

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовая информатика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2017_1037-3Ф.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	57,8	57,8	57,8	57,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний по правовой информатике.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета "Теория государства и права"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Информационное общество и право
2.2.5	Информационные технологии в юридической деятельности
2.2.6	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

- основные информационные процессы и системы и их значение в юридической деятельности;
- основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности юриста;
- методы, способы и средства поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.

Уметь:

- применять возможности вычислительной техники и программных продуктов при решении практических задач в сфере права;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки и хранения правовой информации.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в сфере права;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией в сфере права.

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**Знать:**

- сущность и значение информации в сфере права;
- понятие и виды правовой информации;
- теоретические основы информатизации основных направлений правотворческой и правоохранительной, правоприменительной деятельности;
- основные направления государственной информационной политики в области информатизации правовой сферы и обеспечения информационной безопасности;
- основные направления использования в правовой сфере возможностей Интернета.

Уметь:

- применять возможности информационных систем в работе с правовой информацией;
- пользоваться современными ресурсами Интернет для решения задач в правовой сфере.

Владеть:

- навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях.