср/	5	14	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. 13. Аудит расчетов с бюджетом						
12.1	Аудит расчетов с бюджетом. Налоговый аудит Цели проверки и источники информации. Нормативная база формирования налогооблагаемой базы. Аудит расчетов налога на добавленную стоимость. Аудит расчетов транспортного налога. Аудит расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. Аудит расчетов местных налогов. Аудит НДС. Типовые ошибки при начислении и уплате налогов. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов. Проверка правомерности использования льгот по налогам . Обобщение результатов проверки /Лек/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	5	2	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	2	
12.3	Решение задач по теме /Ср/	5	25	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Консультации						
13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ПК-2 ПК-5		0	
	Раздел 14. Промежуточная аттестация (экзамен)						

14.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ПК-2 ПК-5		0	
14.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ПК-2 ПК-5		0	
14.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ПК-2 ПК-5		0	
	Раздел 15. 3. Организация менеджмента в аудиторской деятельности						
15.1	Решение задач и обсуждение хода решения /Лаб/	4	1	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	1	
15.2	Подготовка к тестированию /Ср/	4	12	ПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 16. Консультации						
16.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ПК-2 ПК-5		0	
	Раздел 17. Промежуточная аттестация (зачёт)						
17.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ПК-2 ПК-5		0	
17.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ПК-2 ПК-5		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Возникновение и необходимость аудита
 Пастулаты аудита
 Исторический обзор развития аудита в разных странах
 Теории аудита
 Аудит в России
 Международные стандарты аудита
 Ф3-307 «Об аудиторской деятельности»
 Кодекс этики аудиторов России
 Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности в России
 Аудит, ревизия, экспертиза и проверки по поручению государственных органов: сходства и различия
 Планирование аудиторской проверки
 Существенность и аудиторский риск
 1. Исторический обзор развития аудита. Аудит в России
 Международные стандарты аудита
 Национальные стандарты аудита
 Организация менеджмента в аудиторской деятельности.
 Планирование аудиторской проверки
 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
 Аудит системы управления организации
 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
 Проверка учета операций с денежными средствами
 Аудит расчетных и кредитных операций
 Аудит финансовых вложений и ценных бумаг
 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
 Аудит операций с товарно-материальными ценностями
 Аудит расчетов с бюджетом
 Аудит учета затрат, включаемых в себестоимость продукции.
 Аудит учета выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
 Аудит материалов инвентаризации.
 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
 Аудит с покупателями и заказчиками
 Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
 Аудит расчетов по претензиям.
 Аудит расчетов с подотчетными лицами.
 Аудит расчетов по совместной деятельности.
 Аудит расчетов по оплате труда.
 Аудит, ревизия, экспертиза и проверки по поручению государственных органов: сходства и различия

5.2. Темы письменных работ

1. Стандарты аудита
2. Внутренний аудит хозяйствующего субъекта
3. Аудиторская выборка
4. Аудиторские доказательства

5. Виды аудита и аудиторских услуг
6. Аудиторский риск
7. Контроль и аудит
8. Аудиторские доказательства
9. Документирование аудита
10. Управленческий (операционный аудит)
11. Аудит инвестиционных проектов
12. Аудит финансовой отчетности
13. Проверка соблюдения законодательных и нормативных актов при проведении аудита
14. Рассмотрение прочей информации в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность
15. Оформление результатов аудита
16. Компьютеризация аудиторской деятельности
17. Внутрифирменные стандарты аудита и контроль качества аудиторской деятельности
18. Аудиторское заключение
19. Тенденции развития аудиторской деятельности в России
20. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России
21. Уполномоченные федеральные органы по регулированию аудиторской деятельности и его функции
22. Совет по аудиторской деятельности и его функции
23. Аккредитованные профессиональные объединения
24. Программа аудиторской проверки и ее использование при оценке качества
25. Саморегулируемые аудиторские организации в России
26. Общественные аудиторские организации в России
27. Как выбрать экономическому субъекту аудиторскую фирму?
28. Организация труда аудиторов
29. Страхование ответственности аудиторов
30. Различные точки зрения по определению существенности в аудите
31. Аудиторский риск - возможные способы определения
32. Консалтинг в аудите
33. Основные принципы планирования аудиторской проверки.
34. Этапы аудиторской проверки.
35. Структура и подготовка общего плана аудиторской проверки.
36. Оценка системы внутреннего контроля при составлении план аудиторской проверки.
37. Предварительная оценка системы бухгалтерского учета.
38. Экспресс-анализ отчетности проверяемого субъекта.
39. Согласование объема и сроков проведения аудиторской проверки.
40. Обоснование состава аудиторской бригады.
41. Аудит и методы оптимизации прямых налогов
42. Общий план и программа аудита дебиторской задолженности
43. Общий план и программа аудита кредиторской задолженности
44. Планирование аудиторской проверки прочих доходов
45. Планирование аудиторской проверки прочих расходов
46. Аудит налоговой отчетности по НДС
47. Аудит налоговой отчетности по налогу на прибыль
48. Аудит налоговой отчетности по отчислениям во внебюджетные фонды
49. Аудит налоговой отчетности по ПФ
50. Аудит субъектов малого предпринимательства
51. Аудит бартерных операций
52. Планирование аудиторской проверки оплаты труда
53. Планирование аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам
54. Планирование аудиторской проверки представительских расходов
55. Планирование аудиторской проверки расчетов по претензиям
56. Планирование аудиторской проверки затрат на производство продукции
57. Планирование аудиторской проверки готовой продукции и незавершенного производства
58. Планирование аудиторской проверки доходов от основного вида деятельности
59. Планирование аудиторской проверки расходов от основного вида деятельности
60. Аудит формирования резервов: по сомнительным долгам, резервы предстоящих расходов и платежей
61. Аудиторская проверка правильности начислений по оплате труда
62. Аудиторская проверка правильности удержаний из заработной платы
63. Аудиторская проверка правильности расчетов с персоналом по прочим операциям
64. Аудит операций по изготовлению готовой продукции из давальческого сырья
65. Аудит налогообложения совместной деятельности
66. Аудит торгового предприятия
67. Аудит строительного предприятия
68. Аудит предприятия АПК
69. Аудит транспортного предприятия
70. Особенности аудита кризисного предприятия
71. Аудит готовой продукции и ее реализации
72. Аудит фондов и резервов

73. Аудит финансового положения организации
74. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
75. Аудит финансовых результатов
76. Аудит затрат на производство
77. Аудит расчетов с подотчетными лицами
78. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
79. Аудит расчетов по совместной деятельности
80. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях
Фонд оценочных средств
ФОСы хранятся в отдельном файле

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова [и др.] Л.В., Подольский В.И., Савин А.А.	Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71176.html
Л1.2	Кеворкова Ж.А., Карпова Т.П., Савин [и др.] А.А., Кеворкова Ж.А.	Внутренний аудит: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81674.html
Л1.3	Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина [и др.] Н.Д.	Аудит: учебник	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81615.html
Л1.4	Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2016	http://www.iprbookshop.ru/34518.html
Л1.5	Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78373.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимова В.И., Родименко О.С.	Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/30823
Л2.2	Осташенко Е.Г.	Практический аудит: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012	http://www.iprbookshop.ru/24921

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.7	Audit Expert
6.3.1.8	Moodle
6.3.1.9	MS Access
6.3.1.10	NVDA
6.3.1.11	Финансовый аналитик
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта</p>

лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.