

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2019_859-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	93,8		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	93,8	93,8	93,8	93,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний и практических умений и навыков в области государственного и муниципального управления
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование теоретических знаний в области государственного и муниципального управления; - формирование практических умений и навыков принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; - формирование практических умений и навыков применения методов и технологий государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая безопасность
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Финансы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бюджетная система Российской Федерации
2.2.2	Государственный финансовый контроль
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру к защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; - работать с нормативными правовыми актами Российской Федерации в процессе изучения отдельных тем. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями государственного и муниципального управления; - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления. 	
ПК-24: способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и сущность государственного управления						
1.1	Тема 1. Понятие и сущность государственного управления Интерактивная лекция (проблемная лекция) Сущность понятия «государственное управление». Объект и назначение государственного управления. Объективная необходимость государственного управления. Политическое руководство. Методология и методы изучения государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Регулятивные нормы в	5	1	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Понятие и сущность государственного управления Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка конспекта по вопросам: Государственное управление как способ реализации государственной власти. Регулятивные нормы в государственном управлении. 3. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе	5	6	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами						
2.1	Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Понятие и признаки государства. Теории государства. Форма государства (формы государственного устройства). Характеристика основных внутренних и внешних функций государства. Формы осуществления функций государства: правовые, организационные. Подготовка опорного конспекта. 2. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle. Формы отчетности: конспект, тест в	5	6	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Система органов государственной власти						

3.1	<p>Тема 3. Система органов государственной власти</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Органы государственной власти и их полномочия. Государственные органы законодательной (представительной) власти. Государственные органы исполнительной власти. Государственные органы судебной власти. Федеральные органы государственной власти. Территориальные органы государственной власти. Вертикаль и горизонталь власти. Подготовка доклада с презентацией в MS Power Point.</p> <p>2. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: доклад с презентацией в MS Power Point, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	8	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
	Раздел 4. Тема 4. Формирование и реализация государственной политики						
4.1	<p>Тема 4. Формирование и реализация государственной политики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Цели и задачи государственной политики. Основные отраслевые и функциональные направления государственной политики. Механизм разработки государственной политики. Реализация государственной политики. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики. Подготовка доклада с презентацией в MS Power Point.</p> <p>2. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: доклад с презентацией в MS Power Point, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	8	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
	Раздел 5. Тема 5. Формы и методы государственного регулирования экономики						
5.1	<p>Тема 5. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Образовательные технологии: практическое задание, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <p>2. Выполнение практических заданий по теме, обсуждение результатов</p> <p>3. Обсуждение результатов выполнения практического задания в рамках самостоятельной работы /Пр/</p>	5	4	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	

5.2	<p>Тема 5. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Объекты, цели и инструментарий государственного регулирования экономики. Внешнеэкономическая политика государства. Государственная структурная политика и методы ее реализации. Государственная научно-техническая политика. Инвестиционная политика государства и механизм ее реализации. Разработка и реализация промышленной политики в Российской Федерации. Сущность и необходимость государственного регулирования агропромышленного комплекса. Государственное регулирование природопользования. Управление государственным имуществом. Условия и формы реализации антимонопольной политики. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики. Процесс формирования государственных финансов. Виды государственных финансовых ресурсов и их источники. Оценка эффективности формирования и использования государственных финансовых ресурсов. Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Выполнение практических заданий.</p> <p>3. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: конспект, письменная работа, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	14	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
	Раздел 6. Тема 6. Государственное управление социальной сферой						
6.1	<p>Тема 6. Государственное управление социальной сферой</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Основные направления государственной социальной политики. Государственное регулирование рынка труда. Политика занятости. Политика доходов и заработной платы. Социально-защитная функция государства. Государственное социальное страхование. Подготовка доклада с презентацией в MS Power Point.</p> <p>2. Выполнение практических заданий</p> <p>3. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: доклад с презентацией в MS Power Point, письменная работа, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	12	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	

	Раздел 7. Тема 7. Основы регионального управления и государственная региональная политика						
7.1	Тема 7. Основы регионального управления и государственная региональная политика Образовательные технологии: практическое задание, дискуссия План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Обсуждение результатов выполнения практического задания в рамках самостоятельной работы /Пр/	5	2	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
7.2	Тема 7. Основы регионального управления и государственная региональная политика Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Особенности, сущность и задачи регионального управления. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона. Финансовая система региона. Процесс формирования государственных финансовых ресурсов на региональном уровне. Оценка эффективности формирования и использования государственных финансовых ресурсов на региональном уровне. Основные направления региональной политики. Методы и формы региональной политики. Организация территориального управления региональной политикой. Подготовка опорного конспекта. 2. Выполнение практических заданий 3. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle. Формы отчетности: конспект, письменная работа, тест в системе Moodle. /Ср/	5	12	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
	Раздел 8. Тема 8. Организация деятельности местного самоуправления						
8.1	Тема 8. Организация деятельности местного самоуправления Интерактивная лекция (проблемная лекция) Содержание понятия «местное самоуправление». Принципы и функции местного самоуправления. Роль местного самоуправления. Вопросы местного значения. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Финансы местного самоуправления. Понятие и особенности формирования местных бюджетов. Оценка эффективности формирования и использования муниципальных финансовых ресурсов. /Лек/	5	1	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

8.2	<p>Тема 8. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Реформа местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Законодательное обеспечение организации местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления. Модели организации местной власти. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Подготовка реферата.</p> <p>2. Выполнение практических заданий.</p> <p>3. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: реферат, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	10	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.3	<p>Тема 8. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Образовательные технологий: практическое задание, ситуационная задача, дискуссия</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме</p> <p>2. Выполнение практических заданий по теме, обсуждение результатов</p> <p>3. Решение ситуационных задач</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 9. Тема 9. Государственная и муниципальная служба							
9.1	<p>Тема 9. Государственная и муниципальная служба</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой. Гарантии государственных (муниципальных) служащих. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>Подготовка конспекта.</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p> <p>2. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle.</p> <p>Формы отчетности: конспект, письменная работа, тест в системе Moodle. /Ср/</p>	5	9,8	ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 10. Тема 10. Эффективность государственного и муниципального управления							

10.1	Тема 10. Эффективность государственного и муниципального управления Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам: Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления. Подготовка реферата. 2. Самостоятельное выполнение проверочной работы (тест) в системе Moodle. Формы отчетности: реферат, тест в системе Moodle. /Ср/	5	8	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)						
11.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ПК-24 ОК-3		0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,2	ПК-24 ОК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Сущность, объект и назначение государственного управления
2. Методология и методы изучения государственного управления.
3. Регулятивные нормы в государственном управлении
4. Понятие, признаки и теории государства
5. Формы государственного устройства
6. Функции государства: признаки, виды функций, характеристика, формы осуществления
7. Органы государственной власти и их полномочия.
8. Государственные органы законодательной (представительной) власти.
9. Государственные органы исполнительной власти.
10. Государственные органы судебной власти.
11. Классификация органов государственной власти.
12. Федеральные органы государственной власти.
13. Территориальные органы государственной власти.
14. Цели и задачи государственной политики.
15. Основные направления государственной политики.
16. Механизм разработки государственной политики.
17. Механизм реализации государственной политики.
18. Объекты и цели государственного регулирования экономики.
19. Инструментарий государственного регулирования экономики.
20. Экономические функции государства.
21. Внешнеэкономическая политика государства.
22. Государственная структурная политика
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Инвестиционная политика государства
25. Разработка и реализация промышленной политики
26. Государственное регулирование АПК.
27. Государственное регулирование природопользования.
28. Управление государственным имуществом.
29. Условия и формы реализации антимонопольной политики.
30. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики.

31. Государственная социальная политика: стратегии, приоритеты.
32. Основные направления государственной социальной политики.
33. Государственное регулирование рынка труда.
34. Государственное социальное страхование.
35. Сущность и задачи, принципы и методы регионального управления.
36. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона.
37. Сущность и принципы государственной региональной политики.
38. Основные направления, методы и формы региональной политики.
39. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
40. Реформа местного самоуправления в РФ
41. Правовая основа местного самоуправления.
42. Территориальные основы местного самоуправления.
43. Структура органов местного самоуправления.
44. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
45. Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы.
46. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего.
47. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой.
48. Гарантии государственных (муниципальных) служащих.
49. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.
50. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
51. Факторы эффективности государственного и муниципального управления.
52. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления.
53. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов, докладов

1. Государственное управление: история и современность.
2. Методология и методы изучения государственного управления.
3. Необходимость, возможность и пределы государственного управления.
4. Формы и методы государственного управления.
5. Государственная власть: правовые проблемы учреждения и функционирования.
6. Механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления через право, закон и нормативную юридическую систему.
7. Юридическое закрепление единства государственной власти в Российской Федерации.
8. Правовые и не правовые формы государственных управленческих решений. Практика их осуществления.
9. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений.
10. Аналитика в процессе принятия государственных решений.
11. Сущность социально-экономических процессов как объектов государственного управления.
12. Роль государственного управления в централизованной и рыночной экономике.
13. Социальная политика государства.
14. Государственное регулирование в области национальных и религиозных отношений.
15. Особенности государственного управления административно-политической сферой.
16. Особенности российского федерализма.
17. Бюджетный федерализм и финансово-экономическая основа деятельности органов власти субъектов федерации.
18. Методологические основы формирования и функционирования муниципального хозяйства.
19. Современные системы государственных органов в России и за рубежом.
20. Основные разновидности современных государственных систем.
21. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
22. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный аспекты.
23. Структура и функции Федерального собрания.
24. Контрольные функции государственного аппарата: структура и взаимосвязи.
25. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
26. Разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
27. Становление основных современных концепций муниципального управления.
28. Роль организационной структуры в муниципальном управлении.
29. Возможности использования механизмов муниципального менеджмента при разрешении конфликтов между местным и государственным (региональным) уровнями управления.
30. Проблемы и пути совершенствования муниципального управления.
31. Финансовые проблемы муниципального управления.
32. Совершенствование экономических методов муниципального управления.
33. Практика использования социально-психологических методов муниципального управления.
34. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования.
35. Повышение эффективности процесса управления кадрами органов государственного и муниципального управления.
36. Особенности реформирования системы государственного управления России на современном этапе.
37. Управление государственной собственностью.
38. Функции налогового регулирования экономики.
39. Инструменты влияния государства на динамику цен.

40. Государственное регулирование деятельности коммерческих банков.
 41. Формы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
 42. Особенности государственного регулирования деятельности естественных монополий.
 43. Социальное страхование в системе социальной защиты населения.
 44. Государственная политика занятости населения.
 45. Модели муниципальных образований в РФ.
 46. Принципы организации и особенности муниципальной службы.
 47. Реформы местного самоуправления: финансово-экономический аспект.
 48. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность.
 49. Условия оплаты труда государственных служащих.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ведяева Е. С., Гребеникова А.А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74944.html
Л2.2	Пикулькин А.В.	Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81848.html
Л2.3	Авшаров А.Г., Алексеев И.А., Амельчаков [и др.] И.Ф., Прудникова А.С., Трофимова М.С.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81662.html
Л2.4	Скрипкин Г.Ф.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71091.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	выполнение практических заданий	

	решение ситуационных задач	
	подготовка докладов, рефератов, конспектов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по самостоятельной работе студента</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.</p> <p>Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.</p> <p>В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия; - подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины; - подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения; - подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы и в плане практических занятий в рабочей программе дисциплины; - подготовка к контрольным (проверочным) работам; - выполнение различных практических работ (практических заданий, ситуационных задач). <p>Методические указания по подготовке доклада</p> <p>Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.</p> <p>Основные этапы работы над докладом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). 3. Обработка и систематизация информации. 4. Разработка плана доклада. 5. Написание доклада. 6. Публичное выступление с результатами исследования. <p>Доклад должен иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
--

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2019 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему

данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.