

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерская финансовая отчетность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2024_854-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	16	зачеты 4	
самостоятельная работа	114,2		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	114,2	114,2	114,2	114,2
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерская финансовая отчетность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на период формирования и предоставления отчетности.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике; нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - приобретение студентами практических навыков по формировании бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.2	Теория бухгалтерского учета	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Комплексный экономический анализ	
2.2.2	Аудит	
2.2.3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	
2.2.4	Анализ финансовой отчетности	
2.2.5	Аудит в компьютерной среде	
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ИД-2.ОПК-2: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
знать: методику формирования показателей финансовой отчетности организации, которая является источником информации для проведения анализа хозяйственной деятельности. уметь: интерпретировать данные хозяйственного, налогового учета и учетной документации с целью формирования отчетных форм организации. владеть: навыками интерпретации данных хозяйственного учета и учетной документации.
ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности
владеть: навыками формирования информационной базы на основе бухгалтерской финансовой отчетности, необходимой для обеспечения экономической безопасности предприятия.
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений

ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
<p>знать: базовые принципы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>уметь: формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>владеть: навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ИД-2.ПК-4: Применяет в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений
<p>уметь: интерпретировать информацию содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью проведения мероприятий направленных на профилактику экономических преступлений.</p> <p>владеть: навыками интерпретации информации содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский баланс						
1.1	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методы оценки отдельных статей баланса. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления. /Лек/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Решение сквозной задачи. Тема 1. портфолио /Лаб/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
1.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	4	16	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
	Раздел 2. Отчет о финансовых результатах						

2.1	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Решение сквозной задачи. Тема 2.портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
2.3	Решение задач. /Ср/	4	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 3. Отчет об изменении капитала							
3.1	Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Расчет отдельных показателей отчета об изменении капитала. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности. Расчет чистых активов предприятия. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Решение задач /Ср/	4	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
3.3	Решение сквозной задачи. Тема 3.портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 4. Отчёт о движении денежных средств							

4.1	Целевое назначение отчёта о движении денежных средств. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Недостатки действующей формы по сравнению с международной практикой её составления. /Лек/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Решение сквозной задачи. Тема 4.портфолио /Лаб/	4	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
4.3	Решение задач. /Ср/	4	28,2	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 5. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.							
5.1	Сущность и значение приложения к бухгалтерскому балансу. Отражение данных в форме «Приложение к бухгалтерскому балансу». Назначение и состав пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Существенные статьи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка в составе отчетности. Основы сегментной отчетности. Раскрытие информации по сегментам /Лек/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Решение сквозной задачи. Тема 5.портфолио /Лаб/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
5.3	Решение задач. Подготовка докладов. /Ср/	4	30	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачтено-экзаменационные материалы, Реферат
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)							

7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	
7.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	
7.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации и зачёта по итогам изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность».
3. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
 - «зачтено (отлично)», выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;
 - «зачтено (хорошо)», выставляется в случае, если студент выполнил 75-90 % заданий;
 - «зачтено (удовлетворительно)», выставляется в случае, если студент выполнил 61-74 % заданий;
 - «не зачтено (неудовлетворительно)» выставляется, если студент выполнил до 60% заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного и текущего контроля:

1. Бухгалтерская отчетность необходима для:
 - а) вывода о перспективах сотрудничества
 - б) подсчета начислений
 - в) экономии
2. Бухгалтерская отчетность необходима для:
 - а) статистики
 - б) ликвидности и платежеспособности предприятия
 - в) экономии
3. Бухгалтерская отчетность необходима для:
 - а) статистики
 - б) сокрытия доходов
 - в) проверки правильности начисления налогов и взносов
4. В бухгалтерском балансе содержится информация о:
 - а) имуществе организации за три отчетных периода
 - б) имуществе организации за четыре отчетных периода
 - в) имуществе организации за два отчетных периода
5. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках

от операций:

- а) прошедших
- б) будущих
- в) текущих

6. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату:

- а) бухгалтерский дисбаланс
- б) бухгалтерский баланс
- в) бухгалтерский аудит

7. Не является объектом бухгалтерского учета:

- а) обязательства организации
- б) имущество организации
- в) стратегическое планирование

8. Является объектом бухгалтерского учета:

- а) хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности +
- б) стратегическое планирование
- в) оба варианта верны

9. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

- а) общения
- б) финансов
- в) обращения

10. Источником формирования резервного капитала является:

- а) распределенная прибыль
- б) нераспределенная прибыль
- в) зависит от ситуации

11. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:

- а) сплошная +
- б) дополнительная
- в) основная

12. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:

- а) главная
- б) выборочная
- в) второстепенная

13. Статистическую отчетность характеризует:

- а) документальная обоснованность
- б) устная обоснованность
- в) устная договоренность

14. Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

15. Подлежит ли включению в состав показателей сводной отчетности финансовый результат от операций, проведенных в отчетном периоде между головной организацией и дочерними обществами:

- а) нет
- б) да
- в) в редких случаях

16. Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств:

- а) теоретический
- б) прямой
- в) практический

17. Готовая продукция по строке «Готовая продукция и товары для перепродажи» баланса при использовании счета 40 отражается по..... себестоимости:

- а) предполагаемой
- б) фактической
- в) нормативной (плановой)

18. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств:

- а) нет
- б) да
- в) в редких случаях

19. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности:

- а) бухгалтерская формальность
- б) бухгалтерский аудит
- в) бухгалтерская отчетность

20. Один из принципов составления отчетности:

- а) принцип зависимости
- б) принцип нейтральности
- в) принцип независимости

21. Один из принципов составления отчетности:

- а) принцип существенности
- б) принцип равенства
- в) принцип ответственности

22. Один из принципов составления отчетности:

- а) принцип открытости
- б) принцип достоверности
- в) принцип доступности

23. Имеют ли право некоммерческие организации не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о движении денежных средств:

- а) имеют при наличии соответствующих данных
- б) не имеют
- в) имеют при отсутствии соответствующих данных

24. Не является объектом бухгалтерского учета:

- а) имущество организации
- б) бизнес-план +
- в) обязательства организации

25. Собственным капиталом организации является:

- а) составной капитал
- б) ориентировочный капитал
- в) уставный капитал

26. Собственным капиталом организации является:

- а) теоретический капитал
- б) добавочный капитал
- в) практический капитал

27. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику:

- а) да
- б) нет
- в) в виде исключения

28. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да

29. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:

- а) да
- б) нет
- в) в редких случаях

30. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ:

- а) да
- б) нет
- в) иногда

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов
«хорошо», пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов
«удовлетворительно», пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов
«неудовлетворительно», уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов.

Примерные задачи для решения на практических и лабораторных занятиях.

Задача 1. Составить Отчёт о движении денежных средств по следующим данным:

Остатки денежных средств ООО "Мир" по состоянию на 31 декабря 20XX г. составили:

- на счете 50 "Касса" - 3000 руб.;
- на счете 51 "Расчетные счета" - 300 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет ООО "Мир" в течение 20XX г., составила 944 000 руб. (в том числе НДС 18% - 144 000 руб.). Кроме того, в 20XX г. на расчетный счет ООО "Мир" поступили авансовые платежи от покупателей в размере 118 000 руб. (в том числе НДС 18% - 18 000 руб.).

В течение отчетного года ООО "Мир" перечислило поставщикам за сырье и материалы денежные средства в общей сумме 118 000 руб. (в том числе НДС 18% - 18 000 руб.).

Общая сумма денежных средств, выданных за год из кассы на оплату труда сотрудников, с учетом НДФЛ составила 500 000 руб.

Сумма налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, перечисленных в бюджет в 20XX г., составила 300 000 руб., из них налог на прибыль - 110 000 руб., страховые взносы - 130 000 руб., иные налоги и сборы - 60 000 руб.

Сумма НДС за 20XX г. составила 144 000 руб.

В течение года были выданы сотрудникам организации материальная помощь и другие выплаты (не включаемые в фонд оплаты труда) в общей сумме 50 000 руб.

ООО "Мир" в текущем году продало бывшее в употреблении транспортное средство. Выручка от его реализации составила 1 180 000 руб. (в том числе НДС 18% - 180 000 руб.).

Кроме того, ООО "Мир" продало акции другой организации на сумму 1 000 000 руб.

В 20XX г. ООО "Мир" приобрело новое производственное оборудование на сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС 18% - 180 000 руб.).

В этом же году ООО "Мир" предоставило долгосрочный заем другой организации в размере 200 000 руб.

Разница между полученными и потраченными денежными средствами в рамках инвестиционной деятельности организации составит 800 000 руб.

Испытывая временный недостаток денежных средств, ООО "Мир" получило в 20XX г. заем у своего делового партнера в размере 400 000 руб.

Кроме того, организация получила и вернула в 20XX г. кредит, взятый в банке. Сумма кредита составила 280 000 руб.

Задача 2. Сформировать отчет об изменениях капитала ООО "Пассив" за 20XX г.

По данным баланса "Пассива", величина уставного капитала на конец 2011 г. равна 360 000 руб. В течение последующих лет размер уставного капитала не менялся.

При этом сальдо счета 83 "Добавочный капитал" на начало 20XX г. составляло 80 000 руб.

В 20XX г. по приказу директора "Пассива" проведена переоценка основных средств по состоянию на 31 декабря 20XX г.

Их учетная (восстановительная) стоимость - 40 000 руб., сумма начисленной амортизации - 20 000 руб.

Новая восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам составила 50 000 руб.

При переоценке бухгалтер "Пассива":

1) определил коэффициент увеличения стоимости основных средств в результате переоценки:

$50\ 000\ \text{руб.} : 40\ 000\ \text{руб.} = 1,25$;

2) определил сумму амортизации по основным средствам после переоценки:

$20\ 000\ \text{руб.} \times 1,25 = 25\ 000\ \text{руб.}$;

3) нашел разницу в суммах амортизации до и после переоценки:

$25\ 000\ \text{руб.} - 20\ 000\ \text{руб.} = 5000\ \text{руб.}$

Переоценка в учете отражена проводками:

Дебет 01 Кредит 83

- 10 000 руб. (50 000 - 40 000) - отражено увеличение восстановительной стоимости основных средств в результате переоценки;

Дебет 83 Кредит 02

- 5000 руб. - доначислена амортизация основных средств после переоценки.

В соответствии с учредительными документами "Пассив" создает резервный фонд, величина которого составляет 50 000 руб. Он формируется путем ежегодных отчислений, размер которых определяет общее собрание участников.

По состоянию на 31 декабря года, предшествовавшего предшествующему, резервный фонд составлял 15 000 руб.

В предшествующем году на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года. Величина отчислений из прибыли - 3000 руб.

В учете сделана проводка:

Дебет 84 Кредит 82

- 3000 руб. - направлена часть нераспределенной прибыли на формирование резервного фонда.

В 20XX (отчетном) году на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года в сумме 7000 руб.

По состоянию на 31 декабря года, предшествовавшему предшествующему, сальдо счета 84 составило 20 000 руб.

В январе предшествующего года часть нераспределенной прибыли в сумме 3000 руб. была направлена на формирование резервного фонда.

Прибыль, полученная в предшествующем году г., составила 33 000 руб.

В январе отчетного года часть прибыли в сумме 7000 руб. была направлена на формирование резервного фонда. Больше в отчетном году чистая прибыль не использовалась.

Прибыль, полученная в отчетном году, составила 80 000 руб.

В отчетном году размер чистых активов "Пассива" на конец года составил 980 000 руб., на конец предшествующего года - 870 000 руб. и на конец года, предшествовавшему предшествующему - 800 000 руб.

Задача 3. Составить Отчёт о движении денежных средств по следующим данным:

У ООО "Сирень" остаток денежных средств на начало 20XX г. - 52 700 руб.

По итогам деятельности организации за 20XX г. в бухгалтерском учете были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка за оказанные услуги - 2 000 000 руб.;

- получены авансы от заказчика - 750 000 руб.;

- получен кредит в размере 300 000 руб.;

По итогам деятельности организации за 20XX г. в бухгалтерском учете были отражены следующие расходные операции:

- приобретены материалы от поставщика - 347 000 руб.;

- уплачены проценты по кредиту - 11 800 руб.;

- выдана зарплата через кассу - 840 460 руб.;

- уплачены налоги - 431 850 руб.;

- уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды - 310 000 руб.;

- приобретены основные средства - 295 700 руб.

Все суммы указаны без НДС.

Задача 4. ЗАО "Кремень" занимается производством стройматериалов.

По данным регистров бухгалтерского учета ЗАО "Кремень" на 31 декабря 20XX г. составить бухгалтерский баланс за 20XX г.

В 20XX г. ЗАО "Кремень" имело на балансе созданный собственными силами нематериальный актив. Это технология производства строительной смеси, запатентованная в установленном порядке. Его стоимость с учетом всех фактически произведенных расходов составляет 90 000 руб. (дебетовое сальдо счета 04). Накопленная амортизация по этому нематериальному активу составляет 21 000 руб. (сальдо по кредиту счета 05).

Первоначальная стоимость основных средств организации на конец отчетного периода составляет 690 000 руб. (дебетовое сальдо счета 01 "Основные средства"). Сумма начисленной на 31 декабря 20XX г. амортизации (кредитовое сальдо счета 02) равна 84 000 руб.

В декабре 20XX г. ЗАО "Кремень" приобрело кассовый аппарат. Он еще не зарегистрирован в установленном порядке и не введен в эксплуатацию, поэтому числится на счете 08. Стоимость кассового аппарата (дебетовое сальдо счета 08) - 13 000 руб.

В 20XX г. ЗАО "Кремень" купило акции другой организации на общую сумму 200 000 руб.

Дебетовое сальдо по счету 09 "Отложенные налоговые активы" на конец 20XX г. равно 5000 руб.

По дебету счетов учета материалов и расходов на производство ЗАО "Кремень" числятся остатки:

10 "Материалы" - 17 230 руб.;

20 "Основное производство" - 55 650 руб.;

43 "Готовая продукция" - 90 170 руб.;

44 "Расходы на продажу" - 25 890 руб.;

97 "Расходы будущих периодов" - 12 300 руб.

Дебетовый остаток счета 19 (сумма "входного" НДС по приобретенным по состоянию на 31 декабря 20XX г. ценностям, по которым счет-фактура оформлен ненадлежащим образом) - 5949 руб.

На счетах бухгалтерского учета ЗАО "Кремень" не числятся суммы долгосрочной дебиторской задолженности сторонних организаций. Но в декабре 2010 г. ЗАО "Кремень" выдало одному из работников ссуду на покупку автомобиля в сумме 90 000 руб. сроком на три года. В 20XX г. ссуда погашена в сумме 30 000 руб. Поэтому остаток по счету 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" на 31 декабря 20XX г. составляет 60 000 руб.

На конец 20XX г. в бухгалтерском учете ЗАО "Кремень" числятся следующие суммы краткосрочной дебиторской задолженности:

- выданные поставщикам авансы (дебетовое сальдо по счету 60, субсчет "Авансы выданные") в сумме 51 000 руб.;

- не оплаченные покупателями стройматериалы (дебетовое сальдо по счету 62, субсчет "Расчеты по отгруженной продукции") на сумму 77 000 руб.

Остаток денежных средств на расчетном счете ЗАО "Кремень" (сальдо по дебету счета 51) - 736 000 руб. Остаток наличных денег в кассе на 31 декабря 20XX г. - 20 000 руб. Валютные счета ЗАО "Кремень" не открывало.

Уставный капитал ЗАО "Кремень" равен 20 000 руб. В 20XX г. изменения в учредительные документы не вносились.

Резервный фонд в акционерных обществах создается на основании п. 1 ст. 35 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". Величина резервного капитала ЗАО "Кремень", согласно учредительным документам,

составляет 5000 руб. (кредитовое сальдо счета 82).

Сумма нераспределенной прибыли ЗАО "Кремень" по состоянию на 31 декабря 20XX г. - кредитовое сальдо счета 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". Эта сумма составляет 120 000 руб.

ЗАО "Кремень" в 2010 г. получило банковский кредит сроком на три года. На конец 20XX г. сумма непогашенного кредита составила 750 000 руб. (кредитовое сальдо счета 67).

Кредитовое сальдо счета 77 (ОНО) равно 4000 руб.

В декабре 20XX г. ЗАО "Кремень" банком был выдан краткосрочный заем сроком на три месяца на покупку основного средства в сумме 100 000 руб. Это кредитовый остаток по счету 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам".

Суммы кредиторской задолженности ЗАО "Кремень":

- задолженность перед поставщиками (кредитовое сальдо счета 60) - 112 000 руб.;

- сумма начисленной, но не выплаченной по состоянию на 31 декабря 20XX г. заработной платы работникам (кредитовое сальдо счета 70) - 212 000 руб.;

- сумма начисленных, но не перечисленных в бюджет по состоянию на 31 декабря 20XX г. взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование и на социальное страхование (кредитовое сальдо счета 69) - 93 000 руб.;

- сумма начисленного, но не перечисленного в бюджет по состоянию на 31 декабря 20XX г. налога на имущество, НДС и налога на прибыль - 115 000 руб.;

- сумма полученных от покупателей авансов (кредитовое сальдо счета 62, субсчет "Авансы полученные") - 513 000 руб.

Задача 5. Составить отчет об изменениях капитала за 2013 г.

Организация ОАО "Солнце", созданное в 2012 г., составляет отчет об изменениях капитала за 2013 г.

Поскольку данных за 2011 г. нет, соответствующие строки и графы за этот год организацией не заполняются. 2012 г.

Уставный капитал организации составил 120 000 руб.

По результатам деятельности за 2012 г. была получена чистая прибыль в сумме 320 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о формировании резервного капитала.

2013 г.

Произведены отчисления в резервный фонд в размере 16 000 руб.

Уставный капитал организации увеличился до 160 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций на сумму 40 000 руб.

Акции ОАО "Солнце", выпущенные в 2013 г., были проданы по цене выше номинала. Сумма превышения составила 28 000 руб.

По результатам деятельности за 2013 г. была получена чистая прибыль в сумме 500 000 руб. Собранием акционеров было принято решение направить на выплату дивидендов за 2013 г. 180 000 руб.

В 2013 г. после утверждения бухгалтерской отчетности учредителями главным бухгалтером ОАО "Солнце" была обнаружена ошибка: в 2012 г. была занижена сумма расходов, которые организация осуществляет по аренде помещения. Ежемесячная сумма аренды составляет 22 000 руб. (без учета НДС).

Сумма чистых активов организации согласно расчету на 2012 г. составила 900 000 руб., а на 2013 г. - 1 300 000 руб.

Задача 6. Составить отчет об изменениях капитала за 20XX г.

ЗАО "Факел" было зарегистрировано в 2003 г. Основной вид деятельности - оптовая торговля канцелярскими товарами.

Уставный капитал ЗАО "Факел" равен 100 000 руб. В 20XX г. размер уставного капитала был увеличен до 150 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций.

Акции ЗАО "Факел", выпущенные в 20XX г., были проданы по цене выше номинала. Сумма превышения составила 33 000 руб.

ЗАО "Факел" завершило формирование резервного капитала в 2011 г. Других резервных фондов организация не создавала. Общая сумма резервного капитала - 5000 руб. .

Остаток нераспределенной прибыли (кредитовое сальдо счета 84) на 31 декабря 20XX г. составлял 570 000 руб. По итогам 20XX г. получена прибыль в сумме 350 000 руб.

В октябре 20XX г. бухгалтер организации обнаружил ошибку в бухгалтерском учете за предыдущий год г. Хозяйственный инвентарь в декабре предыдущего года был ошибочно списан на затраты минуя счет 10. Фактически инвентарь на сумму 20 000 руб. находился на складе.

В соответствии с учетной политикой организации такая ошибка является существенной. Бухгалтер организации в октябре 20XX г. сделал проводку: Дебет 10-9 Кредит 84 на сумму 20 000 руб.

Стоимость чистых активов ЗАО "Факел" по данным баланса на конец 20XX г. Расчет стоимости чистых активов бухгалтер ЗАО "Факел" оформил в виде бухгалтерской справки. Согласно расчету стоимость чистых активов организации на конец 20XX г. составляет 750 000 руб.

Задание 7. Составить отчет о финансовых результатах.

ООО "Бренд" в отчетном и предыдущем году занималось производством и продажей мебели.

В 20XX г. ООО "Бренд" реализовало продукцию собственного производства на сумму 14 160 000 руб., в том числе НДС 18% - 2 160 000 руб.

Себестоимость готовой продукции, реализованной за отчетный период, составила 5 600 000 руб.

Согласно учетной политике ООО "Бренд" расходы на упаковку, транспортировку и доставку мебели покупателям распределяются на себестоимость реализованной и нереализованной продукции.

В 20XX г. на себестоимость реализованной продукции были списаны коммерческие расходы в размере 120 000 руб.

Согласно учетной политике ООО "Бренд" общехозяйственные расходы не распределяются на реализованную и нереализованную продукцию. Они списываются в дебет счета 90, субсчет 2 "Себестоимость продаж", ежемесячно. В 20XX г. эта сумма составила 2 970 000 руб.

В феврале 20XX г. ООО "Бренд" выдало другой организации заем в сумме 100 000 руб. Срок действия договора - один год (до 31 января 20XX г.).

В течение года были начислены проценты по займу. Сумма процентов составила 1000 руб.

В 20XX г. ООО "Бренд" реализовало станок за 118 000 руб., в том числе НДС 18% - 18 000 руб. Остаточная стоимость станка равна 100 000 руб.

В 20XX г. ООО "Бренд" получило от покупателей штрафы и пени за нарушение условий хозяйственных договоров в размере 5000 руб.

В 20XX г. образовались положительные курсовые разницы по валютному счету в размере 9000 руб.

По итогам 20XX г. были начислены налог на имущество организаций в размере 25 000 руб. и транспортный налог в сумме 4500 руб.

В рамках благотворительной деятельности в сентябре 20XX г. ООО "Бренд" перечислило 10 000 руб. в Фонд милосердия и здоровья.

В отчетном периоде была списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в размере 12 500 руб. Резерв по сомнительным долгам по этой задолженности ООО "Бренд" не создавало.

Согласно требованиям ПБУ 18/02 за 20XX г. отложенные налоговые активы были сформированы на общую сумму 15 000 руб. и погашены на сумму 3000 руб.

Кроме того, в 20XX г. отложенные налоговые обязательства были сформированы на сумму 5000 руб. и погашены на сумму 5000 руб.

В бухгалтерском учете ООО "Бренд" также сформировались постоянные налоговые обязательства. Их сумма составила 2000 руб.

Задача 8. Составить Отчёт о движении денежных средств по следующим данным:

Порядок заполнения отчета о движении денежных средств покажем на примере.

Пример. По состоянию на 1 января отчетного года ООО "Пассив" имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 "Касса" - 3000 руб.;

- по счету 51 "Расчетный счет" - 60 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции, поступившей в кассу и на расчетный счет "Пассива" в течение года, составила 1 770 000 руб. (в том числе НДС - 270 000 руб.). "Пассиву" поступили также авансовые платежи от покупателей в сумме 472 000 руб. (в том числе НДС - 72 000 руб.).

Эти операции были отражены проводками:

Дебет 50 (51) Кредит 62

- 1 770 000 руб. - получена выручка;

Дебет 50 (51) Кредит 62, субсчет "Расчеты по авансам полученным",

- 472 000 руб. - поступили авансы от покупателей.

В отчетном году "Пассив" безвозмездно получил государственную помощь - денежные средства на приобретение сырья в размере 70 000 руб. Фирма использовала их в текущей деятельности. Полученные деньги были оприходованы записью:

Дебет 51 Кредит 86

- 70 000 руб. - поступили бюджетные средства.

При оприходовании сырья, приобретенного за счет этих средств, бухгалтер сделал запись:

Дебет 86 Кредит 98

- 70 000 руб. - признаны доходы будущих периодов, не включаемые в расчет чистых активов (а значит - увеличивающие собственный капитал).

Сотрудник "Пассива" вернул в кассу неиспользованный остаток подотчетных денег, выданных ему на закупку материалов, в сумме 10 000 руб.

Кроме того, от поставщиков поступили штрафные санкции (неустойка) за нарушение условий хозяйственных договоров о продаже продукции в сумме 210 000 руб. (без НДС).

Бухгалтер "Пассива" сделал записи:

Дебет 50 Кредит 71

- 10 000 руб. - возвращен остаток подотчетных средств;

Дебет 51 Кредит 76

- 210 000 руб. - поступили штрафные санкции.

В течение отчетного года "Пассив" перечислил поставщикам сырья и материалов 944 000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.). В учете была сделана проводка:

Дебет 60 Кредит 51

- 944 000 руб. - перечислены деньги поставщикам.

За год из кассы фирмы на оплату труда сотрудников выдано 150 000 руб.

Дебет 70 Кредит 50

- 150 000 руб. - выдана зарплата сотрудникам.

Общая сумма налоговых платежей, перечисленных в бюджет в отчетном году, составила 360 000 руб., из них налог на прибыль - 130 000 руб., НДС - 200 000 руб., иные налоги - 30 000 руб. Перечисление денег было отражено проводкой:

Дебет 68 Кредит 51

- 360 000 руб. - перечислены налоги в бюджет.

В течение года работникам "Пассива" выданы из кассы материальная помощь и другие выплаты, не относящиеся к заработной плате, на общую сумму 210 000 руб. Бухгалтер сделал проводку:

Дебет 73 Кредит 50

- 210 000 руб. - выданы деньги из кассы.

В отчетном году "Пассив" продал станок и недостроенное здание. Доходы от их реализации составили 1 180 000 руб. (в

том числе НДС - 180 000 руб.). Также были проданы акции другой организации на сумму 40 000 руб. Эти операции отражены проводкой:

Дебет 51 Кредит 60 (76)

- 1 220 000 руб. (1 180 000 + 40 000) - поступили деньги от покупателей.

В отчетном году "Пассиву" был возвращен долгосрочный заем в сумме 80 000 руб. При поступлении денег были сделаны записи:

Дебет 51 Кредит 58

- 80 000 руб. - возвращен предоставленный заем.

На покупку основных средств фирма потратила 885 000 руб. (в том числе НДС - 135 000 руб.). Другим организациям "Пассив" выдал долгосрочные займы на сумму 60 000 руб. Бухгалтер сделал проводки:

Дебет 60 Кредит 51

- 885 000 руб. - перечислены деньги поставщикам основных средств;

Дебет 58 Кредит 51

- 60 000 руб. - выдан процентный заем.

В отчетном году "Пассив" получил от другой организации краткосрочный заем в сумме 12 000 руб. Бухгалтер сделал проводку:

Дебет 51 Кредит 66

- 12 000 руб. - поступил заем.

В то же время фирма вернула взятый в банке кредит в сумме 320 000 руб. Возврат денег был отражен проводкой:

Дебет 66 Кредит 51

- 320 000 руб. - возвращен кредит.

Задача 9 Составить Отчёт о целевом использовании полученных средств.

Общественная организация - ассоциация "Союз" создана как союз предпринимателей, членами которого являются юридические лица - коммерческие организации.

Ассоциация организует конференции и семинары.

В штате организации числятся председатель и бухгалтер.

В 20XX г. ассоциация получила вступительные взносы на общую сумму 150 000 руб. Кроме того, были получены членские взносы на общую сумму 500 000 руб.

Расходы организации в 20XX г. составили:

- на проведение конференций и семинаров - 700 000 руб.;

- оплата труда штатных работников - 67 500 руб. (в том числе заработная плата - 50 000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды - 17 500 руб.);

- приобретение оборудования - 65 000 руб.;

- оплата аренды помещения и коммунальных услуг - 48 000 руб.;

- служебные командировки - 12 000 руб.;

- ремонт основных средств - 10 000 руб.

Входящий остаток целевых средств на начало 20XX г. - 410 000 руб.

Задача 10. Составить отчёт о финансовых результатах.

Общество с ограниченной ответственностью "Пассив" занимается производством. В отчетном году "Пассив" продал продукцию собственного производства на сумму 1 180 000 руб. (в т.ч. НДС - 180 000 руб.).

Выручка от реализации продукции собственного производства за предыдущий год составила 472 000 руб. (в т.ч. НДС - 72 000 руб.).

Себестоимость продукции, проданной в отчетном году, составила 800 000 руб. Себестоимость продукции, проданной в предыдущем году, составила 320 000 руб.

Общая сумма расходов, связанных со сбытом продукции, в отчетном году составила 20 000 руб. В эту сумму вошли расходы на рекламу и расходы по доставке продукции покупателям.

Общая сумма расходов, связанных со сбытом продукции, в предыдущем году составила 8000 руб.

Общая сумма общехозяйственных расходов за отчетный год составила 60 000 руб., за предыдущий год - 24 000 руб.

В отчетном году банк начислил "Пассиву" проценты за пользование деньгами, находящимися на расчетном счете фирмы.

Сумма процентов составила 10 000 руб. Общая сумма процентов, начисленных банком за предыдущий год, - 4000 руб.

Общая сумма процентов, которые "Пассив" уплатил по выпущенным облигациям, за отчетный год составила 20 000 руб.

Общая сумма процентов по облигациям, которую фирма уплатила в предыдущем году, составила 8000 руб.

Доходов от участия в уставных капиталах "Пассив" в предыдущем и отчетном годах не получал.

Общая сумма доходов, полученных от сдачи помещений в аренду, за отчетный год составила 59 000 руб. (в т.ч. НДС - 9000 руб.). При этом сдача имущества в аренду не является обычным видом деятельности фирмы.

Также в отчетном году ООО "Пассив" реализовало материалы. Сумма, полученная от продажи материалов, составила 35 400 руб. (в т.ч. НДС - 5400 руб.).

Общая сумма положительных курсовых разниц, образовавшихся в учете "Пассива" в отчетном году, равна 110 000 руб. (без НДС).

За предыдущий год доходы от сдачи помещений в аренду составили 23 600 руб. (в т.ч. НДС - 3600 руб.). Также в предыдущем году ООО "Пассив" продало исключительное право на объект нематериальных активов за 12 000 руб. (без НДС). Общая сумма положительных курсовых разниц, образовавшихся в учете "Пассива" в предыдущем году, равна 44 000 руб. (без НДС).

Общая сумма расходов, связанных со сдачей помещения в аренду, за отчетный год составила 2000 руб., фактическая себестоимость проданных материалов - 20 000 руб.

Общая сумма налога на имущество, начисленная "Пассивом" в отчетном году, составила 20 000 руб.

Первоначальная стоимость нематериального актива, проданного в предыдущем году, составила 8000 руб. (амортизация по этому объекту нематериальных активов не начислялась).

Сумма расходов, связанных со сдачей помещений в аренду, в прошлом году составила 4000 руб., а общая сумма налога на имущество - 10 000 руб.

В отчетном году арбитражный суд вынес решение о взыскании с "Пассива" неустойки за несвоевременную оплату материалов. Сумма неустойки составила 6000 руб.

Общая сумма неустоек, начисленных в соответствии с решениями суда, в предыдущем году составила 2000 руб.

Изменение отложенных налоговых активов фирмы составило:

- за отчетный год - 10 000 руб.
- за предыдущий год - 4000 руб.

Изменение отложенных налоговых обязательств фирмы составило:

- за отчетный год - 1800 руб.
- за предыдущий год - 600 руб.

Налог на прибыль, начисленный за отчетный год, составил 60 160 руб., за прошлый год - 23 240 руб.

Разность постоянных налоговых активов и постоянных налоговых обязательств фирмы составила:

- в отчетном году - 1560 руб. (2 тыс. руб. в графе 4);
- в предыдущем году - 640 руб. (1 тыс. руб. в графе 5).

Критерии оценки:

1. «Отлично» (91-100%), повышенный уровень - практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
2. «Хорошо» (75-90%), пороговый уровень - практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
3. «Удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень - практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
4. «Неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован - практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
30. Значение и целевая направленность формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых

результатах».

31. Необходимость представления информации по сегментам деятельности организации.
32. Основные различия операционного и географического сегмента. Основа при выделении сегментов деятельности организации.
33. Определение и условия признания отчетного сегмента.
34. Нормативное регулирование и порядок формирования информации по отчетному сегменту.

Критерии оценки:

1. «Отлично» (6 балла), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2. «Хорошо» (4 балла), пороговый уровень - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3. «Удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4. «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачтено-экзаменационные материалы

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерская отчетность»; назначение бухгалтерской отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее предоставления (промежуточной, годовой).
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в нормативных актах Российской Федерации.
5. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99, его значение и содержание.
7. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, их целевая направленность и особенности составления.
8. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету Европейского сообщества (ЕС).
9. Концепция развития бухгалтерской отчетности в России на среднесрочную перспективу.
10. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
11. Функции, виды и формы бухгалтерского баланса.
12. Схема построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
13. Техника составления промежуточного бухгалтерского баланса и этапы составления годового баланса.
14. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
15. Ликвидационный баланс: его назначение, особенности, содержание и процедуры составления.
16. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
17. Схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
18. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
20. Значение и целевая направленность отчета об изменении капитала в рыночной экономике.
21. Схемы построения отчета об изменении капитала в России и международной практике.
22. Показатели формы отчета об изменении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
23. Взаимосвязь отчета об изменении капитала с другими формами бухгалтерской и налоговой отчетности.
24. Порядок расчета чистых активов предприятия.
25. Целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
26. Показатели отчёта о движении денежных средств, порядок их формирования.
27. Слагаемые потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
28. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
29. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет):

1. «Отлично», повышенный уровень - 91-100 - студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. Задача решена правильно, сделаны выводы. При подготовке были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.
2. «Хорошо», пороговый уровень - 76-90 - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. Задача решена в целом правильно, были допущены некоторые ошибки, сделаны выводы. При подготовке

были использованы конспекты лекции, основная.

3. «Удовлетворительно», пороговый уровень - 61-75 - студент показал знание основных положений учебной дисциплины. Задача решена только частично, были допущены ошибки, не сделаны выводы.

При подготовке были использованы в основном конспекты лекции.

4. «Неудовлетворительно», уровень не сформирован - менее 61 - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. Задача не решена. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чернов В.А., Баканова М.И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81744.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Соколова Е.С., Соколов О.В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	http://www.iprbookshop.ru/14635.html
Л2.2	Курманова А.Х.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011	http://www.iprbookshop.ru/50042.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение практических задач	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья

234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
 - овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.
3. Контрольная работа.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные

предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по анализу финансовой отчетности предприятий.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры “Экономика предприятия и прикладная информатика”.

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине “Бухгалтерская финансовая отчетность” должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть: реферат по бухгалтерской финансовой отчетности;
- практическая часть: решение задач.
- заключение;
- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.