

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социология права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2017_1037-3Ф.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.ист.н., доцент, Иванова В.С.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,95	8,95	8,95	8,95
Сам. работа	59,2	59,2	59,2	59,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- ознакомление с основными понятиями и концепциями социологии права, способами научного анализа социально-правовых процессов и явлений современности;
1.2	- формирование знаний о предмете, исторической эволюции и содержании социологии права, умения осуществлять социологический анализ развития правовой
1.3	сферы современного общества и государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Логика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	История политических и правовых учений
2.2.3	Муниципальное право России
2.2.4	Семейное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

виды информации, способы ее передачи, средства обработки и хранения

Уметь:

осуществлять поиск и хранения информации с помощью персонального компьютера

Владеть:

навыками поиска, обработки и хранения информации с использованием персональных компьютеров

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

методы групповой работы при решении профессиональных задач;

Уметь:

осуществлять устную и посменную коммуникацию

Владеть:

навыками совместной выработки и принятия решений

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

основы общественных, исторических и юридических наук

Уметь:

выделять и систематизировать основные идеи в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника

Владеть:

навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации по изучаемой тематике.

