

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологии экскурсионной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02_2020_830.plx
43.03.02 Туризм
Менеджмент туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

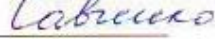
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 52,8
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,45	56,45	56,45	56,45
Сам. работа	52,8	52,8	52,8	52,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Савченко Ирина Михайловна 

Рабочая программа дисциплины

Технологии экскурсионной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний и практических навыков по технологии и организации экскурсионных услуг
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление студентов с методикой разработки и проведения экскурсии; - изучение и приобретение практических навыков проведения и ведения экскурсии. основами экскурсионной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Рекреационная география
2.1.3	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ИД-1.ПК-6: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологию разработки отдельных видов экскурсии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать отдельные виды экскурсии. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами разработки отдельных видов экскурсии. 	
ПК-7: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	
ИД-1.ПК-7: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и теорию организации экскурсионной деятельности; - особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов; - особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимую информацию для разработки различных видов экскурсий; - определять особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии; - организовать процесс экскурсионного обслуживания туристов; - правильно строить речь экскурсовода; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами подготовки и проведения различных видов экскурсии; - технологиями и методами показа и рассказа экскурсии; - навыками поиска и использования различных источников информации при подготовке экскурсии. 	
ИД-2.ПК-7: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и теорию организации экскурсионной деятельности; - особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов; - особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимую информацию для разработки различных видов экскурсий; - определять особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии; - организовать процесс экскурсионного обслуживания туристов; - правильно строить речь экскурсовода; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами подготовки и проведения различных видов экскурсии; - технологиями и методами показа и рассказа экскурсии; - навыками поиска и использования различных источников информации при подготовке экскурсии. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, признаки и классификация экскурсии						
1.1	Тема 1. Сущность, признаки и классификация экскурсии Лекция-дискуссия Сущность и формы проведения экскурсии. Основные составные части экскурсии: экскурсант, экскурсовод, цели и задачи экскурсии, ее тематика. Основные признаки и функции экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации. Экскурсионное обслуживание в туристической индустрии. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и	4	4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.2	Тема 1. Сущность, признаки и классификация экскурсии Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, выполнение практических заданий План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Выполнение практического задания. /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Тема 1. Сущность, признаки и классификация экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, итоговая контрольная работа /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 2. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела						
2.1	Тема 2. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела Лекция-презентация Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII-начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий. Новый виток в развитии экскурсионного дела в России после Великой Октябрьской революции 1917 г. Восстановление и последующая активизация туристско-экскурсионной деятельности в послевоенные годы в СССР (1945-1980 гг.). Развитие и совершенствование экскурсионного дела в условиях современной России. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Тема 2. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Подготовка докладов по теме. /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Тема 2. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, итоговая контрольная работа /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии						

3.1	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии Лекция-визуализация Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, "портфеля экскурсовода" и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии. /Лек/</p>	4	4	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
3.2	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, выполнение практических заданий План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Выполнение практических заданий по сбору материалов по заданной теме экскурсии, составлению карточки экскурсионных объектов, составлению «портфеля экскурсовода», составлению контрольного и индивидуального текста экскурсии, составлению технологической карты экскурсии. /Пр/</p>	4	6	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
3.3	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	4	6	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии						

4.1	Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии Лекция-визуализация, лекция-мастер-класс Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Средства показа экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
4.2	Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Проведение экскурсии" /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	4	
4.3	Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 5. Техника ведения экскурсии							
5.1	Тема 6. Техника ведения экскурсии Лекция-визуализация Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	

5.2	Тема 6. Техника ведения экскурсии Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Техника ведения экскурсии", "Техника использования "портфеля экскурсовода". /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
5.3	Тема 6. Техника ведения экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Экскурсовод: требования к профессии							
6.1	Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии Лекция-дискуссия Содержание работы экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Личностные качества экскурсовода. Культура речи экскурсовода. Техники совершенствования речи экскурсовода. Внеречевые средства общения. Жесты и мимика в работе экскурсовода. Контакт экскурсовода с группой. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения. Составляющие экскурсоводческого мастерства. /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
6.2	Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Культура речи экскурсовода" 3. Выполнение практических заданий по изучению профессионального стандарта "Экскурсовод" и ГОСТ Р "Туристские услуги. Услуги экскурсовода (гида). Общие требования" /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	

6.3	<p>Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	4	8,8	ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий							
7.1	<p>Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий</p> <p>Лекция-дискуссия</p> <p>Особенности подготовки и проведения городской обзорной (автобусной и пешей) экскурсии. Особенности подготовки и проведения производственной экскурсии. Особенности подготовки и проведения природоведческой экскурсии. Особенности подготовки и проведения экскурсии по музею и культурному центру. Особенности подготовки и проведения нестандартных экскурсий. /Лек/</p>	4	4	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
7.2	<p>Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий</p> <p>Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, разработка проекта экскурсии и его презентация</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Разработка проекта экскурсии и его презентация <p>/Пр/</p>	4	8	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	7	
7.3	<p>Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка проекта экскурсии и его презентации <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, проект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	4	10	ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 8. Итоговая контрольная работа							

8.1	Итоговая контрольная работа Образовательные технологий: тестирование в ИС Moodle, выполнение практических заданий План занятия: 1. Тестирование в ИС Moodle 2. Выполнение практических заданий /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1,2	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)							
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Исторические этапы развития экскурсионного дела
2. Становление экскурсионного дела в советское время.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию, его сущность.
4. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
5. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
6. Виды экскурсий. Классификация, тематика и содержание экскурсий.
7. Экскурсия как педагогический процесс.
8. Экскурсия как форма коммуникации.
9. Функциональная структура деятельности экскурсовода.
10. Экскурсионная аудитория. Ожидания экскурсантов т психологическая атмосфера в экскурсионной группе.
11. Профессиональная культура экскурсовода.
12. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.
13. Основные этапы разработки экскурсии.
14. Подготовка технологической карты маршрута.
15. Проектирование экскурсионного тура.
16. Комплектование «Портфель экскурсовода».
17. Оформление методической разработки экскурсии.
18. Методика проведение экскурсии.
19. Тематика и содержание экскурсий.
20. Техника и особенности показа объектов.
21. Техника и особенности экскурсионного рассказа.
22. Приемы движения и особые методические приемы проведения экскурсии.
23. Техника ведения экскурсий.
24. Городская обзорная экскурсия.
25. Экскурсии по музею и культурному центру.
26. Нестандартные экскурсии.

5.2. Темы письменных работ

Вопросы для подготовки конспектов

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.

11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов

Темы для докладов

1. Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII-начало XX вв.).
2. Новый виток в развитии экскурсионного дела в России после Великой Октябрьской революции 1917 г.
3. Восстановление и последующая активизация туристско-экскурсионной деятельности в послевоенные годы в СССР (1945-1980 гг.).
4. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в условиях современной России.

Фонд оценочных средств

ФОС представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крепс Т.В.	Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для вузов	Краснодар: Южный институт менеджмента; Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81859.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15686.html
Л2.2	Потапова С.А.	Экскурсионно-выставочная деятельность: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/14533.html
Л2.3	Долженко Г.П.	Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011	http://www.iprbookshop.ru/47200.html
Л2.4	Седова Н. А., Штриплинг Л. О.	Экскурсионный менеджмент: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/12708.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
---------	---

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	доклад
	тренинг
	лекция-визуализация
	лекция-дискуссия
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, ноутбук, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M. Комплект гида-экскурсовода.
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.
107 А1	Музей археологии и этнографии ГАГУ. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экспозиционный зал с витринами. Фондовое помещение с оборудованием (стеллажи) для хранения музейных предметов. Музейные коллекции по археологии и этнографии Алтая. Научно-учетная документация. Шкафы, компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, колонки, принтер.
131 А1	Зоологический музей. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Передвижная доска, столы, стулья, коллекция птиц, чучела животных, витрины с животными разных экосистем Алтая, коллекции насекомых, коллекция рогов, таблицы, схемы, экспонаты зоологического музея, гербарий, тушки животных, лупы ручные

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по самостоятельной работе студента</p> <p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа.</p> <p>Самостоятельная работа - это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p>

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; студентам осуществляется помощь в составлении графика самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углубленное знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в

зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.