

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский учет
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_810.plx
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 396
в том числе:
аудиторные занятия 200
самостоятельная работа 146
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	14 3/6		18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	50	50	50	50	100	100
Лабораторные	40	40	40	40	80	80
Практические	10	10	10	10	20	20
Консультации (для	2,5	2,5	2,5	2,5	5	5
Контроль	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед			1	1	1	1
Итого ауд.	100	100	100	100	200	200
Контактная работа	102,65	102,65	103,75	103,75	206,4	206,4
Сам. работа	32,5	32,5	113,5	113,5	146	146
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	144	144	252	252	396	396

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна; доцент, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Комплексный экономический анализ
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Налоги и налогообложение
2.2.4	Аудит
2.2.5	Анализ финансовой отчетности
2.2.6	Учет и анализ банкротств

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-27: способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
Знать:	
перечень отчетности, необходимый для предоставления Банку России	
Уметь:	
обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
Владеть:	
навыками формирования отчетности	
ПК-28: способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
Знать:	
порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций	
Уметь:	
формировать бухгалтерскую отчетность	
Владеть:	
способностью ведения учета отдельных объектов бухгалтерского учета и формирования первичных документов	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.						
1.1	<p>Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.</p> <p>Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Учетная политика организации: ее основные допущения и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>Технология и организация бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	<p>1. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.</p> <p>Роль бухгалтерской информации в системе управления</p> <p>Классификация пользователей бухгалтерской информации</p> <p>2. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>Нормативный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>Организационный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>3. Учетная политика организации.</p> <p>Понятие учетной политики организации</p> <p>Методический аспект учетной политики</p> <p>Организационный аспект учетной политики</p> <p>Технический аспект учетной политики</p> <p>4. Организация бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Основы порядка организации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>Права и обязанности главного бухгалтера</p> <p>5. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.3	Чтение лекций и литературы по теме. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 2. Тема 2. Финансовый учет: цели, концепции и принципы							
2.1	Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. Принципы финансового учета. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета. Основные аспекты учетной политики и финансовая бухгалтерия. /Лек/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	1. Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты. 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета 3. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике /Пр/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Чтение лекций и литературы по теме /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 3. Тема 3. Учет денежных средств							
3.1	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. /Лек/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

3.4	<p>Учет кассовых операций. Организация учета кассовых операций Документальное оформление кассовых операций Синтетический учет 2. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет денежных документов Учет переводов в пути 3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок открытия расчетного счета Порядок списания денежных средств со счета при их недостаточности в соответствии со ст. 855 ГК РФ. Формы безналичных расчетов Синтетический учет операций по расчетному счету Учет денежных средств на прочих счетах в банке 4. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Организация учета операций с денежными средствами, выраженными в иностранной валюте Учет операций по транзитному валютному счету Учет операций по текущему валютному счету 5. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации денежных средств 5.2. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. /Пр/</p>	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов						
4.1	<p>Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями, акционерами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет кредитов банка, займов и процентов за использование заемными средствами. Учет расчетов с бюджетом. Виды налогов, источники уплаты /Лек/</p>	5	6	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.2	1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 5. Учет расчетов с учредителями, акционерами 6. Учет расчетов с подотчетными лицами 7. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами 8. Учет расчетов с бюджетом /Лаб/	5	6	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	3	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 5. Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом							
5.1	Принципы организации учета труда, его оплаты. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы работников предприятия. Документальное оформление. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы. По возмещению материального ущерба и прочим операциям. /Лек/	5	6	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.2	1. Формы, системы и виды оплаты труда. 2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия. 4. Состав ФОТ и выплат социального характера 5. Расчет удержания из заработной платы работников. 6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. /Лаб/	5	6	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Тема 6. Учет финансовых вложений							
6.1	Финансовые вложения, понятие, классификация и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет предъявляемых займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. /Лек/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	1. Понятие и классификация финансовых вложений 2. Учет вкладов в уставный капитал других организаций 3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4. Учет долговых ценных бумаг 5. Учет финансовых вложений в займы /Лаб/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования							

7.1	<p>Понятие долгосрочных инвестиций. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета.</p> <p>Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения земельных участков.</p> <p>Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>Учет источников финансирования капитальных вложений.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	<p>1. Понятие долгосрочных инвестиций</p> <p>2. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета</p> <p>3. Учет затрат на капитальное строительство</p> <p>4. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.</p> <p>5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов</p> <p>6. Учет источников финансирования капитальных вложений</p> <p>/Лаб/</p>	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.3	<p>Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/</p>	5	3	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов						
8.1	<p>Основные средства, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.</p> <p>Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет и документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

8.2	<p>1. Основные средства, их состав, классификация и оценка.</p> <p>2. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств. Порядок принятия к учету основных средств</p> <p>Учет операций по выбытию основных средств</p> <p>Документальное оформление наличия и движения основных средств</p> <p>3. Учет амортизации основных средств.</p> <p>4. Методы начисления амортизации</p> <p>5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p> <p>6. Аренда ОС</p> <p>7. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.</p> <p>8. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.</p> <p>9. Учет амортизации основных средств.</p> <p>10. Методы начисления амортизации /Лаб/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 9. Тема 9. Учет материальных оборотных активов						
9.1	<p>Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.</p> <p>Материалы, их классификация и оценка.</p> <p>Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Состав, порядок учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка.</p> <p>Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

9.2	1. Понятие и классификация МПЗ 2. Оценка МПЗ 3. Документальное оформление поступления и расхода материалов 4. Учет материалов на складах и в бухгалтерии 5. Синтетический учет материалов 6. Понятие готовой продукции. 7. Учет выпуска готовой продукции 8. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции /Пр/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)						
10.1	Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Система счетов учета затрат на производство. Порядок списания затрат на выпуск продукции. Особенности учета вспомогательных производств. Понятие незавершенного производства. /Лек/	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.2	1. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете 2. Классификация расходов по обычным видам деятельности 3. Учет расходов основного производства Состав прямых расходов Синтетический учет прямых расходов Состав косвенных расходов и порядок их распределения Синтетический учет косвенных расходов 4. Расходы обслуживающих производств и хозяйств 5. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение 6. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости 7. Расходы будущих периодов /Лаб/	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 11. Тема 11. Учет продажи продукции (работ, услуг)						
11.1	<p>Принципы признания доходов от продаж.</p> <p>Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Оценка реализованной продукции.</p> <p>Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Управленческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от реализации продукции.</p> <p>Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет реализации покупных товаров.</p> <p>Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет реализации продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	<p>1. Формирование выручки от продажи продукции</p> <p>Синтетический учет продажи продукции</p> <p>Учет векселей, полученных в обеспечение задолженности</p> <p>Учет выручки по товарообменным операциям</p> <p>Учет выручки с особым порядком перехода права собственности</p> <p>Учет авансов, полученных от покупателя</p> <p>2. Учет расходов на продажу</p> <p>/Лаб/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 12. Тема 12. Учет финансовых результатов и распределения прибыли						
12.1	<p>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг.</p> <p>Прочие (внереализационные) доходы и расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и её использованию.</p> <p>Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

12.2	1. Понятие и классификация доходов организации 2. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Состав операционных доходов и расходов 4. Состав внереализационных доходов и расходов 5. Порядок учета прочих доходов и расходов 6. Учет недостач и потерь от порчи ценностей 7. Учет резервов предстоящих расходов 8. Учет доходов будущих периодов 9. Учет прибылей и убытков 10. Учет использования прибыли /Лаб/	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
12.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2,5	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 13. Тема 13. Учет капитала и резервов						
13.1	Собственный капитал предприятия, понятие и состав. Уставный (складочный) капитал, уставный фонд, учет его формирования и изменений на предприятиях разных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала, учет добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли, учет целевого финансирования, учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг), учет резервов предстоящих расходов. /Лек/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.2	1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала /Лаб/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 14. Тема 14. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности						

14.1	<p>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Бухгалтерский баланс и модели его построения. Правила оценки статей баланса. Раскрытие отдельных статей в приложениях к балансу.</p> <p>Отчет о финансовых результатах.</p> <p>Содержание отчета и взаимосвязь с налоговыми расчетами.</p> <p>Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету.</p> <p>Аудиторская проверка финансовой отчетности. Порядок рассмотрения, утверждения, представления и опубликования финансовой отчетности.</p> <p>/Лек/</p>	5	6	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
14.2	Решение задач /Лаб/	5	4	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
14.3	Чтение лекций и литературы по теме. Решение задач. /Ср/	5	2	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
14.4	<p>Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс.</p> <p>3. Отчет о прибылях и убытках.</p> <p>4. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание</p> <p>5. Приложение к бухгалтерскому балансу /Пр/</p>	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 15. Консультации							
15.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	2,5	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 16. Промежуточная аттестация (зачёт)							
16.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
16.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 17. Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях							

17.1	Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
17.2	Решение ситуационных задач. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
17.3	Чтение лекций. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 18. Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутри-банковского контроля						
18.1	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль. Хранение документов. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
18.2	Решение ситуационных задач. Устный опрос. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
18.3	Чтение лекций. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	15		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 19. Тема 3. Учет и оформление кассовых операций в кредитных организациях						
19.1	Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов. Правила бухгалтерского учета межхозяйственных безналичных расчетов. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
19.2	Решение ситуационных задач /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
19.3	Подготовка к практическому занятию. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 20. Тема 4. Учет и оформление расчетных операций в кредитных организациях						

20.1	Порядок организации и оформления межбанковских расчетов в кредитных организациях. Расчетные операции по перечислению денежных средств. Корреспондентский счет и корреспондентский субсчет. Корреспондентские счета: «Лоро» (ваш счет) и «Ностро» (наш счет). Счета межфилиальных расчетов. Расчетные операции между кредитными организациями по счетам открытым в расчетной небанковской кредитной организации (РНКО). Учет корреспондентских отношений. Бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
20.2	Решение практических задач. /Лаб/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
20.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	11,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 21. Тема 5. Учет и оформление депозитных операций кредитных организаций							
21.1	Понятие депозитных операций. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете. Депозиты юридических и физических лиц. Депозиты до востребования и срочные вклады. Депозитный договор. Правила бухгалтерского учета депозитов. Порядок учета депозитов в кредитных организациях. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по привлеченным денежным средствам. Особенности бухгалтерского учета межбанковских депозитов (привлеченных и размещенных). /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
21.2	Решение практических задач. /Лаб/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
21.3	Подготовка к лабораторной работе. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 22. Тема 6. Учет и оформление кредитных операций в кредитных организациях							

22.1	Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Кредиты клиентам банка (юридическим и физическим лицам). Банковские документы необходимые для осуществления операций кредитования. Порядок размещения банком денежных средств. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по размещенным денежным средствам. Правила учета кредитов, предоставленных нефинансовым организациям и частным лицам /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
22.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
22.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 23. Тема 7. Учет и оформление межбанковских кредитов в кредитных организациях						
23.1	Межбанковские кредитные операции. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов. Счета учета межбанковских кредитов. Основные бухгалтерские проводки по учету межбанковских кредитов. Правила учета предоставленных межбанковских кредитов. Особенности бухгалтерского учета привлеченных межбанковских кредитов и кредитов Банка России. Бухгалтерский учет выдаваемой банковской гарантии. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
23.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
23.3	Подготовка к лабораторному занятию. Решение задач. /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 24. Тема 8. Бухгалтерский учет капитала и фондов в кредитных организациях						
24.1	Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета уставного капитала банка. Правила бухгалтерского учета прочих источников капитала. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
24.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
24.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 25. Тема 9. Учет и оформление операций с ценными бумагами в кредитных организациях						

25.1	Ценная бумага. Операции с ценными бумагами. Организованный рынок ценных бумаг. Профессиональные участники и инфраструктура рынка ценных бумаг. Виды долговых ценных бумаг, выпускаемых банками, и особенности их отражения в учете. Правила бухгалтерского учета выпущенных банками долговых обязательств. Котируемые ценные бумаги. Некотируемые ценные бумаги. Торговый портфель. Себестоимость ценных бумаг. Балансовая стоимость вложений в ценные бумаги. Порядок бухгалтерского учета приобретения и реализации котируемых долговых обязательств торгового портфеля. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
25.2	Решение ситуационных задач. Текущая аттестация. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
25.3	Подготовка к текущей аттестации. /Ср/	6	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 26. Тема 10. Учет и оформление операций с иностранной валютой в кредитных организациях						
26.1	Особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по формированию уставного капитала кредитных организаций в иностранной валюте. Бухгалтерский учет операций с наличной валютой и дорожными чеками, номинированными в иностранной валюте. Бухгалтерский учет международных расчетов в иностранной валюте. Бухгалтерский учет операций с безналичной иностранной валютой на внутреннем валютном рынке. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
26.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
26.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 27. Тема 11. Бухгалтерский учет средств и имущества кредитных организаций						

27.1	Основные средства банка и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет средств и имущества. Основные счета бухгалтерского учета имущества. Порядок учета средств и имущества в банках. Основные процессы (учетные операции) по приобретению, эксплуатации и выбытию основных средств. Порядок бухгалтерского учета операций по приобретению, эксплуатации и выбытию основных средств. Правила бухгалтерского учета основных средств, используемых в основной деятельности кредитной организации. Правила бухгалтерского учета земли и недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет материальных запасов. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
27.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
27.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 28. Тема 12. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов кредитных организаций							
28.1	Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов. Правила бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов. Правила определения финансового результата и формирования годового отчета кредитной организации. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
28.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
28.3	Подготовка к лабораторной работе /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 29. Тема 13. Порядок формирования отчетности в кредитных организациях							
29.1	Состав и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Классификация банковской отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

29.2	Решение ситуационных задач. Текущая аттестация 2. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
29.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. Подготовка к текущей аттестации. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 30. Консультации							
30.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	2,5	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 31. Промежуточная аттестация (экзамен)							
31.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
31.2	Контроль СР /КСРАТг/	6	0,25	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
31.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1	ПК-27 ПК-28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
- 2 Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
- 3 Учетная политика организации.
- 4 Организация бухгалтерского учета на предприятии.
- 5 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
- 6 Сущность и принципы МСФО.
- 7 Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
- 8 Роль МСФО в развитии отечественной практики бухгалтерского учёта
- 9 Понятие финансового учета, его цели, задачи и объекты.
- 10 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
- 11 Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
- 12 Учет кассовых операций.
- 13 Учет денежных документов и переводов в пути.
- 14 Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
- 15 Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
- 16 Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
- 17 Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
- 18 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 19 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 20 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
- 21 Учет расчетов с учредителями, акционерами
- 22 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 23 Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
- 24 Учет расчетов с бюджетом
- 25 Понятие долгосрочных инвестиций
- 26 Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
- 27 Учет затрат на капитальное строительство
- 28 Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
- 29 Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
- 30 Учет источников финансирования капитальных вложений
- 31 Основные средства, их состав, классификация и оценка.
- 32 Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.

- 33 Учет амортизации основных средств.
- 34 Методы начисления амортизации
- 35 Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
- 36 Бухгалтерский учёт аренды основных средств
- 37 Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
- 38 Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
- 39 Учет амортизации основных средств.
- 40 Методы начисления амортизации
- 41 Понятие и классификация МПЗ
- 42 Оценка МПЗ
- 43 Документальное оформление поступления и расхода материалов
- 44 Учет материалов на складах и в бухгалтерии
- 45 Синтетический учет материалов
- 46 Понятие готовой продукции.
- 47 Учет выпуска готовой продукции
- 48 Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
- 49 Формы, системы и виды оплаты труда.
- 50 Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
- 51 Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
- 52 Состав ФОТ и выплат социального характера
- 53 Расчет удержании из заработной платы работников.
- 54 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 55 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 56 Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
- 57 Классификация расходов по обычным видам деятельности
- 58 Учет расходов основного производства
- 59 Расходы обслуживающих производств и хозяйств
- 60 Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
- 61 Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
- 62 Расходы будущих периодов
- 63 Формирование выручки от продажи продукции
- 64 Учет расходов на продажу
- 65 Понятие и классификация доходов организации
- 66 Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 67 Учёт прочих доходов организации
- 68 Состав и бухгалтерский учёт прочих расходов организации
- 69 Порядок учета прочих доходов и расходов
- 70 Учет недостач и потерь от порчи ценностей
- 71 Учет резервов предстоящих расходов
- 72 Учет доходов будущих периодов
- 73 Учет прибылей и убытков
- 74 Учет использования прибыли
- 75 Понятие и классификация финансовых вложений
- 76 Учет вкладов в уставный капитал других организаций
- 77 Учет финансовых вложений в ценные бумаги
- 78 Учет долговых ценных бумаг
- 80 Учет финансовых вложений в займы
- 81 Учет уставного капитала
- 82 Учет резервного капитала
- 83 Учет добавочного капитала
- 84 Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
- 85 Бухгалтерский баланс. Понятие, строение, виды бухгалтерского баланса.
- 86 Отчет о финансовых результатах
- 87 Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
- 88 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

5.2. Темы письменных работ

1. Из тьмы веков. Как начиналась бухгалтерия.
2. Бухгалтерия в древнем Египте.
3. Будни шумеров - вавилонской бухгалтерии.
4. Первые "банки" и учёт расчётов.
5. Регистры бухгалтерского учёта в Древней Греции.
6. Бухгалтерия банков в древней Греции.
7. Бухгалтерские традиции и эллинизм. Эллинистическая отчётность.
8. Счета Римского Египта.
9. Зарождение и становление бухгалтерского учёта в России.
10. Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
11. Основная процедура бухгалтерского учёта, её особенности и парадоксы.

12. Модели построения бухгалтерского учёта.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация её пользователей.
14. Международные стандарты учёта, их классификация по назначению и экономическому содержанию.
15. Процедура создания международных стандартов учёта.
16. Гармонизация финансовой отчётности.
17. Баланс - основа бухгалтерской отчётности.
18. Отчёт о прибылях и убытках - смысл бухгалтерской отчётности.
19. Учётная политика организации. Требования к учётной политике.
20. Аспекты учётной политики.
21. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта на предприятии.
22. Достижения англо - американской школы бухгалтерского учёта в XX веке.
23. Стандартизация бухгалтерского учёта в англо - американских странах: проблемы и перспективы.
24. Бухгалтерский учёт человеческих ресурсов.
25. Сравнительный учёт и проблемы гармонизации бухгалтерского учёта.
26. Культура и учёт.
27. Социальный учёт.
28. Теория бухгалтерского учёта: современное состояние.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Колтакова И.А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015
Л1.2	Антышева Е.Р., Банкаускене О.А., Вещунова [и др.] Н.Л., Викторова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Захарова Т.В.	Бухгалтерский учет в банках: задачник	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.2	Букирь М.Я.	Облигации. Бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы: учебное пособие	Москва: ЦИПСИ, 2012
Л2.3	Шестак О.Н., Бабаш Л.П., Левченко Л.П.	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013
Л2.4	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	MS Office		
6.3.1.2	MS Windows		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Гарант		
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»		
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks		
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
	кейс-метод		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обобщенных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерский учет».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.
3. Контрольная работа.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание рефератуемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения. План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до

докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы. Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-бальной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой бальной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры «Экономика предприятия и прикладная информатика».

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету.
2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету;
- практическая часть: решение задач.
- заключение;
- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.