

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01\_2018\_848.plx  
39.03.01 Социология  
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 26,5

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|---|---------|-------|-------|-------|
|   | 20      |       |       |       |
| Неделя  | 20      |       |       |       |
| Вид занятий   | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции  | 10      | 10    | 10    | 10    |
| Практические  | 26      | 26    | 26    | 26    |
| Консультации (для студента)                               | 0,5     | 0,5   | 0,5   | 0,5   |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| Итого ауд.  | 36      | 36    | 36    | 36    |
| Контактная работа   | 36,65   | 36,65 | 36,65 | 36,65 |
| Сам. работа   | 26,5    | 26,5  | 26,5  | 26,5  |
| Часы на контроль  | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого   | 72      | 72    | 72    | 72    |

УП: 39.03.01\_2018\_848.plx

стр. 2

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, Бондаренко Л. Ф. 

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1328)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 13.06 2019 г. № 10  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна *В. Крашенинина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |   |
|--------------------------------------|---|
| 1.1                                  | <i>Цели:</i> - комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью повышения нравственной культуры, коммуникативных навыков и моральных качеств у будущих специалистов.  |
| 1.2                                  | <i>Задачи:</i> - познакомить студентов с нравственными и интеллектуальными основами профессиональной этики;<br>- комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью улучшения нравственно - гуманитарной подготовки специалистов;<br>- раскрыть особенности профессиональной морали и выяснить специфику реализации принципов и норм морали в профессиональной сфере деятельности;<br>- формирование нравственной культуры и определение путей совершенствования коммуникативных умений специалистов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.В.ДВ.02                         |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                                    |
| 2.1.1  | Культурология                      |
| 2.1.2  | Русский язык и культура речи       |
| 2.1.3  |                                    |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                    |
| 2.2.1  | Социология безопасности            |
| 2.2.2  | Психология управления              |
| 2.2.3  | Социология образования             |
| 2.2.4  | Социология конфликта               |
| 2.2.5  | Социальные технологии в управлении |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|--|--|
| <b>ОК-6:Способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| - программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники; нормы профессиональной морали, принципы, категории и правила поведения специалистов различных профессий  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| - применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности   |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| - владеть изученным материалом по этике, нравственной культурой, навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                         |  |
| <b>ПК-7:способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| - программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники; нормы морали, принципы, категории и правила поведения специалистов различных профессий   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности для решения профессиональных задач  |  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| - владеть изученным материалом в области профессиональной этики  |  |
| - нравственной культурой, навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности |  |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |              |            |            |            |
|---|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|   | Раздел 1. Тематика лекций                 |                |       |              |            |            |            |

|     |   |   |   |           |                       |   |
|-----|---|---|---|-----------|-----------------------|---|
| 1.1 | <p>Тема 1. Понятие этики</p> <p>Понятие этики. Этика как философская наука. Связь этики с историей, филологией, религиоведением, правоведением. Предмет и задачи этики, её цель и функции. Понятие морали. Структура морали: нравственное сознание, нравственное отношение, нравственное поведение. Содержание и особенности моральной регуляции. Нравственный закон, нравственные нормы, моральные принципы. Этические категории. Стыд как элементарная форма нравственного сознания. Совесть как универсальная форма нравственного сознания. Справедливость, долг, обязанность, ответственность, воздаяние как этические категории. Этические проблемы, их сущность и актуальность. Проблема добра и зла; нравственной свободы, чести и достоинства, морального выбора, моральной самооценки личности, моральной цели и смысла жизни. Проблемы соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений. Структура этического знания. Составные части этики: история этических учений, теория нравственного воспитания, философия морали, социология морали, биоэтика, профессиональная этика. Профессиональная этика как одна из составных частей этики как таковой.<br/>/Лек/</p> | 4 | 2 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |
|-----|---|---|---|-----------|-----------------------|---|

|     |  |   |   |           |                       |   |  |
|-----|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 1.2 | <p>Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура</p> <p>Появление профессиональной этики. От повседневного опыта к теоретическому сознанию в сфере профессиональной морали. Роль обыденного сознания и практической деятельности в становлении профессиональной этики. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина. Профессиональная мораль как предмет профессиональной этики. Особенности профессиональной морали. Свойства профессиональной этики. Институциональность. Корпоративность. Профессионализм. Повышение профессиональных знаний, навыков, компетентности и их связь с ростом нравственности и духовно-культурных качеств работника. Нравственные доминанты профессионализма. Структурные элементы профессиональной этики, их субординация и взаимозависимость. Отношение специалистов к труду и к профессиональным обязанностям. Отношения между коллегами. Отношения с представителями родственных профессиональных групп. Основные виды профессиональной этики. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном сложно организованном и структурированном обществе. Виды современных профессий, их социальное обоснование. Нравственные проблемы профессии, обусловленные выполнением специфических профессиональных обязанностей. Проблема нравственной ответственности специалистов. Проблема совершенствования профессиональных навыков. Проблема нравственной оценки профессиональной деятельности. Проблема воплощения добродетелей в профессиональную жизнь личности. Основные виды профессиональной этики. Этические правила поведения специалистов, призванные обеспечить реализацию основных этических норм и принципов в профессиональной деятельности. Источники, устанавливающие правила поведения этического характера. Кодекс профессиональной этики.<br/>/Лек/</p> | 4 | 2 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
|-----|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|

|     |  |   |   |           |                       |   |  |
|-----|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 1.3 | <p>Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов</p> <p>Понятие этических норм и принципов профессиональной деятельности специалистов. Этические нормы и принципы как необходимые параметры, определяющие взгляды личности, которые формируют её отношение к смыслу и ценностям профессиональной деятельности и отражают уровень цивилизованности общества. Здравый смысл и совесть как основа профессионального сознания специалистов. Значение здравого смысла для выполнения профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики. Определение совести и её смыслообразующая функция. Альтруистическая потребность добра. Потребность следовать социальным нормам. Потребность в правде. Потребность в правде-истине. Потребность в правде-справедливости. Ответственность. Профессиональный долг. Репутация честного и надежного человека. Профессиональная честь и авторитет специалистов. Достоинство. Порядочность. Профессионализм. Справедливость. Патриотизм. Добросовестность. Требовательность. Профессионально-нравственная культура. Открытость. Убежденность в необходимости строжайшего соблюдения и исполнения моральных и правовых норм.<br/>/Лек/</p> | 4 | 4 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
|-----|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|

|                                       |  |   |   |           |                       |   |  |
|---------------------------------------|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 1.4                                   | <p>Тема 4. Этика и служебный этикет</p> <p>Понятие служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Умение «хорошо держать себя». Служебный этикет и такт. Служебный этикет и деловое общение. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления). Деловая риторика (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации и т.д.). Полемика, дискуссия, спор. Конфликтные ситуации: способы их решения. Общие принципы делового общения (принцип уважения, равенства сторон перед регламентом, полнота и точность протокола, принцип демократизма и т.д.). Стратегия и тактика делового общения (принцип логичности, принцип компромисса, принцип миролюбия). Игровая форма делового общения (принцип завоевания, принцип уязвимости). Невербальное общение (жесты, позы, мимика).<br/>/Лек/</p> | 4 | 2 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Практические занятия</b> |  |   |   |           |                       |   |  |
| 2.1                                   | <p>Тема 1. Понятие этики</p> <p>1. Понятие этики.<br/>2. Мораль и её структура.<br/>3. Основные категории и принципы этики.<br/>3 Этические проблемы, их сущность и актуальность.<br/>4. Структура этического знания.<br/>Профессиональная этика как составная часть этики.<br/>/Пр/</p>   | 4 | 8 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 4 |  |
| 2.2                                   | <p>Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура</p> <p>1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина.<br/>3. Профессиональная мораль и её особенности.<br/>4.Свойства, структурные элементы и основные виды профессиональной этики.<br/>5. Этические правила поведения специалистов различных профессий. Кодекс профессиональной этики.<br/>6. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном обществе.<br/>/Пр/</p>  | 4 | 6 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |



|   |  |   |   |           |                       |   |  |
|---|--|---|---|-----------|-----------------------|---|--|
| 2.3                                     | <p>Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов.</p> <p>1. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности<br/> 2. Здравый смысл, стыд и совесть как основа профессионального сознания специалистов.<br/> 3. Значение ответственности, добросовестности, порядочности, справедливости, патриотизма для эффективного выполнения профессионального долга.<br/> 4. Репутация честного и надежного человека.<br/> 5. Профессионально-правственная культура.<br/> 6. Профессиональная честь, достоинство и авторитет специалистов в различных областях профессиональной деятельности.<br/> /Пр/</p> | 4 | 6 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 4 |  |
| 2.4                                     | <p>Тема 4. Профессиональная этика и служебный этикет.</p> <p>1 Профессиональная этика и служебный этикет.<br/> 2. Основные правила служебного этикета.<br/> 4. Служебный этикет и деловое общение.<br/> 5. Виды и формы, принципы, правила, стратегия и тактика делового общения.<br/> 5. Poleмика, дискуссия, спор.<br/> Доказательство и опровержение.<br/> 6. Невербальные средства общения.<br/> /Пр/</p>  | 4 | 6 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b> |  |   |   |           |                       |   |  |

|     |   |   |      |           |                       |   |  |
|-----|---|---|------|-----------|-----------------------|---|--|
| 3.1 | <p>Тема дисциплины Содержание работы<br/>Количество часов Форма отчётности<br/>Срок контроля<br/>Тема 1. Понятие этики. Подготовка к практическому занятию.<br/>Подготовка к контрольной работе.<br/>Подготовка к написанию творческой работы (мини-эссе)<br/>6,625 Опрос.<br/>Проверка контрольной работы.<br/>Проверка мини-эссе.</p> <p>Практическое занятие №1;№2;№3<br/>Тема 2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура.<br/>Подготовка к практическому занятию.<br/>Подготовка к тестированию.<br/>6,625 Опрос.<br/>Тестирование Практическое занятие №4; №5<br/>Тема 3. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности<br/>Подготовка к практическому занятию.<br/>Подготовка к тестированию.</p> <p>6,625 Опрос.<br/>Тестирование<br/>Практическое занятие № 6; №7; №8;</p> <p>Тема 4. Профессиональная этика и служебный этикет. Подготовка к практическому занятию.<br/>Подготовка к дискуссии.<br/>Подготовка к контрольной работе.<br/>6,625<br/>Опрос.<br/>Дискуссия.<br/>Проверка контрольной работы<br/>Практическое занятие №9;№10<br/>ИТОГО: 32,5</p> <p>/Ср/</p> | 4 | 26,5 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Консультации</b>   |   |      |           |                       |   |  |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/   | 4 | 0,5  | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>   |   |      |           |                       |   |  |
| 5.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/   | 4 | 8,85 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |
| 5.2 | Контактная работа /КСРАтт/  | 4 | 0,15 | ОК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие этики.</li> <li>2. Понятие и структура морали.</li> <li>3. Основные этические категории.</li> <li>4. Сущность и актуальность этических проблем.</li> <li>5. Проблема соотношения нравственного сознания, нравственной практики и нравственных отношений.</li> <li>6. Профессиональная мораль и её особенности</li> <li>7. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура</li> <li>9. Свойства, структурные элементы и основные виды профессиональной этики</li> <li>10. Кодекс профессиональной этики</li> <li>11. Социальное назначение профессиональной этики и её востребованность в современном обществе.</li> <li>11. Этические нормы и принципы профессиональной деятельности</li> <li>12. Здравый смысл, стыд и совесть как основа профессионального сознания специалистов.</li> <li>13. Профессионально-нравственная культура.</li> <li>14. Понятие ответственности, репутации и профессионального долга.</li> <li>15. Профессиональная этика и служебный этикет.</li> <li>16. Основные правила служебного этикета</li> <li>17. Служебный этикет и деловое общение.</li> <li>18. Виды и формы, принципы, правила, стратегия и тактика делового общения.</li> <li>19. Полемика, дискуссия, спор. Доказательство и опровержение.</li> <li>20. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций</li> </ol> |
| <b>5.2. Темы письменных работ</b>  |
| Темы рефератов   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика как наука</li> <li>2. Актуальные проблемы этики</li> <li>3. История развития этики</li> <li>4. Мораль в жизни человека и общества</li> <li>5. Этика и право: уровни соотношения</li> <li>6. Нравственный смысл любви и смысла жизни</li> <li>7. Этика и служебный этикет</li> <li>8. Спор, его цели и подходы</li> <li>9. Смысл и польза служебного этикета</li> <li>10. Понятие «умение хорошо себя держать», «хорошие манеры»</li> </ol>   |
| <b>Фонд оценочных средств</b>  |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |   |  |   |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |   |  |   |   |
|  | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л1.1   | Козловская Т.Н.,<br>Епанчинцева Г.А.,<br>Зубова Л.В.  | Профессиональная этика: учебно-методическое пособие                                  | Оренбург:<br>Оренбургский<br>государственный<br>университет, 2015             | <a href="http://www.iprbookshop.ru/54147.html">http://www.iprbookshop.ru/54147.html</a> |
| Л1.2   | Денисов А.А.  | Профессиональная этика и этикет: учебное пособие                                     | Омск: Омский<br>государственный<br>институт сервиса,<br>2014                  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/32795.html">http://www.iprbookshop.ru/32795.html</a> |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |   |  |   |   |
|  | Авторы, составители                                   | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Виговская М.Е.  | Профессиональная этика и этикет: учебное пособие                                     | Москва: Дашков и К, 2018  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a> |
| Л2.2   | Ермакова Ж.А.,<br>Тетерятник О.П.,<br>Холодилина Ю.Е. | Профессиональная этика и этикет (практикум): учебное пособие к практическим занятиям | Оренбург:<br>Оренбургский<br>государственный<br>университет, ЭБС<br>АСВ, 2013 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/30125.html">http://www.iprbookshop.ru/30125.html</a> |

| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |
|--|---|
| 6.3.1.1  | MS Office   |
| 6.3.1.2  | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ                                 |
| 6.3.1.3  | MS WINDOWS  |
| 6.3.1.4  | NVDA  |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |
| 6.3.2.2  | КонсультантПлюс   |
| 6.3.2.3  | Гарант  |
| 6.3.2.4  | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

| <b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
|                                      | Творческая работа (мини- эссе) |
|                                      | дискуссия                      |
|                                      | тестирование                   |
|                                      | контрольная работа             |
|                                      | устный опрос                   |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |   |
|---|--|---|
| <b>Номер аудитории</b>  | <b>Назначение</b>  | <b>Основное оснащение</b>   |
| 104 А2  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).<br>Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы   |
| 106 А2  | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).<br>Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 320 А2  | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).<br>Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет  |

| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
|---|
| <p><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА"</b></p> <p>1. Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа является важнейшей составной частью процесса обучения. Цель самостоятельной работы заключается в закреплении тех знаний, которые были получены на аудиторных занятиях, в развитии творческих навыков, инициативы, умений организовать своё время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.</p> <p>Настоящие методические указания позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, сформировать и обладать необходимыми компетенциями.</p> |

## Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объем конспекта обычно в 8-10 раз меньше объема произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочеты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

### Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

### Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычлнить и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

### Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

### Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий

специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

#### Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Критерии оценки результатов контрольной работы:

- глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к контрольной работе.

Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Деловая этика»

1. Исключите лишнее слово:

- А) переговоры, беседа, игра, совещание
- Б) инструкции, служебные письма, приказы, распоряжения
- В) слово, позы, жесты, мимика

2. Назовите коммуникационные эффекты делового разговора и общения

3. Вычеркните лишнее:

- А) Не следует спорить без необходимости
- Б) Тема спора не должна изменяться или подменяться другой темой на протяжении спора
- В) Спор имеет место только при наличии представлений об одном и том же явлении

4. Правильно ли высказывание: «Деловая риторика - передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией».

5. Назовите невербальные средства общения.

6. Можно ли доказывать или опровергать тезис: «Я лгу».

#### Методические указания по подготовке и проведению дискуссий

Дискуссия - обсуждение спорного вопроса, проблемы, направленное на достижение истины и использующая только корректные приёмы ведения спора. Дискуссия даёт возможность преподавателю оценить умение аргументировать собственную точку. Дискуссия предоставляет возможность получить разнообразную информацию от собеседников.

Продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач. Дискуссия

проходит в три этапа: ориентация, оценка и консолидация.

Этапы Действия преподавателя и студента

**Ориентация** Участники дискуссии адаптируются к обозначенной проблеме, друг к другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии. Установить правила, регламент дискуссии

**Оценка** Выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор определённого объёма предложений, идей. Пресечение преподавателем отклонений от темы дискуссии. Студенту предоставляется возможность получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои знания и представления на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач.

**Консолидация** Анализ результатов дискуссии, согласование мнений и позиций, совместное формулирование решений и их принятие. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии.

Дискуссия развивает способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов.

Общие требования к дискуссии:

- всякая дискуссия должна выражаться в содержательной речи;
- тема дискуссии не должна изменяться или подменяться другой на протяжении всей дискуссии;
- успешное ведение дискуссии требует проработки материала по обозначенной теме, знания логики и этики;
- в дискуссии следует стремиться к выяснению истины;

Общие критерии оценки:

- глубина и научность аргументов;
- точность выражения мыслей;
- правильность употребления понятий;
- умение отвечать на вопросы;
- использование приёмов доказательства и опровержения,
- применение различных средств полемики.

Образец темы для дискуссии: «Зачем профессионалу хорошие манеры?»

Образец формулирования вопросов для проведения дискуссии по обозначенной теме:

1. Достаточно ли профессионального таланта, чтобы компенсировать грубость и невежливость?
2. «Дурные инстинкты» профессиональной деятельности специалистов.
3. Зачем профессионалу «хорошие манеры» ?

Методические указания по подготовке творческого задания (мини эссе)

Творческие задания – это элемент содержания образования, обуславливающий усвоение и творческое применение знаний. В учебно-воспитательном процессе творческие задания имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития студента и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и позволяют диагностировать умения интегрировать знания различных областей. Творческие задания требуют от студентов самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме ; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий студентов в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение творческих заданий формирует потребность студентов в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и отражают степень творческого самовыражения студентов. Творческие задания, как правило, имеют нестандартное решение и позволяют аргументировать собственную точку зрения.

Цель творческих заданий по философии: способствовать развитию философского мышления, повысить творческую активность и самостоятельность студентов в работе семинара, закрепить полученный материал и проверить домашнее задание.

Творческое задание в форме мини эссе.

Мини эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 1-2 страницы текста. Творческая работа должна представлять собой аргументированное представление своей точки зрения по обозначенной теме (проблеме).

Требования к написанию работы:

- аналитика;
- теоретичность;
- содержание;

конкретика:

- больше рефлексии, меньше аффектов;
- лаконичность;
- художественная ценность (образность, грамотность, читабельность).

Рекомендации по написанию мини эссе:

При написании мини эссе можно воспользоваться интерактивным методическим приемом ПОПС-формулой (позиция-обоснование-пример-следствие).

- «Я считаю, что...»;
- «Потому что ...» ;
- «Я могу это доказать это на примере ...»;
- «Исходя из этого, я делаю вывод о том, что...».

Цель написания мини эссе - развитие способности понимания различных аспектов философских тем (проблем); формирование и проверка навыков логически аргументированного изложения и обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Общие критерии оценки:

- раскрыто содержание теоретического материала по обозначенной теме ;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности,
- точно используется терминология;
- выполнение задания выявило умение использовать дополнительную информацию для аргументации и самостоятельных выводов;
- оригинальность подачи материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания по всему курсу. Тесты могут использоваться при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях; для проверки остаточных знаний, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Количество баллов МРС, набранных студентом, производится в системе MOODL, либо по формуле МРСт.

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских/ практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.