

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Муниципальное право России рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2016_1036-3Ф.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кандидат юридических наук, доцент, Ромашкин В.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,35	10,35	10,35	10,35
Сам. работа	93,8	93,8	93,8	93,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у студентов необходимых знаний в области управленческой деятельности и механизме правового регулирования общественных отношений в сфере
1.2	организации и функционирования системы муниципальной власти с учетом национально- государственных и территориальных особенностей Российской Федерации;
1.3	- обеспечение понимания сущности и социальной значимости правового регулирования общественных отношений в области местного самоуправления, четкого
1.4	представления о характере его разграничения с государственным управлением и
1.5	государственным регулированием.
1.6	
1.7	Задачи дисциплины:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права зарубежных стран
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Земельное право
2.2.2	Экологическое право
2.2.3	Жилищное право
2.2.4	Налоговое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****Знать:**

теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов.

Уметь:

Готовить и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

Владеть:

навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов.