

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История государства и права зарубежных стран рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии
Учебный план	40.03.01_2017_1047-3Ф_5 лет.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кандидат исторических наук, доцент, Крашенинина В.Г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	24,2	24,2	24,2	24,2
С	100,0	100,0	100,0	100,0

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование систематизированных знаний о возникновении и развитии государства и права различных стран от древности до настоящего времени
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права России
2.1.2	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Обычное право тюрков
2.2.2	Римское право
2.2.3	Гражданское право
2.2.4	Конституционное право
2.2.5	Уголовное право
2.2.6	Конституционное право зарубежных стран
2.2.7	История политических и правовых учений
2.2.8	Гражданский процесс
2.2.9	Уголовный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства****Знать:**

основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции
теоретические категории, применяемые для анализа общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования; исторические факты и закономерности развития сферы правового регулирования

Уметь:

выделять и систематизировать информацию о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника

Владеть:

навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**Знать:**

теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения.

Уметь:

выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника

Владеть:

навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности**Знать:**

о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков

Уметь:

работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня

Владеть:

приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Знать:
сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке
Уметь:
составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику
Владеть:
приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета