

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено
на заседании кафедры экономики,
туризма и прикладной информатики
протокол № 10 от «16» мая 2019 г.
Зав. кафедрой Куттубаева Т.А. Куттубаева

ПРОГРАММА

**учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности) практики
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная**

Составитель:
Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав.
кафедрой экономики, туризма и
прикладной информатики

Горно-Алтайск
2019

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика).

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»), первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний об основных экономических и финансово-экономических показателях, характеризующих деятельность организаций (предприятий);
- формирование практических умений и навыков проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- формирование практических умений и навыков разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа деятельности организаций (предприятий).

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Экономика и финансы предприятий. Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Бизнес-планирование», «Экономика и финансы предприятий. Финансы предприятий», «Финансовое планирование и бюджетирование».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик)*, как в *стационарной форме (на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска)*, так и в *выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ*.

Учебная практика проводится на коммерческих предприятиях. Место проведения учебной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Учебная практика проводится на 3 курсе, ее продолжительность - 2 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению

подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

5.2. Индикаторы достижения компетенций

В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономические деятельности организаций (предприятий). Владеть: методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и принципы постановки целей и задач для эффективной организации процесса прохождения практики. Уметь: формулировать цели и задачи для эффективной

	<p>организации процесса прохождения практики и определять эффективные способы их достижения.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации для эффективной организации процесса прохождения практики.</p>
<p>ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: возможности применения информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки информации, необходимой для характеристики деятельности организаций (предприятий).</p> <p>Уметь: работать с программными продуктами общего назначения для обработки результатов анализа деятельности организаций (предприятий).</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, необходимой для проведения анализа деятельности организаций (предприятий).</p>
<p>ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы и способы сбора, анализа финансово-экономической информации, характеризующей деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Уметь: использовать различные методы анализа финансово-экономической информации, характеризующей деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Владеть: навыками анализа данных, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p>
<p>ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Уметь: анализировать результаты расчетов, полученных при обработке экономических данных инструментальными средствами, и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками работы с инструментальными средствами для обработки и анализа информации, характеризующей деятельность организаций (предприятий).</p>
<p>ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Уметь: самостоятельно разрабатывать управленческие решения по результатам анализа деятельности организаций (предприятий).</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа деятельности организаций (предприятий).</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для проведения анализа и расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основную нормативно-правовую базу, регламентирующую расчет основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); основные типовые методики расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Уметь: использовать на практике типовые методики</p>

	<p>расчета различных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); анализировать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций (предприятий), используя нормативно-правовую базу.</p> <p>Владеть: действующей нормативно-правовой базой используемой для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); типовыми методиками расчета важнейших финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических и финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий).</p>

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 72,15 часов контактных часов, 35,85 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный (организационный) этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной этап	9,5	- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - выполнение индивидуального задания на практику; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Заключительный (отчетный) этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере экономики и финансов: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный)), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам учебной практики;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться и изучить деятельность коммерческого предприятия и самостоятельно выполнить общее задание на практику и индивидуальное задание.

I. Разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа в рамках общего задания на учебную практику:

1. Общая характеристика организации (предприятия)

При общей характеристике предприятия необходимо изучить и уточнить следующие вопросы:

- наименование предприятия и его месторасположение;
- организационно-правовая форма предприятия;
- размер уставного капитала и учредители предприятия;
- цели и задачи предприятия;
- виды деятельности, которыми предприятие занимается;
- масштаб деятельности предприятия;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- принадлежность предприятия к различным объединениям, наличие филиалов и представительств;
- организационная структура предприятия (схема организационной структуры управления; компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления предприятия; преимущества и недостатки организационной структуры предприятия).

2. Характеристика и анализ финансовой деятельности организации (предприятия)

При характеристике и анализе финансовой деятельности организации (предприятия) необходимо изучить и проанализировать следующие вопросы:

- финансовые отношения предприятия с различными организациями (налоговыми службами, органами федерального казначейства, кредитными учреждениями, страховыми компаниями, поставщиками и потребителями). Необходимо уточнить основные направления и характер финансовых отношений предприятия (организации) с указанными структурами;
- система управления финансами организации (предприятия). Необходимо ознакомиться и описать структуру и особенности деятельности финансовой службы (при ее отсутствии – специалиста, занимающегося вопросами организации финансовой деятельности на предприятии), изучить и охарактеризовать цели и задачи финансовой службы, должностные инструкции ее сотрудников, дать характеристику нормативно-

правовых документов, регламентирующих финансовую деятельность в организации (предприятии);

– система бухгалтерского учета в организации (предприятии). Необходимо изучить и дать характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности в организации (предприятии), изучить и дать характеристику структуры бухгалтерии и ее функции, дать описание применяемых форм и методов учета, системы внутреннего контроля и др.

– система финансового планирования в организации (предприятии). Необходимо изучить и описать виды финансовых планов, разрабатываемых в организации (предприятии), содержание и методы финансового планирования и др.

3. Анализ финансового состояния организации (предприятия). При анализе финансового состояния организации (предприятия) необходимо изучить и проанализировать следующие вопросы:

– механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;

– оценка финансового состояния организации (предприятия). На основе финансовой отчетности организации (предприятия) (за 3 года) рассчитать и оценить показатели финансового состояния предприятия (показатели ликвидности предприятия, показатели платежеспособности, показатели финансовой устойчивости, показатели деловой активности и рентабельности предприятия).

– оценка финансового положения организации (предприятия). Необходимо определить основные финансовые проблемы организации (предприятия) и пути их решения.

II. Индивидуальное задание на учебную практику. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал дополнительный практический материал. Индивидуальное задание учебную практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Примерная структура индивидуального задания представлена в Приложении 1.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);
- рабочий (план) график учебной практики (Приложение 3);
- характеристика от организации (предприятия) - места практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание на учебную практику;
- отзыв руководителя от университета.

Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики

1. Общая характеристика организации (предприятия)

2. Характеристика и анализ финансовой деятельности организации (предприятия)

3. Анализ финансового состояния организации (предприятия)

Индивидуальное задание на учебную практику

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html> (дата обращения: 25.04.2019).

2. Колчина, Н. В. Финансы организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н. В. Колчина, О. В. Португалова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02810-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71068.html> (дата обращения: 25.04.2019).

3. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html> (дата обращения: 25.04.2019)

б) дополнительная литература

3. Мокропуло, А. А. Управление финансовыми результатами предприятия : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. А. Мокропуло, Е. И. Строгонова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 82 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67215.html> (дата обращения: 25.04.2017)

4. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html> (дата обращения: 25.04.2019).

5. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>. (дата обращения: 25.04.2019).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Центр управления финансами : [сайт]. — URL: <https://center-yf.ru>
2. Анализ финансового состояния предприятия : [сайт]. — URL: <https://afdanalyse.ru/>
3. Корпоративный менеджмент - интернет-проект : [сайт]. — URL: [tps://www.cfin.ru](https://www.cfin.ru)
4. Финансовый учет : [сайт]. — URL: <https://fin-accounting.ru>

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от «16 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой
экономики, туризма и
прикладной информатики



Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Экономико-юридический факультет
 Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки (профиль) _____

ФИО студента (ки) _____
 Наименование практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Наименование организации (предприятия) _____

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета _____
 . подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель практики от организации (предприятия) _____
 М.П. подпись _____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия) _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П. подпись _____ ФИО _____
«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П. подпись _____ ФИО _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в
_____ (наименование (организации) предприятия)

Характеристика на студента, проходившего учебную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации (предприятия), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;
- работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей работников данной сферы деятельности;
- уровень формирования у студентов во время практики следующих элементов компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

— отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

— дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации (предприятия), являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия).

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил:

Студент _____ гр. ____ курса

Проверил:

Руководитель практики от
университета

Дата защиты отчета

«__» _____ 20__ г.

Оценка

Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика)

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной этап</i> - изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - выполнение индивидуального задания на практику; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	ОК-3; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику Характеристика студента от организации (предприятия)
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания
3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики студента – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Характеристика студента от организации (предприятия)	Характеристика практиканта от организации (предприятия) носит характер отзыва, в котором руководитель практики отражает свое мнение об общем уровне подготовки студента, фиксирует его профессиональные достижения, перечисляет значимые с профессиональной точки зрения личностные и деловые качества.	Требования к содержанию и оформлению характеристики студента от организации (предприятия)

5	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета
---	--	---	---

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики

1. *Общая характеристика организации (предприятия)*

2. *Характеристика и анализ финансовой деятельности организации (предприятия)*

3. *Анализ финансового состояния организации (предприятия)*

Индивидуальное задание на учебную практику

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А4, с соблюдением всех требований к оформлению письменных работ.

2. Содержание и оформление индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал дополнительный практический материал. Индивидуальное задание учебную практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики.

3. Ведение дневника практики

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий

практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в деятельности предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

5. Характеристика студента от организации (предприятия)

Содержание характеристики от организации (предприятия) – места практики представлено в Приложении 4.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия). Характеристика студента с места практики пишется на бланке организации и подписывается первым лицом предприятия, на его подпись ставится печать. Если нет бланка, выполненного типографским способом, документ заполняется на стандартном листе формата А4 с обязательным указанием реквизитов. Язык документа – официальный, текст без стилистических и орфографических ошибок, изложение логичное, последовательное. Характеристика студента с места практики должна содержать перечисление задач, которые необходимо было решить в процессе прохождения практики; оценку уровня теоретических знаний, которыми владел студент на момент начала практики; информацию об умении практиканта общаться с коллегами, уходить от конфликтов и принимать ответственные, результативные решения в критических ситуациях др.; перечень полученных (сформированных) студентом компетенций и рекомендуемую оценку за практику руководителя от предприятия.

Критерии оценки результатов учебной практики:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень приобретенных студентом практических умений и навыков. Практические задания по программе практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении, его навыки анализировать, выявлять тенденции изменения

	<p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий), владение навыками разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа деятельности организаций (предприятий). По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, дневник заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика студента от организации (предприятия)</i> Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений и навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают умение студента анализировать, выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий). По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p>

	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика студента от организации (предприятия)</i> Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций..</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика студента от организации (предприятия)</i> Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций.</p>

«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.
---	---