

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 39.03.01_2018_848.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 162
самостоятельная работа 99
часов на контроль 61,3

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 2, 3, 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6		20 4/6		14 5/6		20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	54	54	36	36	36	36	36	36	162	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0
Консультации перед экзаменом							1	1	1	1
Итого ауд.	54	54	36	36	36	36	36	36	162	1
Контактная работа	54,15	54,15	36,15	36,15	36,15	36,15	37,25	37,25	163,7	1
Сам. работа	9	9	27	27	27	27	36	36	99	9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	6
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	3

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Воробьева М.В.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1328)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 14.06.2018 протокол № 11

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 17.05.2019 г. № 8
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении и в профессиональной сфере
1.2	<i>Задачи:</i> - освоение грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для общения на иностранном языке и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; - формирование умений чтения и понимания литературы по специальности со словарем; - формирование коммуникативных умений устного монологического высказывания и диалогического общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Спецкурс на иностранном языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5:Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
- грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для повседневного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;	
Уметь:	
- читать литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить тексты по специальности со словарем, а также осуществлять общение на иностранном языке на общие темы;	
Владеть:	
- иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.	
ОК-7:Способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
- требования к организации самостоятельной работы по дисциплине "Иностранный язык".	
Уметь:	
- планировать и осуществлять самостоятельную работу по эффективному изучению иностранного языка.	
Владеть:	
- навыками организации и реализации самостоятельной работы.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетический вводно-коррективный курс						
1.1	Фонетический вводно-коррективный курс Алфавит. Гласные звуки. Долгота и краткость гласных. Дифтонги. Согласные звуки. Развитие произносительных навыков долгих и кратких гласных на основе системы фонетических упражнений. Развитие умения чтения иноязычных текстов. Выполнение заданий для контрольного чтения. /Лаб/	1	4		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Фонетический вводно-коррективный курс /Ср/	1	1		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. About myself. My family.						
2.1	About myself. My family. Речевой этикет повседневного общения - знакомство, представление. Личные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Артикль. Отрицания. Количественные числительные. Биография студента, его семья, хобби. Притяжательные местоимения. Склонение имен существительных. Порядковые числительные. Образование множественного числа. /Лаб/	1	20		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
2.2	About myself. My family. Речевой этикет повседневного общения - знакомство, представление. Личные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Артикль. Отрицания. Количественные числительные. Биография студента, его семья, хобби. Притяжательные местоимения. Склонение имен существительных. Порядковые числительные. Образование множественного числа. /Ср/	1	4		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. My working day and my study at the university.						
3.1	My working day and my study at the university. Распорядок дня студента. Спряжение глаголов в простом настоящем времени (Present simple). Учеба в университете. Горно-Алтайский государственный университет. Неопределенно-личные, безличные, повелительные предложения. /Лаб/	1	30		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
3.2	My working day and my study at the university. Распорядок дня студента. Спряжение глаголов в простом настоящем времени (Present simple). Учеба в университете. Горно-Алтайский государственный университет. Неопределенно-личные, безличные, повелительные предложения. /Ср/	1	4		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов. Подготовка диалогов.
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-5 ОК-7		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ОК-5 ОК-7		0	
	Раздел 5. Seasons						
5.1	Seasons. Характеристика различных времён года, природных явлений, описание и прогноз погоды. Праздники и фестивали в странах мира. Описание внешности человека. Безличные предложения. Употребление настоящего длительного времени. Модальные глаголы. /Лаб/	2	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	

5.2	Seasons. Характеристика различных времён года, природных явлений, описание и прогноз погоды. Праздники и фестивали в странах мира. Описание внешности человека. Безличные предложения. Употребление настоящего длительного времени. Модальные глаголы. /Ср/	2	13		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов.
Раздел 6. The past							
6.1	The past Описание событий в прошлом, воспоминаний. Биографии знаменитых людей. Употребление простого прошедшего времени (Past simple) правильных и неправильных глаголов. Употребление прошедшего длительного времени (Past Continuous). /Лаб/	2	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
6.2	The past Описание событий в прошлом, воспоминаний. Биографии знаменитых людей. Употребление простого прошедшего времени (Past simple) правильных и неправильных глаголов. Употребление прошедшего длительного времени (Past Continuous). /Ср/	2	14		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов. Подготовка диалогов.
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-5 ОК-7		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОК-5 ОК-7		0	
Раздел 8. Cities and countries							
8.1	Cities and countries Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Россия. Достопримечательности городов. Степени сравнения прилагательных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. /Лаб/	3	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
8.2	Cities and countries Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Россия. Достопримечательности городов. Степени сравнения прилагательных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. /Ср/	3	13		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов. Подготовка
Раздел 9. Travelling							
9.1	Travelling Описание путешествий в различные страны и города, описание своего опыта и впечатлений. Особенности и традиции различных культур. Употребление настоящего совершенного времени (Present Perfect). /Лаб/	3	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	

9.2	Travelling Описание путешествий в различные страны и города, описание своего опыта и впечатлений. Особенности и традиции различных культур. Употребление настоящего совершенного времени (Present Perfect). /Ср/	3	14		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов. Подготовка
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ОК-5 ОК-7		0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ОК-5 ОК-7		0	
Раздел 11. The Altai Republic							
11.1	The Altai Republic. Географическое положение республики Алтай. Природные и культурные памятники. Символы. Население. Культура. Город Горно-Алтайск. Употребление артикля с названиями и именами собственными. /Лаб/	4	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
11.2	The Altai Republic. Географическое положение республики Алтай. Природные и культурные памятники. Символы. Население. Культура. Город Горно-Алтайск. Употребление артикля с названиями и именами собственными. /Ср/	4	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и перевод текстов. Подготовка
Раздел 12. Future plans							
12.1	Future plans. Планы на будущее, намерения. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения в английском языке. /Лаб/	4	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	10	
12.2	Future plans. Планы на будущее, намерения. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения в английском языке. /Ср/	4	18		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение и
Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)							
13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ОК-5 ОК-7		0	
13.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ОК-5 ОК-7		0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ОК-5 ОК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В конце 1,2,3 семестров студенты сдают зачет, который включает итоговый тест за семестр и беседу по одной из изученных тем.

В конце 4 семестра студенты сдают экзамен. Экзамен включает:

1 Чтение, перевод без словаря и передача содержания текста по специальности.

2 Беседа по одной из тем устной речи:

1. My family.

2. My Working day.

3. Hobby.

4. My university.

5. My house.

6. My study at the university.

7. About myself.

8. Famous scientists.

9. My last weekend.

10. My future plans.
5.2. Темы письменных работ
Письменные работы по темам программы
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майер Н.Г.	Английский язык: учебное пособие для студентов 1 курса неязыковых факультетов (базовый курс)	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=44:anglijskij-yazyk&catid=35:inostrannyye-yazyki&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Турук И.Ф.	Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10657.html
Л2.2	Абрамов В.Е.	Элементарная грамматика современного английского языка для начинающих и продолжающих его изучение: учебное пособие для вузов	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013	http://www.iprbookshop.ru/71909.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	КонсультантПлюс			
6.3.2.4	Гарант			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы

111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по чтению и переводу текстов

Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

- 1) изучающего чтения;
- 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и определять их значение;
- в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;
- д) применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Этапы работы с текстом.

Предтекстовый этап:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

Текстовый этап:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую) информацию;
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

Послетекстовый этап:

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

Одним из эффективных приёмов формирования способности самостоятельно работать с текстом является пересказ.

Подготовка к пересказу текста включает в себя разделение текста на смысловые части, выделение ключевых фраз, составление плана пересказа.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.

5. Опираясь на план, перескажите текст,
 6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.
- При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации.

III. Защита презентации.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст, слайды, раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов - 15-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

При среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов для 15 минутного выступления не должно превышать 15-ти.

Стиль

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Методические рекомендации по созданию проекта

Основные требования к использованию проектов:

- наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/ задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
- практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов.
- самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность на занятии или во внеурочное время;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов и распределением ролей).

Этапы проектирования:

Первый этап – подготовительный.

Выбор темы проектной работы очень важен, зачастую именно тема проекта, в конечном счете, может определить успешность и результативность проектной работы в целом. На начальном этапе очень важно не только сформулировать тему и конечную цель проекта, но и:

- разумно определить временные рамки;
- продумать какие материалы и источники можно использовать;
- выбрать оптимальную форму презентации результатов;
- составить и обсудить примерный план работы.

Второй этап – организация работы, включающая:

- согласование общей линии разработки проекта;
- формирование групп;
- составление подробного плана работы над проектом;
- обсуждение путей сбора информации и осуществление поисковой работы;
- обсуждение первых результатов в группе;
- сбор информации (обращение к уже имеющимся знаниям, работа с различными источниками информации, поиск новых знаний, формирование собственного мнения и взгляда на предмет исследования)

Третий этап – завершающий (этап презентации), включающий:

- обсуждение способа оформления проекта;
- документирование проекта;

- презентация результатов проекта;
- подведение итогов проекта;
- выставление оценок.

Методические указания по подготовке устного монологического высказывания

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

1. Сформулируй тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение.
2. Составь краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствие с планом проанализируй необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпиши необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начни сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о
7. Обозначь во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуй, докажи фактами, проиллюстрируй эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи.
9. Особо подчеркни главное.
10. Закончи сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному.
11. Вырази свое отношение к изложенному.