

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Международное гуманитарное право
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2017_1017.plx
40.03.01 Юриспруденция
Государственно-правовой профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 26,5
часов на контроль 8,85

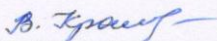
Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,65	36,65	36,65	36,65
Сам. работа	26,5	26,5	26,5	26,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н, доцент, Крашенинина В.Г.



Рабочая программа дисциплины

Международное гуманитарное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

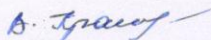
утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2018 протокол № 8.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна *В. Крашенин*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель изучения международного гуманитарного права - получение знаний в области международного гуманитарного права, уяснение положений о формах и методах межгосударственного общения, овладение научным подходом к оценке и анализу международных отношений, внешнеполитической деятельности государств
1.2	<i>Задачи:</i> - рассмотреть основные положения теории международного гуманитарного права; - дать представление об основных принципах и нормах международного гуманитарного права; - разъяснить механизм и порядок мирного разрешения споров; - раскрыть наиболее значимые международные организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	История государства и права зарубежных стран
2.1.3	История политических и правовых учений
2.1.4	Международное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Право международных договоров
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Знать:	
- порядок мирного разрешения споров;	
- нормы, определяющие ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права.	
Уметь:	
- свободно ориентироваться в нормах международного права, оперативно находить необходимую правовую информацию и использовать ее в практической профессиональной деятельности;	
- правильно применять нормы международного права и проводить работу по их разъяснению;	
- принимать правомерные решения в обстоятельствах, возникающих в правоприменительной деятельности;	
Владеть:	
- практическим навыком применения норм международного гуманитарного права в конкретных правовых ситуациях, а также решением международно-гуманитарных правовых вопросов, возникающих в международных отношениях	
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
комплекс прав и свобод человека и гражданина, понятия чести и достоинства личности	
Уметь:	
использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание разделов дисциплины						

1.1	<p>Тема № 1. Понятие и источники международного гуманитарного права (МГП). Принципы МГП</p> <p>1. Понятие МГП, его отличие от "права прав человека" (понятие международного права, его объективные и субъективные границы; понятие МГП как отрасли международного права, его объекты и субъекты; составные части МГП; "право прав человека" как отрасль международного права). 2. Источники МГП (право Гааги; право Женевы; смешанное право; обычное право). 3. Принципы МГП. /Лек/</p>	8	4	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Тема № 2. Вооруженные конфликты и их классификация</p> <p>1. Международно-правовая характеристика кризисных ситуаций А) внутригосударственного характера: а) техногенного, экологического, природного характера; б) социально-экономического и криминогенного характера: внутренние волнения и беспорядки; вооруженные конфликты немеждународного характера (низкой интенсивности; высокой интенсивности); Б) межгосударственного характера (проблемы, связанные с участием в вооруженном конфликте немеждународного характера третьего государства на стороне повстанцев). 2. Пространственная сфера ведения боевых действий. Особые зоны и приравненные к ним территории (понятие театра военных действий; изъятия из ТВД, установленные нормами международного права; понятие нейтралитета; военные и гражданские объекты; санитарные зоны и местности; демилитаризованные зоны; необороняемые местности). 3. Действие МГП во времени (начало применения норм МГП; прекращение применения норм МГП). /Лек/</p>	8	6	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Тема № 3 Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов</p> <p>1. Международно-правовой статус участников боевых действий. Наемники. Шпионы. Диверсанты. Правовое положение личного состава коллективных миротворческих сил РФ (определение понятий "комбатант", "гражданское лицо", их признаки; обязанности комбатантов; наемники, ответственность за наемничество; шпионы, ответственность за шпионаж; диверсанты, ответственность за диверсию; правовое положение личного состава КМС РФ).</p> <p>2. Международно-правовая защита гражданского населения. Гражданские лица на территории противника. Интернированные гражданские лица. Гражданские лица на оккупированных территориях.</p> <p>3. Международно-правовая защита жертв войны (правовой статус военнопленных, раненых, больных, потерпевших кораблекрушение; погибшие).</p> <p>/Пр/</p>	8	10	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	----	-----------	-----------------------	---	--

1.4	<p>Тема № 4 Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий</p> <p>1. Запрещенные методы ведения боевых действий (предательское убийство или ранение лиц, принадлежащих войскам неприятеля; нападение на лиц, вышедших из строя; взятие заложников; отдавание приказа не оставлять никого в живых, угрожать этим или вести военные действия на этой основе; принуждение лиц служить в вооруженных силах неприятельской державы; бомбардировка незащищенных городов; использование не по назначению отличительных национальных и международных эмблем).</p> <p>2. Запрещенные средства ведения боевых действий (взрывчатые и зажигательные пули; пули, легко разворачивающиеся или сплюсцивающиеся в человеческом теле; снаряды, имеющие единственным назначением распространять удушающие или вредоносные газы; яды или отравленное оружие; бактериологические средства; средства воздействия на природную среду, которые имеют широкие, долгосрочные или серьезные последствия, в качестве способов разрушения, нанесения ущерба или причинения вреда).</p> <p>/Пр/</p>	8	8	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	<p>Тема № 5 Соблюдение норм МГП. Вопросы контроля и пресечения нарушений</p> <p>1. Обязанности государств в мирное время и в период вооруженных конфликтов (порядок осуществления мер доверия и международного контроля в военной области; нормы МГП об обязательствах государств и практика их реализации в законодательстве РФ).</p> <p>2. Международно-правовая ответственность государств за нарушение норм МГП (политическая ответственность (санкции и сатисфакции); материальная ответственность (репарации и реституции)).</p> <p>3. Уголовная ответственность физических лиц за совершение преступлений против мира и безопасности человечества.</p> <p>/Пр/</p>	8	8	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.6	Тема № 6 Военные аспекты международного права в управленческой деятельности государственного служащего 1. Обязанности государственных служащих по обеспечению соблюдения норм МГП (содержание соблюдения, исполнения, использования и применения норм МГП). 2. Формы и методы распространения знаний о МГП. 3. Юридические советники в вооруженных силах и их роль в предупреждении нарушений МГП. /Ср/	8	26,5	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,5	ПК-6 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет правового регулирования международного гуманитарного права.
2. Взаимодействие международного гуманитарного права с иными отраслями международного (публичного) права.
3. Источники международного гуманитарного права.
4. Общая характеристика Женевских конвенций 1949 г. и Дополнительных протоколов к ним 1977 г.
5. Подотрасли международного гуманитарного права.
6. Основные принципы международного гуманитарного права.
7. Содержание статьи 3, общей для всех Женевских конвенций.
8. Действие норм международного гуманитарного права во времени.
9. Правовые последствия начала войны.
10. Способы прекращения военных действий.
11. Особенности применения норм международного гуманитарного права во внутригосударственных вооруженных конфликтах.
12. Действие норм международного гуманитарного права в пространстве.
13. Действие норм международного гуманитарного права по кругу лиц.
14. Субъекты международного гуманитарного права.
15. Роль ООН и ее органов в формировании и реализации норм международного гуманитарного права.
16. Роль международных неправительственных организаций в формировании и реализации норм международного гуманитарного права.
17. Основные цели и задачи Международного Комитета Красного Креста.
18. Понятие и международно-правовой статус державы-покровительницы.
19. Механизм урегулирования споров в сфере международного гуманитарного права.
20. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
21. Виды вооруженных конфликтов.
22. Порядок введения режима чрезвычайного положения.
23. Порядок введения режима военного положения.
24. Средства ведения боевых действий.
25. Особенности применения противопехотных мин.
26. Методы ведения боевых действий.
27. Особенности применения норм международного гуманитарного права при ведении боевых действий силами авиации.
28. Особенности применения норм международного гуманитарного права при ведении боевых действий силами флота.
29. Учет норм международного гуманитарного права при обеспечении боевых действий.
30. Понятие военной хитрости. Отличие военной хитрости от вероломства.
31. Международно-правовой статус комбатантов.
32. Основные правила поведения комбатантов.
33. Международно-правовой статус наемников.
34. Международно-правовой статус раненых и больных.

35. Международно-правовой статус медицинского персонала.
36. Международно-правовая защита журналистов.
37. Международно-правовой статус военнопленных.
38. Условия размещения и содержания военнопленных.
39. Тактика допроса военнопленного.
40. Международно-правовой статус гражданского населения.
41. Защита культурных ценностей в период вооруженного конфликта.
42. Международные отличительные эмблемы и знаки.
43. Международные отличительные сигналы (световые, радиосигналы, электронное опознавание).
44. Защита окружающей среды в период вооруженных конфликтов.
45. Общая характеристика понятия "военный объект".
46. Защита гражданских объектов в период вооруженных конфликтов.
47. Какие меры предосторожности должен предусмотреть командир при нападении?
48. Общие правила действий войск на оккупированной территории.
49. Понятие и основные черты "серьезных нарушений" международного гуманитарного права.
50. Уголовная ответственность физических лиц за совершение преступлений против мира и безопасности человечества (ПМБЧ). Правовая квалификация преступлений ПМБЧ.
51. Преступления против мира.
52. Военные преступления.
53. Преступления против человечности.
54. Законодательство РФ об уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества.
55. Международные военные трибуналы: порядок создания и организация деятельности.
56. Обязанности военного командования по обеспечению соблюдения норм международного гуманитарного права.
57. Формы и методы распространения знаний о международном гуманитарном праве.
58. Формы контроля правовой подготовки.

5.2. Темы письменных работ

1. Виды преступлений, рассматриваемые международными военными и уголовными трибуналами.
2. Специальный суд по Сьерра-Леоне: цели задачи.
3. Последствия нарушения гуманитарного права.
4. Коллективная ответственность государств за соблюдение норм гуманитарного права.
5. Индивидуальная ответственность за нарушения МГП.
6. Деятельность международного трибунала по военным преступлениям.
7. Наказуемость за несоблюдение различия между гражданскими лицами и комбатантами.
8. Защита гражданского населения от последствий военных действий.
9. Коллективные наказания в свете международного гуманитарного права.
10. Операции ООН по поддержанию и установлению мира во время немеждународных вооружённых конфликтов.
11. Обстоятельства, освобождающие от ответственности в МГП.
12. Международный уголовный трибунал по Руанде (МУТР): влияние на развитие международного гуманитарного права.
13. Правовой статус парламентарёв.
14. Общие принципы ведения военных действий применительно к окружающей среде.
15. Международный Комитет Красного Креста (МККК): цели, задачи.
16. Структура МККК и его функции в МГП.
17. Образование Международного Красного Креста.
18. История символа Красного Креста.
19. Международная конференция по приданию статуса нейтральных военно-медицинским службам на поле боя (1864 г.).
20. Первая Женевская Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях (1864 г.)
21. Источники обычного международного гуманитарного права.
22. Контроль МККК за обращением с военнопленными.
23. Военный медицинский персонал: определение и правовой статус.
24. Защита медицинского и духовного персонала на поле боя.
25. Защита медицинского имущества и объектов.
26. Создание санитарных, безопасных и нейтрализованных зон.
27. Использование эмблемы МККК в целях защиты.
28. Операции ООН по поддержанию и установлению мира во время немеждународных вооружённых конфликтов.
29. Деятельность МККК во время, когда нет вооружённых конфликтов.
30. Предоставление доступа МККК к лицам, лишённым свободы.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тиунов О.И.	Международное гуманитарное право: учебник	Москва: Норма, 2009	
Л1.2	Маилян С.С., Маилян И.И., Грицаев [и др.] С.А., Котляров И.И.	Международное гуманитарное право: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83036.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кудирмеков Ч.А.	Международное публичное право: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2005	
Л2.2	Аванесова А.А., Гондаренко А.С., Казановская Ю.А., Шлюндт Н.Ю.	Международное гуманитарное право: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/62847.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
319 А2	Компьютерный класс.. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое

время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по решению задач

Основной формой работы студентов на практических занятиях является решение задач. Решение задач помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке студентов к их будущей профессиональной деятельности.

Решение каждой задачи студент должен изложить устно или письменно.

Задача представляет собой казус (случай из судебной практики). Решение задач представляет собой ответ на вопрос (вопросы), сформулированный в ней. При этом следует указать конкретную норму конкретного нормативного акта, на основе которой вынесено решение. Условия задачи следует переписать и, отвечая на вопрос, показать всю логику решения (последовательность действий).

Необходимым условием успешного решения задач является предварительная подготовка студентов к занятиям. В первую очередь, студенты должны изучить конспект лекций и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу.

Решение задач должно быть развернутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения задач.

Если, по мнению студента, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию. Включение в задачу измененных условий по инициативе преподавателя может быть полезным для более глубокого понимания анализируемой ситуации.

Приступая к решению правовой задачи (казуса), необходимо подробно изучить учебную и специальную литературу, определить правоотношение, требующее регулирования, ознакомиться с нормативными актами, подлежащими применению при разрешении казуса, и проанализировать их. В процессе решения необходимо ссылаться на нормативные правовые акты и давать теоретическое обоснование ответа. Отвечать следует не только на вопросы к задаче, но и на

вопросы, возникающие в ходе правового анализа предлагаемой ситуации. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Перед решением задач студентам предлагается ответить на теоретические вопросы, что позволит более полно усвоить основные положения темы. Простое изложение теоретических вопросов по выбору преподавателя может быть на устный или письменный опрос, проводимый в начале занятия, или иную форму проверки знаний студентов (продолжительность – 20-30 мин.). Преподаватель вправе проводить на занятиях контрольные работы, предложив студентам ответить на вопросы для самоконтроля письменно.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует формулировать свои мысли, приводимые аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно, необходимо правильно использовать специальную юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Начинается решение задачи с анализа ситуации, требующей правового обоснования и ее правовой оценки. Если предложенная в задаче ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием. В ходе проводимого анализа следует вникать в суть правового материала, применять системный подход, систематическое и логическое толкование правовых норм.

На основе приведенных правовых норм необходимо принять и четко сформулировать в письменной форме конкретное решение заданной в условиях задачи ситуации. В обоснование принятого решения приводятся соответствующие аргументы и пояснения. Делается общий вывод об обоснованности или необоснованности требований

Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Международное гуманитарное право» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет может проводиться в виде собеседования и в виде тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал