

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Трудовое право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2017_1047-3Ф_5 лет.rlx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	к.полит.н., доцент, Чиконова Л.В.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	21,85	21,85	21,85	21,85
	150,4	150,4	150,4	150,4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение теоретического и правового материала, имеющего значение для возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоговое право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

- моральные, нравственные, этические нормы, права и обязанности субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;

Уметь:

проявлять уважение чести и достоинства личности, к правам и свободам человека и гражданина

Владеть:

навыками, умением уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**Знать:**

содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса;
 - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора;
 - порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений;
 - основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда;
 - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров;
 - особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Уметь:

- правильно квалифицировать понятия и категории трудового права
 - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;

Владеть:

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;
 - методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов;
 - профессиональным мастерством

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**Знать:**

- систему источников трудового права;

Уметь:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;

Владеть:

правовыми категориями и профессиональным мастерством в трудовом законодательстве

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**Знать:**

нормативные правовые акты в сфере трудовых отношений

Уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права;
Владеть:
навыками и профессиональным мастерством в сфере трудовых отношений
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Уметь:
Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;
ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Знать:
- систему источников трудового права; - содержание прав и обязанностей субъектов трудового права, особенности их юридического статуса; - порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; - порядок заключения коллективных договоров, социально-партнерских соглашений; - основные положения о рабочем времени и времени отдыха, об оплате труда, о материальной ответственности сторон трудового договора, об охране труда; - порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров; - особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
Уметь:
анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;
Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений; - методом сравнительного анализа при разрешении конкретных юридических вопросов;
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Знать:
законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Уметь:
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых и тесно связанных с ними отношений;
Владеть:
навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере трудовых правоотношений;