

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Трудовое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2017_1017.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	к.полит.н., доцент, Чиконова Л.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	14 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	26	26
Практические	60	64	60	64
Консультации (для студента)	1,3	1,3	1,3	1,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	86	90	86	90
Контактная	88 55	92 55	88 55	92 55

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение теоретического и правового материала, имеющего значение для возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;

Владеть:

навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знать:

- систему источников трудового права;
 - содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;
 - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;
 - порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений;
 - основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда;
 - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров;
 - особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Уметь:

анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;

Владеть:

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;
 - методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов;

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Уметь:**Владеть:**

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений
Уметь:
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
навыками и профессиональным мастерством в сфере трудовых отношений

ПК-6:способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
- систему источников трудового права;
Уметь:
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
правовыми категориями и профессиональным мастерством в трудовом законодательстве

ПК-7:владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса; - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; - порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений; - основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров; - особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Уметь:
- правильно квалифицировать понятия и категории трудового права - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений; - методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов; - профессиональным мастерством

ПК-9:способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
-моральные, нравственные, этические нормы, права и обязанности субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;
Уметь:
проявлять уважение чести и достоинства личности, к правам и свободам человека и гражданина
Владеть:
навыками, умением уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина