

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Методология самостоятельной работы
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2017_1017.plx
40.03.01 Юриспруденция
Государственно-правовой профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	4,4	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,75	22,75	22,75	22,75
Сам. работа	4,4	4,4	4,4	4,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

2014-2015 учеб. год

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Потапов Дмитрий Петрович



Рабочая программа дисциплины

Методология самостоятельной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2018 протокол № 8.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о самостоятельной работе студентов, ее основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, умение ориентироваться в общей системе норм права.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений; 2. Творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания; 3 Удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении юридических дисциплин, с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления управления, особенностей права и процесса как государственное управление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиотечный практикум
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	История государства и права зарубежных стран
2.1.4	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовая информатика
2.2.2	Теория государства и права
2.2.3	Конституционное право
2.2.4	Информационное общество
2.2.5	Гражданское право
2.2.6	Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	основные методы самоорганизации, учебной, профессиональной и иной деятельности и формы обеспечения самообразования
Уметь:	применять основные методы самоорганизации учебной, профессиональной и иной деятельности и формы обеспечения самообразования
Владеть:	навыками применения основных методов самоорганизации учебной, профессиональной и иной деятельности и формы обеспечения самообразования
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
Знать:	основные формы и методы самостоятельного повышения профессиональной компетенции
Уметь:	определять критерии оценки профессиональных знаний и навыков и их влияние на повышение профессиональной компетентности
Владеть:	навыками применения основных форм и методов повышения профессиональной компетенции
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	основные требования к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Уметь:	применять основные требования к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания,

правового мышления и правовой культуры
Владеть:
навыком применять основные требования к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Особенности обучения в системе внешнего профессионального образования в России						
1.1	Особенности обучения в системе профессионального образования в России /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	1. Общие подходы к обучению в системе высшего образования 2. Специфические особенности обучения в системе высшего профессионального образования в России 3. Деятельность как основа развития личности в современных условиях /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Основные подходы образовательной ситуации в высшем профессиональном						
2.1	Основные подходы образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	1. Тенденции развития образовательной ситуации в высшем профессиональном образовании 2. Виды самостоятельной работы Студенов и структура 3. Технология организации самостоятельной работы студентов. 4. Основные характеристики работы студентов /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Организация самостоятельной работы студентов						
3.1	Организация самостоятельной работы студентов /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
3.2	1. Основные понятия самостоятельной работы студентов. 2. Структурная организация заданий на выполнения студентом контрольных работ. 3. Параметры и формы организации самостоятельной работы студентов. /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы студентов						
4.1	Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы студентов /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.2	1. Основные виды мотивации самостоятельной работы студентов. 2. Условие эффективности самостоятельной работы студентов. 3. Сущность и принципы самоорганизации учебной деятельности студентов. 4. Контроль за самостоятельной работой студентов /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Методы и формы самостоятельной работы студентов							
5.1	Методы и формы самостоятельной работы студентов /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	1. Основные понятия о методах и формах самостоятельной работы студентов. 2. Структурная периодизация самостоятельной работы студентов 3. Значение учебно-методической литературы для самоорганизации учебной деятельности студентов. /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Активизация самостоятельной научно - познавательной деятельности студентов							
6.1	Активизация самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
6.2	1. Общие рекомендации к самостоятельной работе студентов 2. Самостоятельная работа с нормативными актами студентов и иными научными источниками 3. Работа над текстами учебных лекций 4. Подготовка к семинарам и практическим занятиям 5. Контроль и самоконтроль в системе высшего профессионального образования 6. Исследовательская работа /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	самостоятельная подготовка по вопросам темы 1. Общие рекомендации к самостоятельной работе студентов 2. Самостоятельная работа с нормативными актами студентов и иными научными источниками 3. Работа над текстами учебных лекций 4. Подготовка к семинарам и практическим занятиям 5. Контроль и самоконтроль в системе высшего профессионального образования 6. Исследовательская работа /Ср/	1	4,4	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

8.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОК-7 ОПК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	----------------------------	---	------	-----------------	--------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Понятие методологии самостоятельной работы
2. Особенности как основа развития личности
3. Деятельность как основа развития личности
4. Существенные свойства деятельности
5. Приемы мыслительных действий: сравнение, систематизация, конкретизация, аргументация, доказательство, обобщение
6. Методика самостоятельной работы по проектированию деятельности
7. Методика пользования учебной литературой
8. Методика пользования элементами познавательной деятельностью
9. Формирование общих профессионально значимых качеств
10. Учебные установки (базовый учебник)
11. Техника поиска и отборка учебной литературы
12. Примерные нормы чтения
13. Работа с текстом учебника
14. Работа с учебником и программой
15. Работа с контрольными вопросами
16. Самоконтроль
17. Виды работ с нормативами актами и научной литературой
18. Методика ускоренного чтения
19. Методика конспектирования
20. Виды конспектов

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михалкин Н.В.	Методология и методика научного исследования: учебное пособие для аспирантов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65865.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Исаева З.А., Мынбаева А.К.	Технология организации самостоятельной работы студентов в условиях системы менеджмента качества: учебное пособие	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010	http://www.iprbookshop.ru/58475.html
Л2.2	Меренков А.В., Кунышиков С.В., Гречухина [и др.] Т.И., Гречухина Т.И., Меренков А.В.	Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66592.html
Л2.3	Юшко Г.Н.	Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/47048.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы

319 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
--------	--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении курса могут быть использоваться следующие активные методы обучения (для обеспечения ознакомления):

Дискуссия. Студенту предоставляется возможность получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач. А также дискуссия развивает способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приемы и доказательства, опровержения, применять различные средства полемики.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты. Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента. Понятие «портфолио» может означать:

- антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений студента по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (семестр, год);
- коллекцию работ студента, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента.

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.
2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.
2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.
3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д. Студент сам решает, что именно будет входить в его портфолио, т.е. вырабатывает навыки оценки собственных достижений. Для отбора документов в портфолио студентам предлагается, например: выбрать три лучших работы из написанных при изучении конкретной курса; выбрать работу из начала, середины и конца курса; выбрать работы, лучше всего демонстрирующие определенные навыки; из перечисленных типов работ выбрать по одной (например, анализ текста; эссе; научная статья; рецензия на работу однокурсника и т.д.).

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных управленческих ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой студентов в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения юриспруденции, познания норм поведения в процессе принятия управленческого решения, освоения процедуры принятия решения (деловая игра предусмотрена практическим занятием по теме 3 «Механизм административно-правового регулирования») и 7 «Общественные и религиозные объединения и их служащие»

Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной

деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Кейс-метод. В России кейс-метод (CASE-технологии) хорошо известен разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности, в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентами в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа. Проблема, рассматриваемая в кейсе, должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков четкого и точного изложения собственной позиции в устной и письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

- 1 Подготовка к занятию преподавателем и студентами.
- 2 Организационная часть. Выдача кейса.
- 3 Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом.
- 4 Проверка усвоения теоретического материала по теме.
- 5 Работа студентов в микрогруппах.
- 6 Дискуссия (коллективная работа студентов).
- 7 Оформление студентами итогов работы.
- 8 Подведение итогов преподавателем.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из заданий и вариантов ответов для выбора.

Прохождение тестирования является частью самостоятельной работы студентов, которую следует осуществлять в компьютерном классе (самостоятельная работа предусмотрена разделом 7 данной Рабочей программы).

Тесты действия. Термин взят из психологии, где тесты действия понимаются как процедура, ориентирующая испытуемого как выполнение какого-нибудь практического действия. Очень часто применяются для проверки реальных профессиональных умений (напечатать на компьютере текст, отрецензировать газетную статью, приготовить временный микропрепарат, собрать электрическую цепь и т.д.). Предназначены в том числе для выявления умений выполнять работу с механизмами, материалами, инструментами. Позволяют проверить не только уровень овладения навыком, но и оценить различные качества личности и уровень формирования сопутствующих компетенций.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а эмитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемому предлагается обширная информация о конкретной ситуации.

Требует провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.