

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная  
Преддипломная практика  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02\_2026\_1216.plx  
39.03.02 Социальная работа  
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

|                         |      |                                                 |
|-------------------------|------|-------------------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля в семестрах:<br>зачет с оценкой 8 |
| в том числе:            |      |                                                 |
| аудиторные занятия      | 52   |                                                 |
| самостоятельная работа  | 47   |                                                 |
| часов на контроль       | 8,85 |                                                 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 8 (4.2) |       | Итого |       |
|-----------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                                    |         |       |       |       |
| Вид занятий                                               | уп      | рп    | уп    | рп    |
| Практические                                              | 52      | 52    | 52    | 52    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| Итого ауд.                                                | 52      | 52    | 52    | 52    |
| Контактная работа                                         | 52,15   | 52,15 | 52,15 | 52,15 |
| Сам. работа                                               | 47      | 47    | 47    | 47    |
| Часы на контроль                                          | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                                     | 108     | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

*к.соц.н., доцент, доцент, Домашова Елена Викторовна*

Рабочая программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | <b>Цели:</b> освоение методов сбора социальной информации, принятие участия в проведении конкретного исследования, приобретение навыков теоретического анализа полученной информации, осуществления сбора материалов для написания выпускных квалификационных работ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2 | <b>Задачи:</b> 1. Закрепить и совершенствовать теоретические знания практической и исследовательской деятельности.<br>2. Сформировать системы научно-исследовательских умений и навыков:<br>-умение выдвигать гипотезы исследования,<br>-отбирать адекватные способы ее проверки,<br>-анализировать полученные эмпирические данные,<br>-планировать и проводить практическую и экспериментальную работу, направленную на решение выявленных проблем, используя методы социологических исследований и методы социальной работы.<br>3. Освоить функции и обязанности специалиста по социальной работе в условиях организации или учреждения.<br>4. Выполнить квалификационное задание.<br>5. Организовать и провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.<br>6. Подготовить и защитить отчет по производственной практике.<br>7. Использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.<br>8. Оказать социально-бытовые, социально-медицинских, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические услуги клиентам организации социального обслуживания. |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б2.В |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |      |
| 2.1.1              | Практикум по решению профессиональных задач                                                                  |      |
| 2.1.2              | Технологическая практика                                                                                     |      |
| 2.1.3              | Сертификация и экспертиза социально-психологических услуг                                                    |      |
| 2.1.4              | Проектная деятельность                                                                                       |      |
| 2.1.5              | Социально-психологическая диагностика                                                                        |      |
| 2.1.6              | Социально-психологическая работа с проблемой клиента                                                         |      |
| 2.1.7              | Технологии социально-психологической работы с разными группами населения                                     |      |
| 2.1.8              | Возрастно-психологическое консультирование                                                                   |      |
| 2.1.9              | Качественные и количественные методы социальных исследований                                                 |      |
| 2.1.10             | Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности                                                     |      |
| 2.1.11             | Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе                                          |      |
| 2.1.12             | Методы проектной деятельности                                                                                |      |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1              | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                     |      |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ПК-1: способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знание законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Знает основные положения законодательных и иных нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регламентирующих порядок предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи различным категориям граждан.<br>Умеет систематизировать и актуализировать знания о нормативно-правовой базе в сфере социальной защиты, использовать правовые источники для обоснования принимаемых решений в профессиональной деятельности.<br>Владеет терминологическим аппаратом и структурой нормативно-правовых документов, навыками поиска и интерпретации правовых норм, необходимых для организации предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. |  |
| <b>ИД-2.ПК-1: Планирует и реализует процесс предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и социальной защиты граждан с учетом нововведений законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Знает порядок и алгоритмы планирования предоставления социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>помощи с учётом требований действующего законодательства и его изменений.</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать планы оказания социальных услуг, адаптировать деятельность по предоставлению мер социальной помощи к нововведениям в федеральном и региональном законодательстве.</p> <p>Владеет технологиями организации и реализации процесса предоставления социальных услуг, способностью оперативно интегрировать нововведения нормативно-правового характера в практическую деятельность по социальной защите граждан.</p>                                                                 |
| <b>ПК-2: способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ИД-1.ПК-2: Умеет организовать и оказать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и социально-экономических услуги разным категориям клиентов организации социального обслуживания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Знает алгоритмы и стандарты оказания различных видов социальных услуг, а также особенности работы с разными категориями клиентов (пожилые люди, люди с инвалидностью, семьи в трудной жизненной ситуации и др.).</p> <p>Умеет планировать и реализовывать индивидуальные программы социального обслуживания, координировать взаимодействие между специалистами для комплексного решения проблем клиента.</p> <p>Владеет практическими навыками оказания всех видов социальных услуг, методами диагностики потребностей клиента и технологиями сопровождения на всех этапах предоставления помощи.</p> |
| <b>ИД-2.ПК-2: Демонстрирует умение провести оценку качества оказанных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Знает критерии и показатели качества оказания различных видов социальных услуг, нормативно-правовую базу и стандарты, регламентирующие оценку эффективности социальной работы.</p> <p>Умеет применять диагностический инструментарий для оценки качества оказанных услуг, анализировать полученные данные и выявлять зоны для улучшения деятельности организации.</p> <p>Владеет методиками мониторинга и оценки качества социальных услуг, навыками составления аналитических отчётов и разработки рекомендаций по совершенствованию системы социального обслуживания.</p>                           |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|             | Раздел 1. Производственная преддипломная практика (8 семестр)                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |       |             |            |            |                                                                               |
| 1.1         | Подготовительный этап. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8              | 6     |             | Л1.1Л2.1   | 0          | план-график                                                                   |
| 1.2         | Выполнение заданий практики. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8              | 46    |             | Л1.1Л2.1   | 0          |                                                                               |
| 1.3         | Проведение научного исследования в соответствии с утвержденной темой и планом; разработка программы научного исследования; разработка методического инструментария; проведение профилактической работы по теме исследования; разработка рекомендации на основе проведенного исследования; составление отчета по научному исследованию. /Ср/ | 8              | 43    |             | Л1.1Л2.1   | 0          | Индивидуальн ый план работы. Макет ВКР.                                       |
| 1.4         | Аналитический этап. Составление отчета по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию. /Ср/                                                                                                                                                   | 8              | 4     |             | Л1.1Л2.1   | 0          | Итоговый отчет студента-практиканта о прохождении производствен ной практики. |
|             | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |             |            |            |                                                                               |

|     |                                 |   |      |                                                  |  |   |  |
|-----|---------------------------------|---|------|--------------------------------------------------|--|---|--|
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт СОц/ | 8 | 8,85 | ИД-1.ПК-2<br>ИД-2.ПК-2<br>ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 |  | 0 |  |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАТт/      | 8 | 0,15 | ИД-1.ПК-2<br>ИД-2.ПК-2<br>ИД-1.ПК-1<br>ИД-2.ПК-1 |  | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной преддипломной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### 1. Индивидуального плана работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Заполняется студентом-практикантом регулярно в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если индивидуальный план работы представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если индивидуальный план работы не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

#### 2. Итоговый отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если вся документация предоставлена в полном объеме, профессионально и качественно оформлена согласно методическим указаниям.

«не зачтено» ставится, если документация не предоставлена в полном объеме, не соответствует методическим рекомендациям по подготовке и оформлению.

#### 3. Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

#### 4. Подготовка текста ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ ([http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)).

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если выпускная квалификационная работа представлена, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если выпускная квалификационная работа не представлена или не соответствует требованиям составления и оформления

#### 5. Электронная презентация

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики представлена, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики не представлена или не соответствует требованиям составления и оформления

ПК-1: способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1. Установите соответствие между нормативным правовым актом и сферой его регулирования в социальной работе.

Нормативный акт Сфера регулирования

1. Федеральный закон № 442-ФЗ А. Определяет виды, условия и порядок предоставления социальных услуг гражданам.

2. Федеральный закон № 181-ФЗ Б. Устанавливает меры государственной поддержки инвалидов, их права и

гарантии.

3. Семейный кодекс РФ В. Регулирует права и обязанности родителей и детей, вопросы опеки и попечительства.

4. Федеральный закон № 124-ФЗ Г. Закрепляет основные гарантии прав ребёнка в Российской Федерации.

Ключ: 1А 2Б 3В 4Г

2. Определите последовательность действий социального работника при оформлении документов для назначения государственной социальной помощи.

1. Консультирование клиента о перечне необходимых документов и условиях получения помощи.

2. Проверка предоставленных документов на соответствие требованиям законодательства.

3. Прием заявления и пакета документов от гражданина.

4. Подготовка проекта решения о назначении (отказе в назначении) социальной помощи на основании анализа документов.

Ключ: 1324

3. Выберите правильный вариант ответа.

Какой документ является основанием для признания семьи малоимущей с целью оказания ей государственной социальной помощи?

1. Справка о составе семьи.

2. Справка о доходах всех членов семьи за определённый период.

3. Характеристика с места работы.

4. Медицинская справка о состоянии здоровья.

Ключ: 2

4. Запишите развернутый ответ.

Опишите, как вы будете использовать компетенцию ПК-1 при работе с клиентом, который обратился за консультацией по вопросам получения мер социальной поддержки. Какие нормативные правовые акты вы будете применять, на какие статьи ссылаться и как выстроить консультацию?

Примерный ключ: При консультации клиента я бы действовал в соответствии с компетенцией ПК-1:

- В первую очередь, определил бы социальный статус клиента (пенсионер, инвалид, семья с детьми и т. д.).

- Далее обратился бы к Федеральному закону № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» для разъяснения видов и порядка предоставления социальных услуг.

- Для уточнения мер материальной поддержки использовал бы региональные законы о социальной помощи и Федеральный закон № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», ссылаясь на статьи, определяющие критерии нуждаемости и перечень выплат.

- В ходе консультации я бы разъяснил клиенту его права, порядок подачи заявления, перечень необходимых документов (например, справки о доходах, составе семьи), ссылаясь на соответствующие нормативные акты, чтобы обеспечить законность и прозрачность процедуры.

Критерии оценки

Дифференцированный зачёт предполагает выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачёта применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.

- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.

- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.

- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

ПК-2: способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

1. Установите соответствие между видом социальной услуги и примером её оказания.

Вид услуги Пример оказания услуги

1. Социально-бытовая А. Помощь в оформлении документов для получения группы инвалидности.

2. Социально-медицинская Б. Проведение беседы с клиентом для снятия тревожности и повышения самооценки.

3. Социально-психологическая В. Приготовление пищи для пожилого человека, который не может самостоятельно себя обслуживать.

4. Социально-правовая Г. Контроль за своевременным приёмом лекарств, измерение артериального давления.

5. Социально-экономическая Д. Консультирование по вопросам получения пособий, льгот, материальной помощи.

Ключ: 1В 2Г 3Б 4А 5Д

2. Определите последовательность действий социального работника при оказании помощи клиенту, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.

1. Проведение первичной диагностики для выявления основных потребностей и проблем клиента.

2. Разработка индивидуального плана оказания социальных услуг с учётом выявленных потребностей.

3. Оказание комплекса услуг (социально-бытовых, психологических, правовых и др.) согласно плану.

4. Оценка эффективности оказанных услуг и при необходимости корректировка плана.

Ключ: 1234

3. Выберите правильный вариант ответа.

К какому виду социальных услуг относится помощь в организации досуга для пожилых людей?

1. Социально-бытовая.

2. Социально-медицинская.

3. Социально-психологическая.

4. Социально-педагогическая.

Ключ: 3

**4. Запишите развернутый ответ.**

Опишите, как вы будете применять компетенцию ПК-2 при работе с одиноким пожилым человеком, который испытывает трудности в самообслуживании и чувствует себя одиноким. Какие виды услуг вы бы ему оказали и почему?

Примерный ключ: При работе с таким клиентом я бы применил компетенцию ПК-2, оказав комплекс услуг:

- Социально-бытовые: помощь в уборке помещения, приготовлении пищи, покупке продуктов, так как клиент испытывает трудности в самообслуживании.
- Социально-медицинские: контроль за состоянием здоровья, помощь в посещении поликлиники, напоминание о приеме лекарств.
- Социально-психологические: регулярное общение, проведение бесед для снятия чувства одиночества, вовлечение в кружки по интересам при центре социального обслуживания.

**Критерии оценки**

Дифференцированный зачет предполагает выставление оценок по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачета применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.
- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Письменные работы при реализации преддипломной практики не предусмотрены

**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики характеризует объем выполненной студентом работы по написанию ВКР. Аттестационный лист заполняется научным руководителем на каждого студента.

**Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

**2. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.**

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (Приложение 1) в соответствии с требованиями программы практики.

**Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Критерии оценки:**

«зачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

«Отлично» содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, предоставлен полный вариант ВКР, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

«Хорошо» при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию ВКР и формам отчета, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» небрежное оформление отчетной документации. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» отсутствие студента на заключительной конференции, не предоставление им в срок отчетной документации по производственной практике.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

|                                                 |                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | Авторы, составители                                                                 | Заглавие                                                                                                           | Издательство, год  | Эл. адрес                                                                         |
| Л1.1                                            | Коршунова О. В.,<br>Быкова С. С.                                                    | Методическое обеспечение студента по<br>практике: учебно-методическое пособие                                      | Киров: ВятГУ, 2019 | <a href="https://e.lanbook.com/book/147147">https://e.lanbook.com/book/147147</a> |
| 6.1.2. Дополнительная литература                |                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
|                                                 | Авторы, составители                                                                 | Заглавие                                                                                                           | Издательство, год  | Эл. адрес                                                                         |
| Л2.1                                            | Жилиева М. С.                                                                       | Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов: учебное пособие | Чита: ЗабГУ, 2020  | <a href="https://e.lanbook.com/book/173671">https://e.lanbook.com/book/173671</a> |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения         |                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.1                                         | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ                                 |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.2                                         | MS Office                                                                           |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.3                                         | MS WINDOWS                                                                          |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.4                                         | Яндекс.Браузер                                                                      |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.5                                         | LibreOffice                                                                         |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.6                                         | NVDA                                                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.1.7                                         | РЕД ОС                                                                              |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем |                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.2.1                                         | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.2.2                                         | Электронно-библиотечная система IPRbooks                                            |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.2.3                                         | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»                                 |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |
| 6.3.2.4                                         | Межвузовская электронная библиотека                                                 |                                                                                                                    |                    |                                                                                   |

| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер аудитории                                                   | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Основное оснащение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 210 А1                                                            | Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                            | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 212 А1                                                            | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 211 А1                                                            | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации                                                           | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт |
| 208 А4                                                            | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                         | Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Место проведения практики – социальные учреждения и НКО г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики |  |

Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образцы документов заполняемые в течении и после прохождения практики располагаются в приложении.

Методические указания по прохождению преддипломной практики

Преддипломная практика — завершающий этап профессиональной подготовки студентов, направленный на систематизацию, оформление и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Практика проводится в 8 семестре и является основой для допуска к итоговой государственной аттестации.

Цель преддипломной практики

Освоение теоретико-методологических основ подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР), развитие практических навыков исследовательской деятельности, систематизации и оформления полученных результатов.

Задачи преддипломной практики

Финальное оформление материалов исследования

Завершение всех этапов работы над текстом ВКР.

Проверка соответствия требованиям стандартов и учебных рекомендаций университета.

Организация работы с материалами исследования

Окончательная проверка точности цитирования и ссылок.

Разработка структуры графической и иллюстративной части ВКР.

Повышение уровня владения методами научного анализа

Повторное осмысление собранных эмпирических данных и способов их интерпретации.

Уточнение выводов и формулировка предложений на основании проведенного исследования.

Подготовка защитного доклада и электронных презентационных материалов

Структурированное изложение содержания работы.

Форматирование презентации с использованием мультимедийных инструментов.

Подготовка итогового отчёта по практике

Краткий реферат выполненных действий и достигнутых результатов.

Оформление отчёта по стандартам образовательной организации.

Виды деятельности студентов

Вид деятельности Содержание

Ведение дневника практики Регулярная запись ежедневных достижений, возникающих проблем, этапов работы и взаимодействий с научным руководителем. Документирование значимых решений и изменений в плане работы.

Составление индивидуального плана работы Согласование и утверждение индивидуального графика работы с научным руководителем. Детализированное распределение времени и ресурсов для каждого этапа исследования.

Определение сроков сдачи промежуточных отчётов и итоговой версии работы.

Подготовка текста ВКР Формирование содержательной части работы на основе проведенных исследований.

Корректировка текста, приведение его в соответствие с установленными стандартами (ГОСТ, вуз). Доработка глав и параграфов на основе консультаций с преподавателем.

Составление итогового отчёта Подробное описание всей проделанной работы, последовательности действий, применённых методик. Выделение основных выводов и предложенных рекомендаций.

Создание электронной презентации Концептуальная разработка дизайна и структуры презентации. Выбор наиболее важных элементов исследования для демонстрации. Использование программного обеспечения для создания качественной визуализации (PowerPoint, Prezi и др.).

Документы по итогам преддипломной практики

Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) Ежедневная фиксация хода выполнения задач, консультаций с руководителем, принятых решений и достигнутых результатов.

Индивидуальный план работы Документ, согласованный с научным руководителем, содержащий этапы, сроки и ожидаемые результаты выполнения ВКР.

Проект текста ВКР Полностью оформленный текст выпускной квалификационной работы, готовый к рецензированию и защите.

Итоговый отчёт по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) Краткий реферат выполненных действий, описание методологии, анализ результатов, выводы и рекомендации.

Электронная презентация Структурированная презентация для защиты ВКР, отражающая основные положения исследования.

Отзыв научного руководителя (при необходимости) Оценка качества выполненной работы, рекомендации по доработке и допуск к защите.

Общие рекомендации

Студент обязан строго соблюдать индивидуальный план работы и сроки сдачи этапов.

Все консультации с научным руководителем должны быть зафиксированы в дневнике практики.

Итоговый отчёт должен содержать не только описание выполненных действий, но и рефлексию по поводу возникших трудностей и способов их преодоления.

Текст ВКР и презентация должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями вуза и действующими

стандартами (ГОСТ).

Документация предоставляется руководителю практики в установленные сроки для допуска к итоговой аттестации.

Критерии оценки по преддипломной практике

Оценка за преддипломную практику выставляется по совокупности выполнения индивидуального плана, качества подготовленной документации, уровня самостоятельности студента и готовности к защите выпускной квалификационной работы (ВКР).

Критерий Описание

Выполнение индивидуального плана План работы согласован с научным руководителем и выполнен в полном объеме.

Все этапы исследования пройдены в установленные сроки.

Качество текста ВКР Текст работы логичен, структурирован, соответствует теме и целям исследования. Выводы обоснованы, предложения аргументированы. Оформление соответствует требованиям вуза и ГОСТ.

Корректность оформления Соблюдены стандарты оформления ссылок, списка литературы, титульного листа, структуры работы. Отсутствуют орфографические и стилистические ошибки.

Качество итогового отчёта по практике Отчёт содержит краткий реферат выполненных действий, описание методологии, анализ результатов, выводы и рекомендации. Документ оформлен по стандартам образовательной организации.

Ведение дневника практики Ежедневные записи отражают ход работы, консультации с руководителем, принятые решения и достигнутые результаты. Дневник демонстрирует самостоятельность и рефлексию студента.

Подготовка электронной презентации Презентация структурирована, отражает основные положения ВКР, выполнена с использованием мультимедийных инструментов. Визуализация качественная, без перегрузки текстом.

Готовность к защите Студент способен устно изложить основные положения работы, ответить на вопросы по теме исследования. Защитный доклад подготовлен и отрепетирован.

Соблюдение сроков Вся документация (текст ВКР, отчёт, дневник, презентация) сдана в установленные сроки и оформлена по требованиям.

Шкала оценок

«Отлично» Программа выполнена полностью и на высоком уровне. Текст ВКР и отчёт оформлены без замечаний, студент проявил самостоятельность, глубоко проанализировал результаты и готов к защите.

«Хорошо» Программа выполнена в полном объеме, но имеются незначительные недочёты в оформлении или анализе. Студент готов к защите после небольшой доработки.

«Удовлетворительно» Часть заданий не выполнена или выполнена поверхностно. В тексте ВКР или отчёте есть существенные замечания по содержанию или оформлению. Требуется значительная доработка для допуска к защите.

«Неудовлетворительно» Программа не выполнена, документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями. Студент не допущен к защите ВКР.

Общие рекомендации

Оценка выставляется на основе совокупности всех критериев.

Особое внимание уделяется качеству текста ВКР и итогового отчёта.

Соблюдение сроков сдачи документации обязательно для получения положительной оценки.

Дневник практики должен подтверждать самостоятельную работу студента на всех этапах подготовки ВКР.