

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Нотариат

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра права, философии и социологии</b>
Учебный план	40.03.01_2016_1036-3Ф.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Программу составил(и):	к.полит.н., доцент, Чиконова Людмила Валентиновна

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать у студентов целостные знания в области нотариальной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Семейное право
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Жилищное право
2.2.3	Земельное право

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права****Знать:**

законодательство Российской Федерации в сфере нотариата

**Уметь:**

применять законодательство Российской Федерации в сфере нотариата

**Владеть:**

навыками, опытом применения законодательство Российской Федерации в сфере нотариата в профессиональной деятельности

**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности****Знать:**

нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в сфере нотариата

**Уметь:**

грамотно применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в сфере нотариата

**Владеть:**

навыками и умением применять нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов****Знать:**

правила, инструкции оформления юридических документов в сфере нотариата

**Уметь:****Владеть:**

навыками, профессиональным мастерством оформления юридических документов в сфере нотариата

**ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина****Знать:**

общетеоретические вопросы понятий чести, достоинства личности, права и свободы человека и гражданина, правовой культуры

**Уметь:**

грамотно применять в профессиональной деятельности общетеоретические вопросы понятий чести, достоинства личности, права и свободы человека и гражданина,

**Владеть:**

навыками, умением, знанием общетеоретических вопросов понятий чести, достоинства личности, права и свободы человека и гражданина, правовой культуры

**ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации****Знать:**

правила оформления юридической и иной документации в нотариате

<b>Уметь:</b>
правильно применять правила, инструкции по оформлению юридической и иной документации в системе нотариате
<b>Владеть:</b>
навыками оформления юридической и иной документации в нотариате