МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Арбитражный процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2017_1037-ЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Государственно-правовой профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 103
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,15	37,15	37,15	37,15
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович

Рабочая программа дисциплины
Арбитражный процесс

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:
40.03.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 06.06.2018 протокол № 8.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2020 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 18.06 2021 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна В. Крашен

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в арбитражных судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками
1.2	*Задачи:* - изучение студентами арбитражного процессуального законодательства и судебной практики; - рассмотрение различных видов судебных производств и внесудебных производств и стадий рассмотрения дел арбитражными судами. - ознакомление с порядком и особенностями пересмотра судебных актов арбитражных судов. - раскрытие особенностей производства в арбитражных судах с участием третьих лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов "Гражданский процесс", "Гражданское право", "Теория государства и права"
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-3:способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
- нормы арбитражного процессуального права, порядок их применения.
Уметь:
- избирать из массива процессуальных норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации.
Владеть:
- навыками квалифицированного применения нормативных актов.
ПК-4:способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
- понятие, сущность, структуру арбитражных процессуальных правоотношений; - понятие, условия совершения юридических действий в точном соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.
Уметь:
- ориентироваться в действующем процессуальном законодательстве; - совершать юридические действия в соответствии с арбитражным процессуальным законом.
Владеть:
- навыками анализа структуры арбитражных процессуальных отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.
ПК-5:способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
- законодательство, регулирующее рассмотрение дел арбитражными судами, этапы арбитражного процесса; - виды судебных решений; - формы и способы обеспечения законности рассмотрения дел арбитражными судами и законности принимаемых судебных решений.
Уметь:
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем рассмотрение дел арбитражными судами; - дифференцировать этапы арбитражного процесса, виды судебных решений; - составлять алгоритм действий по обеспечению законности рассмотрения дел арбитражными судами и законности принимаемых судебных решений.
Владеть:
- навыками анализа законодательства, регулирующего рассмотрение дел арбитражными судами; - этапов арбитражного процесса применительно к конкретному делу, анализа судебных решений;

- реализации действий по обеспечению законности рассмотрения конкретного дела арбитражным судом и законности принимаемого по нему судебного решения.
ПК-6:способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
- понятие и иерархию нормативных актов в области арбитражного процесса, особенности их юридической силы; - классификацию юридических фактов; - основные правила юридической техники.
Уметь:
- формулировать основные положения нормативных актов в области арбитражного процесса.
Владеть:
- навыками толкования действующих нормативных актов в области арбитражного процесса.
ПК-7:владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
- требования, предъявляемые к подготовке и оформлению арбитражной процессуальной и служебной документации.
Уметь:
- отражать результаты профессиональной деятельности в арбитражной процессуальной и служебной документации.
Владеть:
- навыками подготовки арбитражной процессуальной и служебной документации.
ПК-15:способностью толковать нормативные правовые акты
Знать:
- понятие, виды и способы толкования нормативных актов в области арбитражного процесса, понятие и виды актов толкования права.
Уметь:
- использовать различные способы толкования процессуальных норм при анализе текста процессуального правового акта.
Владеть:
- навыками уяснения содержания процессуальных правовых норм.
ПК-16:способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Знать:
- понятие и виды дел, рассматриваемых арбитражным судом; - понятие и виды споров, разрешаемых арбитражным судом; - виды судебных производств; - законодательство, регулирующее порядок рассмотрение дел и разрешение споров в арбитражных судах.
Уметь:
- дифференцировать дела, рассматриваемые арбитражным судом; - дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом; - дифференцировать виды судебных производств; - ориентироваться в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрение дел и разрешение споров в арбитражных судах.
Владеть:
- навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; - составления процессуальных документов, принимаемых арбитражным судом в связи с рассмотрением дел и разрешением споров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Общие положения						

1.1	Тема 1. Понятие, предмет, система арбитражного процессуального права. Понятие арбитражного процесса. Предмет арбитражного процессуального права. Арбитражная процессуальная форма. Метод арбитражного процессуального права. Система арбитражного процессуального права. Соотношение арбитражного процессуального права с другими отраслями права. Виды арбитражных судопроизводств. Стадии арбитражного процесса. Источники арбитражного процессуального права. Конституция РФ. Федеральные конституционные законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (далее АПК РФ) и другие федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Применение норм иностранного права. Действие источников во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права Понятие принципов арбитражного процессуального права. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Судоустройственные принципы арбитражного процессуального права: осуществление правосудия только судом; независимость судей и подчинения их только Конституции РФ и федеральным законам; гласность судебного разбирательства; сочетание коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах; национальный язык судопроизводства; равенство участников арбитражного процесса перед законом и судом. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права: диспозитивность; доступность судебной защиты прав и законных интересов; равноправие сторон; сочетание устности и письменности в судебном разбирательстве; непрерывность судебного разбирательства; непосредственность исследования доказательств. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду Понятие подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Подведомственность дел особого производства. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Специальная подведомственность. Понятие подсудности. Виды подсудности дел арбитражным судам: общая, альтернативная, исключительная, договорная. Передача дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.4	Тема 4. Субъекты арбитражного процесса Арбитражное процессуальное правоотношение: понятие, особенности, основания возникновения. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели. Медиаторы. Отводы в арбитражном процессе. Лица, участвующие в деле: понятие и состав. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство. Третьи лица в арбитражном процессе: заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Участие в арбитражном процессе прокурора. Основание предъявления иска прокурором в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. Лица, содействующие правосудию: свидетели, эксперты, переводчики, помощники судьи, секретари судебного заседания. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Лица, которые не могут быть представителями. Полномочия представителей. Порядок оформления полномочий представителей. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.5	Тема 5. Судебные расходы, штрафы, процессуальные сроки Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: размер, порядок уплаты. Возврат государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины. Судебные издержки: понятие и состав. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебного штрафа. Максимальный размер судебного штрафа. Порядок обжалования определения о наложении судебного штрафа. Процессуальные сроки: понятие, виды. Сроки, установленные законом для суда и для лиц, участвующих в деле. Сроки, установленные судом для участников арбитражного процесса. Установление и исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Разумные сроки осуществления правосудия. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Тема 6. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе Понятие доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Доказывание в арбитражном процессе. Субъекты доказывания и распределение обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции. Представление и истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания: письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио - и видеозаписи, иные документы и материалы. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.7	Тема 7. Иск в арбитражном процессе Иск: понятие, элементы, виды исков. Право на иск. Предпосылки и условия права на предъявление иска. Право на удовлетворение иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска: возражения против иска; встречный иск. Праворапорядительные полномочия истца. Соединение и разъединение исковых требований. Обеспечение иска. Основания обеспечительных мер. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Отмена обеспечения. Предварительные обеспечительные меры. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Тема 1. Понятие, предмет, система арбитражного процессуального права План занятия 1. Устный опрос. Вопросы для обсуждения на семинаре Что понимается под арбитражным процессом? Характеристика юридических норм, составляющих арбитражное процессуальное право. Что включает в себя предмет науки арбитражного процессуального права. Что представляет собой система арбитражного процесса? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права Применяемые образовательные технологий: работа в малых группах. План занятия 1. Работы в малых группах с АПК. Выполнение задания. Найти в АПК нормы, раскрывающие содержание принципов 2. Обсуждение итогов работы в группах. Вопросы для обсуждения на семинаре Чем отличаются судоустройственные принципы от судопроизводственных? Какие еще классификации принципов вы знаете? Как соотносятся принципы состязательности, диспозитивности и судейского руководства процессом? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Применяемые образовательные технологий: работа в малых группах.

1.10	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел План занятия: 1. Блиц-опрос. 2. Решенеи ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какие спорные правоотношения рассматриваются в арбитражных судах. В чем состоит различие подведомственности споров, возникающих из гражданских и административных правоотношений между арбитражными судами и судами общей юрисдикции? Назовите основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. В каких случаях дела с участием граждан подведомственны арбитражным судам? Как разрешаются коллизии подведомственности? Назовите основные виды подсудности? Какие дела отнесены к альтернативной и исключительной подсудности? Какова процедура передачи дела по подсудности? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Тема 4. Субъекты арбитражного процесса Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Что понимается под субъектом процессуального правоотношения? Какие арбитражные суды действуют в России? Какова структура и компетенция Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных судов округов и арбитражных апелляционных судов? Определите правовой статус арбитражных заседателей. Определите правовой статус третейских судов и медиаторов. Назовите процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Отграничьте соучастников от третьих лиц и заинтересованных лиц. В чем отличие процессуального статуса прокурора от статуса государственных органов? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

1.12	Тема 5. Судебные расходы, штрафы. Процессуальные сроки. Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре В каком порядке предоставляется отсрочка и рассрочка уплаты государственной пошлины? Кому, и в каком порядке предоставляются льготы по уплате государственной пошлины? Освобождаются ли органы государственной власти от возмещения судебных расходов? Какие расходы относятся к судебным издержкам? В каком порядке и размере они возмещаются? Какие нормы АПК предусматривают наложение судебных штрафов за конкретные правонарушения? Назовите основания для продления и приостановления процессуальных сроков. В каком случае процессуальные сроки подлежат восстановлению? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
1.13	Тема 6. Доказательства и доказывание Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какова цель судебного доказывания? Из чего складывается предмет доказывания? В каких случаях суд обязан назначить экспертизу? Как распределяется обязанность доказывания по делам, возникающим из гражданских, административных правоотношений и при разрешении корпоративных споров? Какие обстоятельства не подлежат доказыванию? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

1.14	Тема 7. Иск в арбитражном процессе Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Назовите виды исков в арбитражном процессе. Выделите элементы этих исков. В каких случаях допускается соединение и разъединение исковых требований? Подготовьте исковое заявление в электронной форме. (Виды исков распределяются между группами студентов). Подготовьте отзыв на исковое заявление, подготовленное вашим сокурсником. Назовите обеспечительные меры. Какими способами ответчик может защититься от обеспечительных мер. /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
1.15	Тема 1. Понятие, предмет, система арбитражного процессуального права Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.16	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.17	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.18	Тема 4. Субъекты арбитражного процесса Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. 4. Подготовка эссе. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет /Ср/	5	7	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.19	Тема 5. Судебные расходы, штрафы. Процессуальные сроки. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. 4. Подготовка эссе. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.20	Тема 6. Доказательства и доказывание Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.21	Тема 7. Иск в арбитражном процессе Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции						
2.1	Тема 8. Предъявление иска в арбитражном процессе Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству Сущность и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки дела к судебному разбирательству. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.3	Тема 10. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции Сущность и значение стадии судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела и принятия решения. Части судебного разбирательства. Порядок в судебном заседании. Рассмотрение дела при непредоставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также при отсутствии лиц, участвующих в деле. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей, переводчиков. Исследование доказательств. Судебные прения. Окончание рассмотрения дела по существу. Применение видеоконференцсвязи при проведении судебного заседания. Примирительные процедуры. Заключение мирового соглашения: форма и содержание. Утверждение арбитражным судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Протокол судебного заседания. Аудиофиксация судебного заседания. Проведение судебного заседания с использованием средств видеоконференцсвязи. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Тема 11. Постановления арбитражного суда первой инстанции Понятие и виды постановлений арбитражных судов. Решение арбитражного суда: сущность и порядок его вынесения. Содержание решения. Дополнительное решение. Разъяснение решения, исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Вступление решения в законную силу. Обжалование решения арбитражного суда. Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм. Определения арбитражного суда: сущность и порядок их вынесения. Содержание определения. Направление определения. Исполнение определения. Порядок и сроки обжалования определений. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.5	Тема 12. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: сущность и виды дел. Примирение сторон. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам. Право на обращение в Суд по интеллектуальным правам с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Судебное разбирательство. Опубликование Суда по интеллектуальным правам по делу об оспаривании нормативного правового акта. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Тема 13. Особое производство Сущность особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства: дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, дела о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Виды фактов, имеющих юридическое значение. Право на обращение в арбитражный суд. Судебное разбирательство. Решение арбитражного суда. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Законодательство о несостоятельности (банкротстве). Право на обращение в арбитражный суд по делу о несостоятельности (банкротстве). Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.7	Тема 14. Приказное производство Понятие и сущность приказного производства. Дела приказного производства. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок приказного производства. Содержание судебного приказа. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Тема 15. Упрощенное производство Сущность упрощенного производства. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Судебное разбирательство по делам упрощенного производства. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Тема 17. Производство по делам, связанным с третейскими судами Законодательство о третейском производстве. Особенности третейского производства. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов арбитражному суду. Требования к заявлению об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение арбитражного суда по делу об оспаривании решения третейского суда. Рассмотрение заявления по вопросу компетенции третейского суда. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Требования к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Определение арбитражного суда. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.10	Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов Функции арбитражного суда в исполнительном производстве. Процессуальное партнерство арбитражных судов и судебных приставов-исполнителей. Выдача исполнительного листа. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Выдача дубликата исполнительного листа. Иные полномочия арбитражных судов в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка исполнения; поворот исполнения судебного акта; приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства; отложение исполнительных действий; оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного листа. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Компетенция арбитражного суда. Основания отказа в признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения. Принудительное исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.11	Тема 8. Предъявление иска Применяемые образовательные технолгий: кейс-метод План работы: 1. Подготовка меморандума истца (1 группа) 2. Подготовка меморандума ответчика (2 группа) 3. Обсуждение. Вопросы для обсуждения на семинаре В чем отличие институтов оставления иска без движения и возвращения иска? В чем проявляются гарантии принципа доступности правосудия на стадии возбуждения дела в суде? Каково значение ЕГРЮЛ и ЕГРИП при подаче искового заявления? Какие особенности предусмотрены для исков, предъявленных в электронном виде? /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Применяемые образовательные технолгий: кейс-метод
2.12	Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству План занятия: 1. Доклад - Действия сторон на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Обсуждение доклада. Вопросы для обсуждения на семинаре Является ли стадия подготовки дела к судебному разбирательству обязательной? Каковы ее основные задачи? Назовите действия, которые могут быть произведены сторонами при подготовке дела к судебному разбирательству. При каких условиях предварительное судебное заседание может быть переведено в судебное разбирательство? Какие действия совершает судья для примирения сторон? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.13	Тема 10. Судебное разбирательство Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Почему судебное разбирательство считается основной стадией при производстве в суде первой инстанции? Какие вопросы разрешает суд в совещательной комнате? Какие определения может вынести суд на стадии судебного разбирательства? Какие основания для прекращения производства по делу? По каким основаниям суд оставляет исковое заявление без рассмотрения? Что понимается под разумным сроком судебного разбирательства? Какие особенности примирительных процедур возможны на стадии судебного разбирательства? Какие требования установлены АПК к содержанию и порядку утверждения мирового соглашения? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
2.14	Тема 11. Постановления арбитражного суда Применяемые образовательные технологий: кейс-метод План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Подготовка резолютивной части постановления суда по иску, представленному на семинар по теме № 8 Вопросы для обсуждения на семинаре Какие виды судебных постановлений принимает суд первой инстанции? Какие требования установлены законом к содержанию судебного постановления? Из каких частей состоит судебное постановление, и чем они отличаются? Каковы правовые последствия вступления решения суда в законную силу? Как исполняются определения суда? В каких случаях определения суда могут быть обжалованы отдельно от решения? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Применяемые образовательные технологий: кейс-метод

2.15	Тема 12. Производство по делам, возникающим из административных и публичных правоотношений Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарскго занятия 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какие составы административных правонарушений, подведомственны арбитражному суду. Критерии разграничения подведомственности. Как соотносится порядок рассмотрения дел из административных правонарушений, установленный КоАП и АПК? Какова подведомственность дел об оспаривании постановлений административных органов? В чем особенность заявлений об оспаривании нормативных и ненормативных актов? Какова подведомственность дел об оспаривании нормативных и ненормативных актов? Какие требования установлены к резолютивной части решения суда по делам об оспаривании нормативных и ненормативных актов? /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
2.16	Тема 13. Особое производство Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какие категории фактов признаются имеющими юридическое значение? Какие правила подсудности установлены по делам особого производства? Каковы процессуальные последствия возникновения спора о праве? Назовите особенности решения по делу об установлении фактов, имеющих юридическое значение? Что является общим и в чем существенные различия особого производства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

2.17	Тема 14. Приказное производство Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Дайте понятие приказного производства. Какие дела рассматриваются в порядке приказного производства? Какие требования предъявляются к форме и содержанию заявления о выдаче судебного приказа? По каким основаниям заявления о выдаче судебного приказа подлежит возврату или отказу в его принятии? Какой порядок приказного производства предусмотрен АПК? Содержание судебного приказа. /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
2.18	Тема 15. Упрощенное производство Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Возможно ли рассмотрение дел из административных, публичных и корпоративных правоотношений в упрощенном порядке? Назовите общие черты и отличия упрощенного порядка рассмотрения дел в арбитражных судах и приказного производства в судах общей юрисдикции. Возможно ли при назначении рассмотрения дела в упрощенном порядке прекращение производства по делу? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

2.19	Тема 16. Производство по делам, вытекающим из корпоративных правоотношений Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какие категории дел отнесены к корпоративным спорам? Как определяются стороны в корпоративном споре? Какие особенности установлены АПК при предъявлении косвенных исков? Какие примирительные процедуры применяются по данной категории дел? Каков порядок объединения и разъединения дел по корпоративным спорам? Какие особенности рассмотрения корпоративных споров установлены законодательством о предпринимательской деятельности? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
2.20	Тема 17. Производство по делам, связанным с третейскими судами Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Как образуется третейский суд для рассмотрения конкретного дела? Как определяется компетенция третейского суда? Какие дела изъяты из компетенции третейских судов? Каковы процессуально-правовые последствия вынесения решения третейским судом? Как определяется подведомственность дел по оспариванию решения третейского суда? Какие основания предусмотрены АПК для отказа в выдаче исполнительного листа? Какие судебные постановления принимает арбитражный суд по результатам рассмотрения заявлений об оспаривании решения третейского суда и о выдаче исполнительного листа по решению третейского суда. Могут ли эти постановления обжаловаться? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

2.21	Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре В каких случаях по одному делу выдается несколько исполнительных листов? Возможна ли выдача дубликата исполнительного листа? В каком порядке можно восстановить срок для предъявления исполнительного листа? По каким категориям дел исполнительные листы не выдаются? Каков порядок отложения и приостановления исполнительных действий? Какими принципами руководствуется суд при рассмотрении вопросов отсрочки и рассрочки исполнения решений? В каком порядке рассматриваются жалобы на действия судебного пристава-исполнителя? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
2.22	Тема 19. Производство по делам, связанным с банкротством граждан и организаций Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Назовите признаки банкротства юридического лица и гражданина. Каким требованиям должно отвечать заявление должника о признании банкротом? В каком порядке рассматриваются заявления кредиторов? Имеются ли особенности подачи заявлений кредиторами в зависимости от вида производства по делу о банкротстве? Какие судебные постановления принимает суд по делам о банкротстве? Каков порядок их обжалования? Назовите условия и последствия заключения мирового соглашения. Каков порядок его утверждения? Каков порядок рассмотрения вопросов, связанных с назначением, отстранением и привлечением к ответственности арбитражного управляющего? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

2.23	Тема 16. Производство по делам, вытекающим из корпоративных правоотношений Дела, вытекающие из корпоративных правоотношений. Порядок определения сторон в корпоративном споре. Особенности предъявления косвенных исков. Примирительные процедуры по делам, вытекающие из корпоративных правоотношений. Порядок объединения и разъединения дел по корпоративным спорам. Особенности рассмотрения корпоративных споров. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.24	Тема 19. Производство по делам, связанным с банкротством граждан и организаций Признаки банкротства юридического лица и гражданина. Требования, предъявляемые к заявлению о признании должника банкротом. Порядок предъявления и рассмотрения требований кредиторов. Постановления, принимаемые судом по делам о банкротстве. Порядок их обжалования. Условия и порядок заключения мирового соглашения. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с назначением, отстранением и привлечением к ответственности арбитражного управляющего. /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.25	Тема 8. Предъявление иска Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.26	Тема 9. Подготовка дела к судебному разбирательству Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.27	Тема 10. Судебное разбирательство Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.28	Тема 11. Постановления арбитражного суда Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.29	Тема 12. Производство по делам, возникающим из административных и публичных правоотношений Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.30	Тема 13. Особое производство Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.31	Тема 14. Приказное производство Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.32	Тема 15. Упрощенное производство Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.33	Тема 16. Производство по делам, вытекающим из корпоративных правоотношений Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.34	Тема 17. Производство по делам, связанным с третейскими судами Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.35	Тема 18. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.36	Тема 19. Производство по делам, связанным с банкротством граждан и организаций Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов						

3.1	Тема 20. Производство в апелляционной инстанции Сущность апелляционного производства. Отличие апелляционного производства в гражданском процессе от арбитражного процесса. Право апелляционного обжалования. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Срок подачи апелляционной жалобы. Условия восстановления пропущенного срока подачи апелляционной жалобы. Форма и содержание апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановления арбитражного суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	Тема 21. Производство в кассационной инстанции Сущность кассационного производства. Отличие кассационного производства в гражданском процессе от арбитражного процесса. Право кассационного обжалования. Арбитражный суд кассационной инстанции. Срок подачи кассационной жалобы. Условия восстановления пропущенного срока подачи кассационной жалобы. Форма и содержание кассационной жалобы. Порядок подачи кассационной жалобы. Принятие кассационной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Прекращение производства по кассационной жалобе. Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Постановления арбитражного суда кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции. Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, представления в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации. Срок и порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Вступление в законную силу определения Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенного по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	Тема 22. Производство в порядке надзора Сущность надзорного производства. Отличие надзорного производства в гражданском процессе от арбитражного процесса. Содержание надзорной жалобы, представления. Возвращение надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Срок рассмотрения надзорных жалобы, представления. Определение об отказе в передаче надзорных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Определение о передаче надзорных жалобы, представления вместе с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или заместителя Председателя Верхового Суда Российской Федерации. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Содержание постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.4	Тема 23. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам Сущность производства по пересмотру вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие производства по пересмотру вступивших в силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в гражданском процессе от арбитражного процесса. Право арбитражного суда пересмотреть судебный акт по вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Форма и содержание заявления. Принятие заявления к производству арбитражного суда. Возвращение заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Тема 20. Производство в суде апелляционной инстанции Применяемые образовательные технологий: кейс-метод План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Работа с кейсом - подготовка апелляционной жалобы (1 группа) - подготовка отзыва к апелляционной жалобе (2 группа) Вопросы для обсуждения на семинаре Вправе ли арбитражный апелляционный суд исследовать новые доказательства и устанавливать новые факты? В каких случаях решение суда первой инстанции подлежит безусловной отмене? В праве ли истец в суде апелляционной инстанции изменить свои исковые требования? Какой судебный акт принимает апелляционный суд при отказе от иска и при отказе от апелляционной жалобы? Вправе ли апелляционный суд отменить постановление суда первой инстанции и направить дело на новое рассмотрение? /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Применяемые образовательные технологий: кейс-метод

3.6	Тема 21. Производство в суде кассационной инстанции Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре В каком порядке подается кассационная жалоба на постановление апелляционной инстанции? Какие судебные акты могут быть объектом кассационного обжалования? При каком условии допускается предъявление новых доказательств? При каких нарушениях дело направляется на новое рассмотрение и в какой суд? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
3.7	Тема 22. Производство в порядке надзора Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Какие условия необходимы для реализации заинтересованным лицом права оспаривания судебных постановлений в порядке надзора? Какие судебные акты могут быть объектом надзорного производства? Каков порядок рассмотрения дела в Президиуме Верховного Суда Российской Федерации? Какое значение имеют постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации для формирования судебной практики? В каких случаях надзорная жалоба направляется на рассмотрение в кассационную инстанцию? /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач

3.8	Тема 23. Производство по пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач План занятия: 1. Блиц-опрос 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Назовите основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Раскройте порядок и сроки обращения с заявлением о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Какие суды пересматривают дела по вновь открывшимся обстоятельствам? Каковы процессуальные особенности пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам. Какие судебные акты принимаются при пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач
3.9	Тема 20. Производство в суде апелляционной инстанции Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	Тема 21. Производство в суде кассационной инстанции Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.11	Тема 22. Производство в порядке надзора Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	Тема 23. Производство по пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: блиц-опрос, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных лиц						

4.1	Тема 24. Производство по делам с участием иностранных лиц Понятие международного арбитражного процесса. Соотношение международного частного права, международного арбитражного процесса и арбитражного процессуального права Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям. Порядок рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий /Лек/	5	0	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Тема 24. Производство по делам с участием иностранного компонента Содержание работы: 1. Подготовка к зачету. Форма отчетности: опрос по вопросам. Сроки контроля: зачет 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету
1. Компетенция Арбитражных судов различных уровней. Их задачи и полномочия.

2. Арбитражный процесс: понятие, стадии.
3. Арбитражное процессуальное право. Соотношения с другими отраслями права.
4. Принцип арбитражного процесса, их характеристика.
5. Источники арбитражного процессуального права.
6. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие, виды.
7. Подсудность дел арбитражным судам: понятие, виды.
8. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.
9. Состав арбитражных судов. Арбитражные заседатели.
10. Стороны в арбитражном процессе: права и обязанности, процессуальное соучастие, правопреемство.
11. Третьи лица в арбитражном процессе.
12. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления.
13. Лица, содействующие правосудию и иные лица арбитражного процесса.
14. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды полномочия представителя и порядок их оформления.
15. Понятие судебного доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Предмет доказывания.
16. Стадии доказывания. Оценка доказательств.
17. Понятие и виды судебных расходов.
18. Судебные штрафы в арбитражном процессе.
19. Сроки в арбитражном процессе.
20. Иск и право на иск в арбитражном процессе. Элементы иска и виды исков.
21. Защита ответчика против иска: отзыв на иск, встречный иск.
22. Обеспечение иска: основание, виды, процедура применения. Предварительное обеспечение.
23. Рассмотрение дела в арбитражном суде I инстанции. Этапы судебного заседания. Протокол.
24. Задачи, стадии подготовки дела к судебному заседанию. Предварительное судебное заседание.
25. Решение арбитражного суда I инстанции: порядок вынесения, сущность, резолюционная часть, законная сила.
26. Прекращение производства по делу без вынесения решения. Мировое соглашение.
27. Оставление заявления без рассмотрения.
28. Определения арбитражного суда. Виды, законная сила.
29. Устранение недостатков решения: дополнительное решение, исправления описок, опечаток, арифметических ошибок.
30. Сущность, задачи апелляционного судопроизводства: право обжалования, субъекты, арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
31. Рассмотрение дела в апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции.
32. Постановление апелляционной инстанции.
33. Сущность, значение и право кассационного обжалования.
34. Рассмотрение жалоб в кассационной инстанции, ее полномочия.
35. Постановление кассационной инстанции.
36. Сущность задачи пересмотра решений и постановлений арбитражного суда в порядке надзора.
37. Процедура пересмотра решений в порядке надзора.
38. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра.
39. Производство по делам, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
40. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов и действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.
41. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
42. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
43. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
44. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
45. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
46. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
47. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
48. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.
49. Рассмотрение дел об оспаривании решений третейских судов.
50. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
51. Особенности арбитражного судопроизводства по делам с участием иностранных лиц.
52. Понятие, сущность и место исполнительного производства в системе арбитражного процесса.
53. Приказное производство в арбитражных судах.

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе:
1. Права прокурора в процессе;
2. Порядок вступления в процесс третьего лица;
3. Участие в процессе Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
4. Понятие пресекательных сроков.
5. Последствия совершения процессуальных действий за пределами пресекательного срока.
6. Разумность судебных расходов

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.	Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://www.iprbookshop.ru/52036.html
Л1.2	Кузнецов А.П., Козлов Р.П.	Арбитражный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81743.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ефимова В.В., Лукьянова Ю.В.	Арбитражное процессуальное право: учебное пособие	Саратов: Корпорация Диполь, 2012	http://www.iprbookshop.ru/10550.html
Л2.2	Мажинская Н.Г.	Арбитражный процесс: практикум	Моска: Московский городской педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26449.html
Л2.3	Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М.	Арбитражный процесс. Практикум: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция»	Москва: Статут, 2014	http://www.iprbookshop.ru/29120.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	кейс-метод	
	лекция-визуализация	
	решение ситуацинных задач	
	работа с документами	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	**Назначение**	**Основное оснащение**

106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
Ауд. 006.А2	Учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Трибуна, судейский молоток, демонстрационное оборудование, решетка для подсудимых. Судейская мантия
319 А2	Компьютерный класс.. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знание той или иной темы учебной дисциплины, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и устного изложения учебного материала. В отличие от лекции – на семинаре главную роль играет студент. Семинар – наиболее подходящее место для формирования умения применять полученные знания в практической деятельности. Важная функция семинара – контрольная. Преподаватель определяет степень усвоения учебного материала студентами. Наибольший успех на семинаре сопутствует студентам, проявляющим активность в процессе этого занятия. Среди ее форм – выступления, дополнения, исправления неточностей, ошибок в выступлениях других студентов, вопросы к выступающим, решение практических задач.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельном изучении Арбитражного процесса следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия. Затем, найти в учебной литературе соответствующие разделы и прочитать их. Осваивать изучаемый материал следует по частям.

После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. Если Вы не уяснили предыдущий материал, то изучение последующего может быть затруднено.

Организация и осуществление семинарских занятий способствуют выявлению пробелов в проведенных аудиторных занятиях и самостоятельной работе, принятию своевременных мер для устранения пробелов знаний, подготовке студентов к промежуточной аттестации и предстоящему экзамену.

Выступая на семинарах, студенты должны показать знакомство с учебным материалом, рекомендованной литературой, нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. У каждого студента должна быть отдельная тетрадь для подготовки к семинарским занятиям. Там следует делать записи, относящиеся к изучению литературы.

Подготовка к семинарским занятиям по Арбитражному процессу должна включать следующие моменты:

> знакомство с соответствующими главами учебника. Оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как в разных учебниках избран разный подход к изучаемому предмету и полезно понять различие подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

> чтение конспекта лекции, чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы;

> наконец, выяснение для себя содержания тех категорий и понятий, которые являются основными для данного теоретического раздела изучаемого предмета.

При подготовке к работе на семинаре следует вести рабочую тетрадь, где должны быть записаны краткие тезисы Вашего ответа на вопросы, поставленные в плане занятия, необходимые выписки из литературы, неясные для Вас вопросы, проблемы, которые Вы хотели бы обсудить на семинаре. Обязательно при подготовке к занятиям старайтесь связать теоретические проблемы с правоприменительной практикой.

При необходимости на лекциях будут даны дополнительные указания по подготовке к каждому семинару.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Решение ситуационных задач по предмету «Арбитражный процесс» позволяет усовершенствовать и проверить профессиональные компетенции студентов. При этом, студент, решая задачу, в обязательном порядке должен использовать нормативные правовые акты, ссылаясь на действующую норму из него. Ниже приведен пример того, как должна быть решена задача по предмету «Арбитражный процесс»:

Условия задачи:

Определением от 5 января 2004г. судья Арбитражного суда г. Москвы оставил без движения поступившее в арбитражный суд 26 декабря 2003г. заявление индивидуального предпринимателя Н. (место жительства – Московская область) о признании незаконным решения местной администрации г. Брянска (Брянская область). Основанием вынесения указанного определения послужили следующие обстоятельства:

к заявлению Н. не приложены доказательства уплаты государственной пошлины, а ходатайство истца о предоставлении отсрочки ее уплаты отклонено;
к заявлению не приложены документы, подтверждающие факты нарушения оспариваемых решением прав и законных интересов предпринимателя Н., а также доказательства незаконности данного решения;
к заявлению не приложено свидетельство о государственной регистрации Н. в качестве индивидуального предпринимателя.
В определении судья установил трехдневный срок для устранения указанных недостатков и разъяснил, что в случае их неустранения в принятии заявления Н. будет отказано.
Изложите порядок обращения в арбитражный суд. Был ли он соблюден предпринимателем Н.?
Дайте правовую оценку действиям судьи. Правильно ли его определение об оставлении заявления Н. без движения? Подлежит ли оно обжалованию в апелляционном и кассационном порядке?
Какой судебный акт должен был принять судья по заявлению Н.?
Решение задачи:
Согласно ст. 4 АПК по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, обращение в арбитражный суд осуществляется в форме искового заявления. Таким образом, иск является процессуальным средством судебной защиты нарушенных или оспариваемых прав в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений.
В данном случае речь идет о необходимости возбуждения дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц возбуждается в арбитражном суде на основании заявления заинтересованного лица, обратившегося с требованием о признании недействительными ненормативных правовых актов или о признании незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц (ч. 2 ст. 197 АПК).
Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом (ч. 4 ст. 198 АПК).
Заявление должно отвечать требованиям, предъявляемым к его форме и содержанию (ч. 1, п. п. 1, 2, 10 ч. 2, ч. 3 ст. 125, ст. 199 АПК), копия которого предварительно должна быть направлена ответчику перед обращением в арбитражный суд. В заявлении должны быть указаны:
а) наименование арбитражного суда, в который подается заявление;
б) наименование заявителя, его место нахождения; если заявителем является гражданин - его место жительства, дата и место его рождения, место его работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
в) наименование органа или лица, которые приняли оспариваемый акт, решение, совершили оспариваемые действия (бездействие);
г) название, номер, дата принятия оспариваемого акта, решения, время совершения действий;
д) права и законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушаются оспариваемым актом, решением и действием (бездействием);
е) законы и иные нормативные правовые акты, которым, по мнению заявителя, не соответствуют оспариваемый акт, решение и действие (бездействие);
ж) требование заявителя о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.
К заявлению прилагаются документы, указанные в ст. 126 АПК (документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий заявления, уплату государственной пошлины либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины; документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления), а также текст оспариваемого акта, решения.
Порядок обращения в арбитражный суд предпринимателем Н. соблюден частично. В частности, Н. необходимо было также приложить к заявлению: а) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования; б) копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
Кроме того, Н. не соблюдены правила подсудности. Согласно ст. 35 АПК РФ заявление предъявляется в арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения или месту жительства ответчика. Т.е. в данном случае Н. необходимо было подать заявление в Арбитражный суд г. Брянка.
Определение, вынесенное Арбитражным судом г. Москвы по сути верно, поскольку согласно п. 1 ст. 128 АПК РФ арбитражный суд, установив при рассмотрении вопроса о принятии искового заявления к производству, что оно подано с нарушением требований, установленных статьями 125 и 126 настоящего Кодекса, выносит определение об оставлении заявления без движения. Однако в данном случае, поскольку заявление Н. было подано с нарушением правил подсудности, судье Арбитражного Суда г. Москвы необходимо было возвратить заявление Н. со ссылкой на подп. 1 п. 1 ст. 129 АПК РФ, т.е. в связи с неподсудностью дела данному арбитражному суду.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ
Доклад есть достаточно неизученная, но довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).
Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.
Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
Составление библиографии.
Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
Разработка плана доклада.
Написание.
Публичное выступление с результатами исследования.
В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.
Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.
Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:
предложения могут быть длинными и сложными;
часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
в тексте могут встречаться штампы и общие слова.
Общая структура такого доклада может быть следующей:
Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.
Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.
Титульный лист
Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
Список литературы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТОВ
Реферат – это последовательное раскрытие определенной темы на основе изложения содержания различных источников с их анализом и оценкой.
Студенческий реферат – самостоятельное творчество, научное исследование по избранной теме. В нем нет места вымыслу, исследователь старается реконструировать, проанализировать и оценить объективную мировоззренческую позицию исследуемого мыслителя или философского направления.
Задачи реферата:
 раскрыть избранную тему исследования;
 верно изложить главное в содержании темы, позиция авторов тех источников, содержание которых вы используете в реферате;
 изложить свое понимание проблемы: объяснить, в чем и почему вы согласны с предшествующими исследователями темы, а в каких вопросах вы с ними расходитесь;
 дополнить, если это возможно, раскрываемую тему новыми сведениями из источников;
 сделать собственные выводы из изучения избранной темы.
Алгоритм написания реферата:
1. Выберите тему реферата. Она должна быть четко и точно сформулирована и ориентирована на самостоятельное исследование по узкому вопросу.
2. Определите цель исследования. Для этого следует выделить ведущую проблему, которую вы будете рассматривать в реферате.
3. Наметьте план реферата. Он должен ориентировать на последовательное раскрытие темы. План реферата включает введение, основную часть и выводы.

Во введении обосновывается выбор темы, формулируются задачи работы и делается краткая характеристика круга источников, на основе которых проводится исследование.
В основной части последовательно раскрывается содержание темы. Основная часть разделена на параграфы.
В заключении содержится оценка использованных источников, перечисляется круг проблем, которые следует решить в дальнейшем.
4. Составьте список (картотеку) источников и литературы по теме. В работе над рефератом возможно использование первоисточников, энциклопедий, справочников, общей литературы по рассматриваемому вопросу, специальных работ по данной теме.
5. В процессе изучения источников критически анализируйте содержащуюся в них информацию: сопоставляйте сведения, проводимые в каждом из источников.
6. Сгруппируйте собранный материал в соответствии с планом реферата. Отбирайте из источника только те сведения, которые непосредственно раскрывают тему реферата.
7. В процессе письменного изложения результатов своей работы используйте реферативный стиль изложения.
8. Соблюдайте правила оформления реферата.
9. Страницы проставляются на всех листах реферата.
10. Использованная литература правильно записывается (автор, название, год и место издания, количество страниц в тексте, номера томов или частей источника).
Правила оформления реферата
Первая страница реферата – титульный лист
Вторая страница – содержание с указанием страниц

СОДЕРЖАНИЕ
Введение
Основная часть
1 (название)
2 (название)
Заключение
Список использованных источников и литературы

Структура введения:
Актуальность исследования
Степень научной разработанности (не обязательный элемент)
Объект исследования
Предмет исследования
Цель исследования
Задачи исследования
Методологическая основа исследования
Нормативная основа исследования
Теоретическая основа исследования
Эмпирическая основа исследования
Научная и практическая значимость (не обязательный элемент)
Структура работы
Требования по оформлению списка использованных источников и литературы:
Каждый блок Списка отделяется от предыдущего дополнительным междустрочным интервалом. Нумерация Списка сквозная.
Структура Списка:
- Международные ратифицированные и российские действующие нормативные правовые акты (по юридической силе);
- Российские утратившие силу по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Иностранные нормативные правовые акты по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Материалы судебной практики (по статусу судов);
- Литература (в алфавитном порядке).