

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социальная антропология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2018_848.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	68,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,65	30,65	30,65	30,65
Сам. работа	68,5	68,5	68,5	68,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

УП: 39.03.01_2018_848.pix

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Литягин Е. В.



Рабочая программа дисциплины

Социальная антропология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1328)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> познакомить студентов с наиболее распространенными антропологическими теориями в изучении культур.
1.2	<i>Задачи:</i> - дать студентам базовые знания об основах, сущности современной социальной антропологии; - сформировать представления студентов о значимости и основных направлениях развития современного социально-антропологического знания; - определить основные подходы к изучению и плодотворному использованию студентами социальной антропологии не только в системе современного социогуманитарного знания, но и пройти как социокультурного и демографического развития современного человека; - обозначить подходы к изучению особенностей развития и применения социальной антропологии в современном российском социально - историческом и социокультурном контексте; - сформировать у студентов представления о наиболее значимых развития социальной антропологии в современном русском мире, в российском поликультурном пространстве; - заложить основы практического использования студентами знаний по социальной антропологии в современном российском обществе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Общая социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История социологии
2.2.2	Общая социология
2.2.3	Социология культуры
2.2.4	Социология религии
2.2.5	Социология семьи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2:Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций	
Знать:	
основные модели антропогенеза.	
Уметь:	
выделять гносеологическую и методологическую специфику изучения человека	
Владеть:	
методами исследования архетипических проявлений человеческого бытия в контексте родной для человека культуры.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекционных занятий						
1.1	Объект, предмет, базовые категории и методы социальной антропологии в системе современного социогуманитарного знания. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Проблема социоантропогенеза в социальной антропологии. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Ното sapiens в мире культурных значений и смыслов. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Человек и мир природы: культурно-исторические архетипы взаимодействия. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Человек в социальном мире: бинарная оппозиция «мы и они». /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						

2.1	Объект, предмет, базовые методы и категории специальной антропологии как науки /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Проблема социоантропогенеза в социальной антропологии. /Пр/	1	4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Homo sapiens в мире культурных значений и смыслов. /Пр/	1	4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Человек и мир природы: культурно-исторические архетипы взаимодействия. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Человек перед лицом смерти. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Человек в социальном мире: бинарная оппозиция «мы и они». /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Миф как способ бытия человека в мире. /Пр/	1	4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	1 Объект, предмет, базовые категории и методы социальной антропологии в системе современного социогуманитарного знания. 2 Проблема социоантропогенеза в социальной антропологии. 3 Homo sapiens в мире культурных значений и смыслов. 4 Человек и мир природы: культурно-исторические архетипы взаимодействия. 5 Человек перед лицом смерти. 6 Человек в социальном мире: бинарная оппозиция «мы и они». 7 Миф как способ бытия человека в мире. /Ср/	1	68,5	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Антропология как комплексное учение о человеке: разделы антропологии.
2. Предметно-методологическая специфика социальной антропологии.
3. Место и роль социальной антропологии в системе социогуманитарного знания.
4. Проблема соотношения и взаимодействия социологии и социальной антропологии.
5. Основные характеристики антропогенеза и социогенеза.
6. Исторические вехи антропогенеза (австралопитеки, неандертальцы, кроманьонцы).
7. Проблема социогенеза в социальной антропологии.
8. Теории происхождения человека.
9. Предчеловеческое стадо: социальная структура биологических сообществ, анонимная сплоченность, гарем, вожачество.
10. Теологическая и космологическая модели антропогенеза: их общие черты и специфика.
11. Homo sapiens: основные характеристики.
12. Проблема агрессивности человека.
13. Эволюционный базис культуры.
14. Человеческое стадо: социальная структура, нормы, отношения, верования.
15. Простые и сложные общества.
16. Человек и мир природы: культурно-исторические архетипы взаимодействия.
17. Проблема самоидентификации и отношения человека к другим людям.
18. Миф как элемент культуры. Специфика мифологического освоения человеком мира.
19. Миф как регулятор человеческого поведения. Связь мифа и ритуала.
20. Проблема смысла человеческой жизни: различные варианты ее постановки и решения.

21. Системы родства в архаичных культурах.
22. Общество охотников и собирателей.
23. Родоплеменной строй.
24. Вождество: начало социополитической эволюции.
25. Неолитическая революция: огородничество и скотоводство; оседлость и кочевничество.
26. Плюсы и минусы неолитической революции.

5.2. Темы письменных работ

1. Соотношение глобального, национального и индивидуального в человеке.
2. «Недостающие звенья» в эволюционной цепочке происхождения человека.
3. Связь «мира повседневности» с другими «мирами» смыслового пространства бытия.
4. Особенности взаимодействия современного человека с вещным миром материальной культуры.
5. Тенденции изменения духовного мира человека в эпоху постмодернизма.
6. Символы мужского и женского начала в истории культуры.
7. Соотношение «естественного» и «искусственного» в процессе освоения человеком мира.
8. Соотношение мифа и ритуала в архаичных культурах.
9. «Сакральное» и «профанное» в архаичной и современной культуре.
10. Этнический образ в системе идеалов и норм современного человека.
11. Агрессивное поведение: биологические и социальные предпосылки.
12. Разумность и рассудочность в системе ценностей современной культуры.
13. Формы взаимодействия человека с природой: история и современность.
14. Мифология как регулятор человеческого поведения.
15. Парадоксальность как атрибут бытия человека в мире.
16. Эволюция Homo faber в постиндустриальном обществе.
17. Соотношение универсального и индивидуального в человеческом бытии.
18. Современная эпоха как эпоха социально-антропологической напряженности.

Дебаты на тему «Человек в социальном мире: бинарная оппозиция «мы и они».

Вопросы для дебатов:

1. Проблема отношения человека к «другим людям» в социальной антропологии.
2. Архетипы человеческого мышления и поведения в контексте массовой культуры современного общества.
3. Специфика этнической самоидентификации россиян.
4. Этноцентризм: сущность и культурно-исторические формы проявления.
5. Системы родства в архаичном обществе и их связь с типологией современной семьи.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Вопросы индивидуальных творческих заданий:

1. Перспективы создания единой науки о человеке.
2. Специфические признаки человеческого бытия.
3. Человек как творец и творение культуры.
4. Варианты сочетания различных моделей антропогенеза.
5. Борьба идей вокруг эволюционизма.
6. Специфика человеческого общества в сравнении с формами социальности высших животных.
7. Место и роль повседневности в жизни человека.
8. Архетипические бинарные оппозиции освоения мира на уровне повседневности.
9. Проблема примирения человека с неизбежностью смерти.
10. Ритуалы гармонизации отношения человека к природе.
11. Архетипичные и современные формы внутренней и внешней оппозиции «мы и они».
12. Проблема мифотворчества в современном мире.
13. Проблема бессмертия, особенности ее постановки и решения в религиозном, научном и паранаучном сознании.
14. Пути и возможности преодоления агрессии в современном российском обществе.
15. Культурно-исторические особенности этнической самоидентификации россиян.
16. Соотношение мифа с позднейшими формами общественного сознания и элементами культуры (наукой, идеологией, рекламой).
17. Миф и сказка: структурное единство и различия.
18. Близнечные мифы и их роль в объяснении социо-культурного многообразия мира.
19. Системы родства в архаичном обществе и их связь с типологией современной семьи.
20. Этноцентризм: сущность и культурно-исторические формы проявления.
21. Проблема смысла жизни в социальной антропологии.
22. Архетипы человеческого мышления и поведения в контексте массовой культуры современного общества.

Темы групповых проектов:

1. «Недостающие звенья» в эволюционной цепочке происхождения человека.
2. Связь «мира повседневности» с другими «мирами» смыслового пространства бытия.
3. Особенности взаимодействия современного человека с вещным миром материальной культуры.

4. Тенденции изменения духовного мира человека в эпоху постмодернизма.
5. Символы мужского и женского начала в истории культуры.
6. Соотношение «естественного» и «искусственного» в процессе освоения человеком мира.
7. Соотношение мифа и ритуала в архаичных культурах.
8. «Сакральное» и «профанное» в архаичной и современной культуре.
9. Этнический образ в системе идеалов и норм современного человека.
10. Агрессивное поведение: биологические и социальные предпосылки.
11. Разумность и рассудочность в системе ценностей современной культуры.
12. Формы взаимодействия человека с природой: история и современность.
13. Мифология как регулятор человеческого поведения.
14. Соотношение универсального и индивидуального в человеческом бытии.
15. Современная эпоха как эпоха социально-антропологической напряженности.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Антипов Г. А., Михайлов Д.А.	Социальная антропология: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228935

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кравченко А.И.	Социальная антропология: учебное пособие	Москва: Академический Проект, 2005	http://www.iprbookshop.ru/27412.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
	дебаты
	групповые и индивидуальные творческие задания и проекты
	реферат
	тестирование

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

111 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
104 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
320 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Иванов, И.И. Есть ли жизнь на Марсе? [Текст] / И.И. Иванов. - Горно-Алтайск, 2015. - 123 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Социальная антропология» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний на зачете

Итоговая оценка студента производится по системе «зачет-незачет». При этом учитываются: выполнение самостоятельной работы, участие студента в обсуждении тем семинарских занятий, результат итогового теста и раскрытие зачетных вопросов. Оценка «зачтено» – в усвоение материала допускаются некоторые проблемы, ответы на дополнительные вопросы четкие,

материал изложен логично, сделаны выводы, самостоятельная работы выполнена, результат итогового теста не менее 71% от общего количества вопросов теста.

Оценка «не зачтено» – не полные ответы на вопросы зачета, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, самостоятельная работа не выполнена, результат итогового теста менее 71% от общего количества вопросов теста.