

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## **Иностранный язык**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 38.04.01\_2018\_888М-3Ф.plx  
38.04.01 Экономика  
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 161  
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:  
экзамены 1

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лабораторные	10	10	10	10
Контроль	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед	1	1	1	1
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,25	11,25	11,25	11,25
Сам. работа	161	161	161	161
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Янкубаева А.С.; к.ф.н., доцент, Самтакова К.Б. 

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. №321)


составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 14.06.2018 протокол №11

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна 

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении и в профессиональной сфере
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствовать грамматические и лексические навыки для коммуникации на иностранном языке и работы с иноязычными текстами для решения задач в профессиональной деятельности; - совершенствовать умения чтения текстов по специальности без словаря и со словарем; - совершенствовать коммуникативные умения устного монологического и диалогического высказываний на иностранном языке; - совершенствовать навыки письма, необходимые для ведения деловой переписки; - развивать навыки самообразования, самореализации и использования творческого потенциала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины "Иностранный язык" на предыдущем уровне образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык на последующем этапе обучения
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-3:готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные требования и правила организации самостоятельной работы в рамках учебной и профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
- умеет планировать и организовывать свою деятельность для самореализации и развития творческого потенциала.	
<b>Владеть:</b>	
- навыками эффективной организации самостоятельной деятельности для достижения поставленных учебных и профессиональных целей и задач.	
<b>ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
- основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации на иностранном языке при решении задач профессиональной деятельности; - особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем.	
<b>Уметь:</b>	
- читать и переводить тексты по специальности без словаря и со словарем; - формулировать высказывания в смоделированных монологических и диалогических ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения; - совершенствовать навыки письма, необходимые для ведения деловой переписки; - вести деловую переписку с учетом социокультурных особенностей с представителями других стран.	
<b>Владеть:</b>	
- владеет иностранным языком в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание</b>						
1.1	Mein Studium. Masterstudiengang./ STUDY TIPS. PREVIEW TEST /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для

1.2	Bewerbung und Lebenslauf / CHAPTER 1 Reading Question Type 1: Fact Разговорная тема: Reading: Kelp and its Benefits /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.3	Bewerbung und Lebenslauf / Writing 1: Word Forms and Uses Разговорная тема: The Greek Chorus and the Audience. The Ascent of the Novel /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.4	Studienkosten / Listening Question Type 1: Main Idea Разговорная тема: Shortage of Water Resources /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.5	Beruf: Eigenschaften,Arbeitsvertrag / Writing 2: Verb Tense Разговорная тема: Ethnocentrism and Cultural Relativism /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.6	Beruf: Eigenschaften,Arbeitsvertrag / Writing 3: Modal Verbs Writing 4: Present Participle vs. Past Participle Vocabulary Practice I (текущая аттестация) /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так и английского языков.
1.7	Mein Studium. Masterstudiengang. / Writing 3: Modal Verbs Writing 4: Present Participle vs. Past Participle Vocabulary Practice I /Ср/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так и английского
1.8	Telefongespräche / CHAPTER 2 Reading Question Type 3: Inference Разговорная тема: Unreliable Narrators /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.9	Brief/E-Mail / Writing 5: Noun Phrases, Clauses, and Their Equivalentents Разговорная тем a:Entrepreneurs /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.10	Meine Forschungsarbeit / Writing 6: Adjective Clauses Listening Question Type 2: Detail Разговорная тема: Aurora Borealis /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.11	Meine Forschungsarbeit / Reading Question Type 4: Rhetorical Purpose Разговорная тема: The Electric Car /Лаб/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.12	Wie schreibt man eine Annotation/ein Referat / Writing 7: Sentence Fragments Writing 8: Run-ons Разговорная тема: Altruism and Evolution /Ср/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так и английского
1.13	Wie schreibt man eine Annotation/ein Referat / Writing 9: Coordinating Conjunctions and Coordinating Adverbs Writing 10: Parallel Structure Vocabulary Practice II (текущая аттестация ) /Ср/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так и английского языков.

1.14	Telefongespräche / Reading Question Type 3: Inference /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.15	Brief/E-Mail / Writing 5: Noun Phrases, Clauses, and Their Equivalents /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.16	Meine Forschungsarbeit / Writing 6: Adjective Clauses /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.17	Meine Forschungsarbeit / Reading Question Type 4: Rhetorical Purpose /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.18	Wie schreibt man eine Annotation/ein Referat / Writing 7: Sentence Fragments Writing 8: Run-ons /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.19	Wie schreibt man eine Annotation/ein Referat / Writing 9: Coordinating Conjunctions and Coordinating Adverbs /Cp/	1	14	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для немецкого, так
1.20	Bewerbung und lebenslauf / Writing 10: Parallel Structure /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.21	Bewerbung und lebenslauf / Writing 10: Parallel Structure /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.22	Studienkosten/ Vocabulary Practice /Cp/	1	14	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.23	Beruf: Eigenschaften,Arbeitsvertrag / Vocabulary Practice /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
1.24	Beruf: Eigenschaften,Arbeitsvertrag / Vocabulary Practice /Cp/	1	12	ОК-3 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	В разделе "Тема занятия" указаны темы как для
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ОК-3 ОПК-1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ОК-3 ОПК-1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ОК-3 ОПК-1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине, а также результатов самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов предполагает устный опрос, выполнение лексико-грамматических упражнений, письменные контрольные работы.

В конце 2 семестра студенты сдают экзамен по дисциплине, который включает следующие задания: 1. Составить и инсценировать диалог по одной из тем: • Диалог «Знакомство во время деловой встречи» • Диалог «В отеле» • Диалог «Как пройти к ...» • Диалог «Официальный разговор по телефону» • Диалог «Собеседование при устройстве на работу» 2. Написать деловое письмо на иностранном языке.
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
1. Деловое письмо на иностранном языке. 2. Личное письмо на иностранном языке. 3. Написание резюме на иностранном языке. 4. Написание аннотации на иностранном языке. 5. Написание реферата на иностранном языке.
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Григорьева В.С., Зайцева В.В., Ильина [и др.] И.Е.	Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов высших учебных заведений всех специальностей	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет; ЭБС АСВ, 2014
Л1.2	Алешугина Е.А., Крюкова Г.К., Лошкарева Д.А.	Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет; ЭБС АСВ, 2016
Л1.3	Алексеева Е.М., Алексеева М.Л., Кропотухина П.В.	Немецкий язык для направлений подготовки магистратуры (по дисциплине «Иностранный язык»): учебное пособие	Екатеринбург: Уральский гос. пед. университет, 2019
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чилчинова Л.Б.	Немецкий язык для студентов магистратуры: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014
Л2.2	Лукина Л.В.	Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2014

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.1.2	ABBYY Lingvo
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Foxit Reader

6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office
6.3.1.7	MS Windows
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	ролевая игра
	метод проектов

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
	Наименование и оснащённость специальных помещений: учебная аудитория (столы, стулья, стол для преподавателя, ученическая доска, переносной проектор, переносной экран).
	Наименование и оснащённость помещений для самостоятельной работы: компьютерный класс (маркерная ученическая доска, столы, стулья, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ГАГУ).

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Цель самостоятельной работы магистрантов	
<p>Самостоятельная работа магистрантов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы магистрантов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также развитие творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.</p> <p>Настоящие методические указания позволят магистрантам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.</p>	
Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельная работа магистрантов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у магистрантов творческих навыков, умению организовать свое время.</li> <li>2. Магистранту необходимо регулярно прорабатывать пройденный материал, заучивать лексику по теме, выполнять все письменные задания для закрепления грамматических навыков. Возможно начертание схем для лучшего усвоения грамматического материала.</li> <li>3. При переводе текста и написании реферата необходимо пользоваться словарём за исключением случаев, предусматривающих перевод текста без словаря. Приветствуется составление собственного словаря для незнакомой, но важной лексики.</li> <li>4. Подготовка к зачету и экзамену должна осуществляться на основе материала практических занятий, а также с обращением к основному учебнику по курсу.</li> </ol>	
Методические указания к подготовке и написанию реферата и эссе	
<p>Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается магистрантом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается магистрантом по согласованию с преподавателем. Реферат по иностранному языку должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.</p> <p>Составление рефератов (реферирование) представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичного документа, при котором во вторичном документе - реферате излагается основное содержание первичного документа, приводятся данные о характере работы, методике и результатах исследования, а также месте и времени исследования. Объектом реферирования является преимущественно научная, техническая и производственная литература. На остальные виды публикаций, как правило, составляются только аннотации и библиографические описания.</p> <p>Различие между аннотацией и рефератом определяется их назначением. Аннотация предназначена только для информации о существовании первичного документа определенного содержания и характера, а реферат служит для изложения основного содержания первичного документа.</p>	
Содержание и структура реферата	

Реферат состоит из следующих элементов:

1 заглавия реферата; 2 библиографического описания реферируемого документа; 3 текста реферата. Заглавием реферата, как правило, служит заглавие реферируемого документа. Если заглавие документа не отражает основного смысла содержания этого документа, то дается другое, более точное (смысловое) заглавие.

В тексте реферата отражаются следующие данные:

1 исследуемая проблема, цель, главная мысль и содержание работы, предмет или цель исследования; 2 данные о методике и ее сравнительной точности (при этом широко известные методы не отмечаются); 3 выводы автора и указания возможностей и путей практического применения результатов работы; 4 ссылка на наличие библиографии и иллюстративного материала (если их нет в библиографическом описании); 5 технология, применяемое оборудование и условия проведения исследования; 6 таблицы, схемы, графики, формулы, необходимые для уяснения основного содержания документа; 7 необходимые справочные данные (об авторе, истории вопроса, месте проведения исследования и т.д.).

В соответствии со спецификой реферируемого документа в реферате могут содержаться не все эти данные, а какая-то их часть.

Реферирование - это сложный, творческий процесс, построенный на проникновении в сущность излагаемого. В процессе реферирования происходит не просто сокращение текста, а существенная переработка содержания, композиции и языка оригинала:

-в содержании выделяется главное и излагается сокращенно, сжато; -однотипные факты группируются, и им дается обобщенная характеристика; -цифровые данные систематизируются и обобщаются;

-если основная мысль сформулирована недостаточно четко, она должна быть конкретизирована и выделена в реферате; -в случае необходимости происходит перемещение временных планов в

последовательности от прошлого к будущему; -язык оригинала претерпевает изменения в сторону нормативности, нейтральности,

простоты и лаконичности. Исключаются образные выражения, эпитеты, вводные слова, не существенные определения, обстоятельства, дополнения. Происходит разукрупнение сложных синтаксических конструкций, сокращение количества придаточных предложений, замена их более простыми оборотами.

Информативность как основное содержание жанра реферата как бы "просачивается" через все языковые элементы и их значения и в то же время соединяет их в цельную структуру.

Реферирование - это так же сложное комплексное умение, состоящее из целого ряда отдельных элементов. На протяжении всего курса обучению английскому языку выполняются многие упражнения, нацеленные на отработку этих элементов.

Это: 1 выделение абзацев, содержащих основную информацию; 2 выделение основных мыслей, фактов, положений; 3 озаглавливание выделенных абзацев; 4 составление плана статьи; 5 сокращение текста; 6 передача содержания текста своими словами (перифраз).

Алгоритм реферирования

1 Беглый просмотр текста и ознакомление с его общим смыслом.

2 Более внимательное чтение текста, определение значения незнакомых слов по контексту или по словарю.

3 Смысловый анализ текста и распределение материала статьи на три группы по степени его важности: I группа II группа III группа.

Наиболее важные сообщения, требующие полного и точного отражения в реферате. Второстепенная информация, передаваемая в более сокращенном виде. Мало значимая информация, которую можно опустить 4 Организация отобранного материала, языковая обработка и изложение.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

– магистрантами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;  
– преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;

– для проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данный курс. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования

вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных магистрантами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:



85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»; менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».