

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной научной работы студентов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2018_848.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	2
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	4,4		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,75	22,75	22,75	22,75
Сам. работа	4,4	4,4	4,4	4,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

УП: 39.03.01_2018_848.plx

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Крашенинина В.Г.



Рабочая программа дисциплины

Методология самостоятельной научной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1328)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о самостоятельной работе студентов, ее основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, развитие исследовательской культуры студентов.
1.2	<i>Задачи:</i> -оказать содействие студентам в выборе сферы своих научных предпочтений; -обеспечить овладение студентами знаниями и умениями, необходимыми для проведения исследований, осуществляемых как в рамках учебного процесса (курсовые и др. виды работ), так и вне его (конкурсные работы, научные проекты и др.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиотечный практикум
2.1.2	Общая социология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология управления
2.2.2	Современные информационные технологии в социальных науках
2.2.3	Методология, методика и техника социологического исследования
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7:Способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Перспективы жизни, социальной, нрав-ственной, профессиональной самореализации, формируемые обществом, выступающие мотивом саморазвития и повышения квалификации.	
Уметь:	
Вырабатывать собственные гуманитарные и социально-экономические знания и определять потребность в дальнейшем обучении. Самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения. Использовать методики социально-психологических исследований и методики самоорганизации и самообразования	
Владеть:	
Владеть навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям. Навыками самоорганизации и самообразования	
ПК-7:способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	
Знать:	
Теорию и методы научного анализа по базовым и вариативным дисциплинам направления. Знать работы ведущих зарубежных и отечественных социологов и психологов в области управления. Понимать логику их дисциплинарного развития. Проблемы и тенденции развития научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	
Уметь:	
Выявлять социальные проблемы, конструировать гипотезы и формулировать задачи эффективного их разрешения проблем и доказательства теоретических гипотез в эмпирических исследованиях.	
Владеть:	
Терминологическим аппаратом, методами, методиками, техниками и инструментарием научного исследования Навыками политического, экономического, социологического анализа и прогнозирования. Интеллектуальными способностями: способностями концептуализации, способностями классификации и типологизации, каузальными способностями, аналитическими способностями.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Организация научно-исследовательской работы в вузах и научно-исследовательских учреждениях России.						

1.1	Цели и задачи дисциплины «Научно-исследовательская работа студентов». Управление в сфере науки. Государственное руководство научно-исследовательской работой в России. Организация научных исследований в высших учебных заведениях. Организация научно-исследовательской работы в научных организациях. Ученые степени и ученые звания. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Подготовка магистров. Обучение в аспирантуре. Докторантура. Соискательство. Научно-исследовательская работа студентов и ее формы. Учебно-исследовательская работа студентов и ее формы. /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.2	1. Цели и задачи дисциплины. 2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Подготовка магистров. Обучение в аспирантуре. Докторантура. Соискательство. 3. Ученые степени и ученые звания. /Пр/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Наука и научное познание							
2.1	Понятие науки как специфической сферы деятельности, направленной на получение, обоснование и систематизацию объективных знаний о мире. Основная цель и основной продукт научной деятельности - получение новых знаний в тех или иных областях человеческой жизни. Три основных группы научных знаний: естественные, общественные и технические. Междисциплинарный характер современной науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания мира, методы исследования, используемые различными отраслями науки для получения новых знаний: метод эксперимента, метод обработки эмпирических знаний, метод построений научных теорий и др. Научно-исследовательская деятельность как один из способов вхождения студентов в мир науки и научного познания действительности /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	1. Понятие науки. 2. Классификация наук. 3. Уровни научного исследования. /Пр/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Методологические основы научного исследования							

3.1	<p>Понятие о методологии научного познания как системе принципов, способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Особенности методологии науки.</p> <p>Компоненты методологического знания: общетеоретические законы и закономерности науки, более частные законы, методы и принципы научного исследования. Процессы интегрирования методологических знаний в современной науке</p> <p>Методы исследования</p> <p>Понятие о методах научного исследования как совокупности приемов и операций, направленных на изучение научных проблем.</p> <p>Классификация методов исследования и многообразие их видов: наблюдение, анкетирование, создание преднамеренных ситуаций, тестирование, педагогический эксперимент, изучение и обобщение передового опыта, изучение теоретической литературы и т.д.</p> <p>Требование к разработке и использованию различных методов в исследовательской работе. Анализ результатов использования тех или иных методов исследования.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни методологии научных исследований. 2. Методология социологического исследования. 3. Философские методы исследований. Диалектический метод познания. 4. Общенаучные методы научного исследования. 5. Общелогические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия. 6. Теоретические методы исследования: аксиоматический, гипотетический, формализация, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, системного анализа. 7. Методы эмпирического уровня исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование. 8. Проблема, гипотеза и теория как структурные компоненты теоретического познания. 9. Факты, теоретические обобщения и законы как структурные элементы эмпирического исследования. <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

3.3	1. Документальный метод в социологическом исследовании. 2. Анкетирование. Правила разработки анкеты и анкетного опроса. 3. Интервьюирование как метод социологического исследования. 4. Метод экспертных оценок. 5. Методы статистического анализа. /Ср/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Подготовительный этап научно-исследовательской работы							
4.1	Выбор темы научного исследования. Планирование научно-исследовательской работы. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы. Составление планов магистерских диссертаций, дипломных и курсовых работ. /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.2	1. Рабочая программа конкретного научного исследования. 2. Методологический и процедурный разделы программы. /Пр/	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Технология работы с информационными источниками							
5.1	Работа с библиотечным каталогом и составление собственных каталожных карточек, содержащих литературу по теме исследования. Подготовка перового варианта плана собственного научного исследования. Особенности работы с научной литературой по теме исследования (монография, сборники, энциклопедические словари, журнальные статьи, диссертации, авторефераты). Правила введения авторов в текст работы, цитирование, оформление сносок. Использование в исследовательской работе кино-, теле-, фото-, видео- документ /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
5.2	1. Классификация изданий. 2. Виды научных изданий. Виды учебных изданий. Справочно-информационные издания. 3. Библиографические, реферативные и обзорные издания по юридическим наукам. Периодические и продолжающиеся издания. /Ср/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Категориально-понятийный аппарат и структура исследования							

6.1	Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, план, объект, предмет, проблем, цель, задачи, гипотеза. Характеристика каждого из структурных компонентов. Содержательное разнообразие видов научных работ: работ теоретического, опытно-экспериментального, практического характера. Выявление содержательных особенностей категориально-понятийного аппарата применительно к теме исследовательской работы каждого студента. /Лек/	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
6.2	1. Тема, проблема, объект и предмет исследования. 2. ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». /Ср/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Организация исследовательской опытно-экспериментальной работы студентов						
7.1	Различные виды исследовательской работы студентов: преимущественно теоретическая, преимущественно практическая, преимущественно опытно-экспериментальная. Характеристика особенностей каждого из видов научного поиска. Опытно-экспериментальная работа как наиболее сложный вид исследования. Принципы, правила, порядок проведения экспериментальной работы, ее примерные этапы. Постоянная аналитическая деятельность студента - один из необходимых условий эффективности осуществления плана эксперимен /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
7.2	1. Организация научных исследований в высших учебных заведениях. 2. Организация научно-исследовательской работы в научных организациях. /Ср/	2	1,4	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Написание и оформление научных работ студентов						

8.1	<p>Структура учебно-научной работы студента. Рубрикация. Правила деления текста на главы и параграфы. Построение перечней. Внутриабзацные перечни. Перечни с элементами-абзацами.</p> <p>Способы написания текста. Типы изложения материала. Язык и стиль юридической речи. Сокращения слов. Правила сокращения слов.</p> <p>Оформление таблиц. Правила составления таблиц. Вывод.</p> <p>Графический способ изложения иллюстративного материала. Линейный график. Столбиковый график. Полосовой график. Секторная диаграмма. Схема.</p> <p>Оформление библиографического аппарата. Составление и оформление библиографического списка использованных источников.</p> <p>Группировка источников в библиографических ссылках.</p> <p>Требования к печатанию рукописи.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
8.2	<p>1. Графический способ изложения иллюстративного материала. Линейный график. Столбиковый график. Полосовой график. Секторная диаграмма. Схема.</p> <p>2. Управление в сфере науки.</p> <p>3. Государственное руководство научно-исследовательской работой.</p> <p>Рубрикация. Правила деления текста на главы и параграфы.</p> <p>4. Построение перечней. Внутриабзацные перечни. Перечни с элементами-абзацами.</p> <p>5. Сокращения слов. Правила сокращения слов.</p> <p>6. Оформление таблиц. Правила составления таблиц.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы						
9.1	<p>Виды планов в зависимости от характера проведенного исследования. Подготовка и окончательное оформление списка литературы, примерное количество использованной литературы для курсовой работы и ВКР.</p> <p>Требование к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил: поля, сноски, красные строки и т.д.</p> <p>Возможные варианты защиты курсовой работы: на заседании комиссии, на методсовете, в студенческой группе, в группе первокурсников и т.д.</p> <p>Оформление отзыва руководителя и рецензии преподавателя к защите.</p> <p>Место ВКР в государственной аттестации студента.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

9.2	1. Рецензирование дипломной работы. 2. Подготовка к защите. Порядок защиты дипломной работы. 3. Техническое оформление текста работы (рефератов, курсовых и дипломных работ). 4. Рекомендации по дипломным работам. 5. Чтение, форма записи и технологии записывания: конспектирование, конспект. 6. Форма записи и технология записывания: выписки, цитаты, форма и принципы составления плана, аннотирование, списки и обзоры литературы. /Пр/	2	2	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 11. Консультации						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ОК-7 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров. Подготовка магистров. Обучение в аспирантуре. Докторантура. Соискательство.
3. Уровни научного исследования. Проблема, гипотеза и теория как структурные компоненты теоретического познания.
4. Структурные элементы теории. Факты, теоретические обобщения и законы как структурные элементы эмпирического исследования.
5. Уровни методологии научных исследований.
6. Методология социологического исследования.
7. Документальный метод в социологическом исследовании.
8. Анкетирование. Правила разработки анкеты и анкетного опроса.
9. Интервьюирование как метод социологического исследования.
10. Метод экспертных оценок.
11. Методы статистического анализа.
12. Рабочая программа конкретного научного исследования. Методологический и процедурный разделы программы.
13. Классификация изданий.
14. Виды научных изданий. Виды учебных изданий. Справочно-информационные издания.
15. Библиографические, реферативные и обзорные издания по юридическим наукам. Периодические и продолжающиеся издания по юридическим наукам.
16. Рубрикации. Правила деления текста на главы и параграфы.
17. Построение перечней. Внутриабзачные перечни. Перечни с элементами-абзацами.
18. Сокращения слов. Правила сокращения слов.
19. Оформление таблиц. Правила составления таблиц. Вывод.
20. Графический способ изложения иллюстративного материала. Линейный график. Столбиковый график. Полосовой график. Секторная диаграмма. Схема.
21. Управление в сфере науки.
22. Государственное руководство научно-исследовательской работой в России. Организация научных исследований в высших учебных заведениях. Организация научно-исследовательской работы в научных организациях.
23. ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
24. Рецензирование дипломной работы.
25. Подготовка к защите. Порядок защиты дипломной работы.
26. Техническое оформление текста работы (рефератов, курсовых и дипломных работ).
27. Рекомендации по дипломным работам.
28. Чтение, форма записи и технологии записывания: конспектирование, конспект.
29. Форма записи и технология записывания: выписки, цитаты, форма и принципы составления плана, аннотирование, списки и обзоры литературы.

30. Тема, проблема, объект и предмет исследования.
31. Ученые степени и ученые звания.
32. Понятие науки. Классификация наук.
33. Научно-исследовательская работа студентов и ее формы. Учебно-исследовательская работа студентов и ее формы.
34. Научное исследование. Понятие и классификация научных исследований.
35. Этапы научно-исследовательской работы.
36. Философские методы исследований. Диалектический метод познания.
37. Общенаучные методы научного исследования.
38. Общелогические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия.
39. Теоретические методы исследования: аксиоматический, гипотетический, формализация, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, системного анализа.
40. Методы эмпирического уровня исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки

1. Этапы выполнения научной работы.
2. Выбор темы научной работы.
3. Определение основных квалификационных атрибутов научной работы.
4. Понятие об источниках информации для научной работы.
5. Библиографические ресурсы научного исследования.
6. Общие библиографические издания.
7. Каталоги библиотек.
8. Энциклопедии и справочные издания.
9. Специальные библиографические издания.
10. Библиографический аппарат специальных исследований.
11. Интернет-ресурсы в научном исследовании.
12. Основы методики работы с источниками информации.
13. Характеристика методов научного исследования.
14. Эмпирические методы.
15. Теоретические методы.
16. Организация опытно-экспериментальной работы.
17. Статистическая обработка результатов исследования.
18. Понятие о тексте.
19. Общие принципы создания и структура научного текста.
20. Структура научной работы.
21. Оформление научного текста
22. Оформление формул, табличного и иллюстративного материала
23. Оформление списка использованной литературы

Темы рефератов

1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров.
2. Уровни научного исследования.
3. Проблема, гипотеза и теория как структурные компоненты теоретического познания.
4. Структурные элементы теории.
5. Факты, теоретические обобщения и законы как структурные элементы эмпирического исследования.
6. Уровни методологии научных исследований.
7. Методология социологического исследования.
8. Документальный метод в социологическом исследовании.
9. Анкетирование. Правила разработки анкеты и анкетного опроса.
10. Интервьюирование как метод социологического исследования.
11. Метод экспертных оценок.
12. Методы статистического анализа.
13. Рабочая программа конкретного научного исследования.
14. Классификация изданий.
15. Организация научных исследований в высших учебных заведениях.
16. Организация научно-исследовательской работы в научных организациях.
17. Научно-исследовательская работа студентов и ее формы.
18. Научное исследование. Понятие и классификация научных исследований.
19. Этапы научно-исследовательской работы.
20. Философские методы исследований.
21. Диалектический метод познания.
22. Общенаучные методы научного исследования.
23. Общелогические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия.
24. Теоретические методы исследования.
25. Методы эмпирического уровня исследования

<p>Темы презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы выполнения научной работы. 2. Выбор темы научной работы. 3. Определение основных квалификационных атрибутов научной работы. 4. Понятие об источниках информации для научной работы. 5. Библиографические ресурсы научного исследования. 6. Общие библиографические издания. 7. Каталоги библиотек. 8. Энциклопедии и справочные издания. 9. Специальные библиографические издания. 10. Библиографический аппарат специальных исследований. 11. Интернет-ресурсы в научном исследовании. 12. Основы методики работы с источниками информации. 13. Характеристика методов научного исследования. 14. Эмпирические методы. 15. Теоретические методы. 16. Организация опытно-экспериментальной работы. 17. Статистическая обработка результатов исследования. 18. Понятие о тексте. 19. Общие принципы создания и структура научного текста. 20. Структура научной работы. 21. Оформление научного текста 22. Оформление формул, табличного и иллюстративного материала 23. Оформление списка использованной литературы
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65865.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Меренков А.В., Кунышиков С.В., Гречухина [и др.] Т.И., Гречухина Т.И., Меренков А.В.	Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66592.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	реферат	
	презентация	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
320 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать

материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Иванов, И.И. Есть ли жизнь на Марсе? [Текст] / И.И. Иванов. - Горно-Алтайск, 2015. - 123 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.