

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные технологии в туристской индустрии

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра экономики, туризма и прикладной информатики | | |
| Учебный план | 43.03.02_2017_837.plx 43.03.02 Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | | |

| | | | |
|-------------------------|-------|---------------|--------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены | 5 |
| аудиторные занятия | 48 | | |
| самостоятельная работа | 59,1 | | |
| часов на контроль | 34,75 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Лабораторные | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Консультации (для студента) | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| В том числе инт. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 50,15 | 50,15 | 50,15 | 50,15 |
| Сам. работа | 59,1 | 59,1 | 59,1 | 59,1 |
| Часы на контроль | 34,75 | 34,75 | 34,75 | 34,75 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Янковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в туристской индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1463)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 05 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> формирование теоретических знаний и практических умений и навыков по применению специализированного программного обеспечения и средств автоматизации в деятельности туристского предприятия. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> -рассмотреть состав технического и программного обеспечения туристского офиса, применение систем управления базами данных в сфере туризма; -изучить современные информационные технологии, которые позволяют создавать и реализовывать конкурентный туристский продукт; -развить умения и навыки студента по использованию прикладного программного обеспечения в туристской индустрии. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Информатика |
| 2.1.2 | Интернет-технологии в туризме |
| 2.1.3 | ГИС в туризме |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Технологии и организация экскурсионных услуг |
| 2.2.2 | Инновации в туризме |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ОПК-1:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | |
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, виды и функций информационных технологий; - особенности и роль информационных технологий в туристской индустрии; - основы работы с системами бронирования и резервирования в туристской индустрии; - основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в туристской индустрии; - основные виды, функциональные возможности программных продуктов, используемых в работе предприятий туристской индустрии; - основные виды оргтехники, используемой в работе туристского предприятия. | |
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания об организации и применении современных информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности; - пользоваться офисными приложениями при решении задач, связанных с туристической деятельностью; - производить тематический поиск и анализ информации в локальной и глобальной вычислительной сетях; - разрабатывать схемы внедрения автоматизации на предприятиях туристской индустрии. | |
| Владеть: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основами работы с программными продуктами, используемыми в работе туристского предприятия; - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при разработке, продвижении и реализации туристского продукта. | |
| ПК-10:готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий | |
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, виды и функций информационных технологий; - особенности и роль информационных технологий в туристской индустрии; - основы работы с системами бронирования и резервирования в туристской индустрии; - основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в туристской индустрии; - основные виды, функциональные возможности программных продуктов, используемых в работе предприятий туристской индустрии; - основные виды оргтехники, используемой в работе туристского предприятия. | |
| Уметь: | |

| |
|--|
| - применять знания об организации и функциональных возможностях современных информационных технологий при разработке туристского продукта. |
| Владеть: |
| - основами работы с программными продуктами, используемыми в работе туристского предприятия; - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при разработке, продвижении и реализации туристского продукта. |
| ПК-11: способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий |
| Знать: |
| - основные понятия, виды и функций информационных технологий; - особенности и роль информационных технологий в туристской индустрии; - основы работы с системами бронирования и резервирования в туристской индустрии; - основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в туристской индустрии; - основные виды, функциональные возможности программных продуктов, используемых в работе предприятий туристской индустрии; - основные виды оргтехники, используемой в работе туристского предприятия; |
| Уметь: |
| - применять современные информационные технологий при решении задач продвижения и реализации турпродукта. |
| Владеть: |
| - основами работы с программными продуктами, используемыми в работе туристского предприятия; - навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями при разработке, продвижении и реализации туристского продукта. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Система информационных технологий Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Информационная составляющая организации туристской деятельности. Перспективы развития информационных технологий в социально-культурной сфере и туризме. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Тема 2. Системы бронирования и резервирования. Основные системы бронирования и резервирования. Функциональные возможности систем бронирования и резервирования. Особенности систем, их недостатки и положительные моменты. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|-------------------|----------|---|--|
| 1.3 | Тема 3. Глобальные компьютерные сети Понятие и сущность основных глобальных компьютерных сетей. Функциональные возможности и структура глобальных компьютерных систем. Особенности применения глобальных компьютерных сетей в сфере туризма и их влияние на туристское предприятие. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Тема 4. Мультимедийные технологии Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Представление о мультимедийных продуктах. Использование мультимедиа CD-ROM в деятельности фирм туристской и социально-культурной направленности. Виртуальные путешествия. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Тема 5. Информационные системы менеджмента Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей. Пакеты управления туристскими фирмами. Программное обеспечение управления проектами. Информационные системы в управлении туризма. /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. Автоматизированные системы управления гостиничным хозяйством. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Тема 7. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей Рынок программных продуктов по финансовому менеджменту. Классы программных систем: для финансового анализа предприятий и для оценки инвестиций, их достоинства и недостатки. /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 2. Лабораторные занятия | | | | | | | |
| 2.1 | Лабораторное занятия 1. «Система бронирования «Amadeus». Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 1 | |
| 2.2 | Лабораторное занятия 2. «Система бронирования «GDS и ADS»» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-------------------|----------|---|--|
| 2.3 | Лабораторное занятия 3. «Система бронирования «GDS и ADS»» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 1 | |
| 2.4 | Лабораторное занятия 4. «Система бронирования Res Booking» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 1 | |
| 2.5 | Лабораторное занятия 5. «Система бронирования ROZAMIRA» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 1 | |
| 2.6 | Лабораторное занятия 6. «Программное обеспечение туризма Само-Тур-Агент» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 2.7 | Лабораторное занятия 7. «Программное обеспечение туризма Мастер-Тур» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 2 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 2.8 | Лабораторное занятия 8. «Программное обеспечение туризма «Мастер-Interlook» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 2 | |
| 2.9 | Лабораторное занятия 9. «Работа с программным продуктом «Само-Тур». Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/ | 5 | 8 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 4 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Тема 1. Система информационных технологий 1. Подготовка конспекта 2. Выполнение самостоятельной практической работы Форма отчетности: конспект, письменная работа /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Тема 2. Системы бронирования и резервирования 1. Подготовка конспекта 2. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: конспект, отчет по лабораторной работе /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.3 | Тема 3. Глобальные компьютерные сети 1. Подготовка конспекта 2. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: конспект, отчет по лабораторной работе /Ср/ | 5 | 4,1 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|-------------------|----------|---|--|
| 3.4 | Тема 4. Мультимедийные технологии 1. Подготовка доклада с слайд-презентацией 2. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: доклад, презентация, отчет по лабораторной работе /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.5 | Тема 5. Информационные системы менеджмента 1. Подготовка реферата с слайд-презентацией 2. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: реферат, презентация, отчет по лабораторной работе /Ср/ | 5 | 7 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.6 | Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом 1. Подготовка реферата с слайд-презентацией 2. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: реферат, презентация, отчет по лабораторной работе /Ср/ | 5 | 8 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.7 | Тема 7. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей 1. Подготовка доклада с слайд-презентацией Форма отчетности: доклад /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.8 | Тема 8. Информационная реклама в маркетинге туризма 1. Выполнение самостоятельной практической работы 2. Подготовка доклада со слайд-презентацией Форма отчетности: письменная работа, доклад /Ср/ | 5 | 8 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.9 | Тема 9. Средства коммуникации и связи 1. Подготовка реферата с слайд-презентацией 2. Выполнение самостоятельной практической работы Форма отчетности: реферат, письменная работа /Ср/ | 5 | 8 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.10 | Тема 10. Средства оргтехники, применяемые в СКС и туризме 1. Подготовка конспекта 2. Выполнение самостоятельной практической работы Форма отчетности: конспект, письменная работа /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 4. Консультации | | | | | | |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 5 | 0,9 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | | 0 | |
| | Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|-------|-------------------|---------|---|--|
| 5.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 5 | 34,75 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | Л1.Л2.1 | 0 | |
| 5.2 | Контроль СР /КСРАтт/ | 5 | 0,25 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | | 0 | |
| 5.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 5 | 1 | ОПК-1 ПК-10 ПК-11 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие об информационных технологиях
2. Классификация информационных технологий в туризме
3. Влияние информационных технологий туризма
4. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования
5. Система бронирования Amadeus
6. Система бронирования Galileo
7. Система бронирования Worldspan
8. Система бронирования Sabre
9. Другие зарубежные системы бронирования
10. Российские компьютерные системы бронирования
11. Пакеты управления туристскими фирмами
12. Программные продукты фирмы «Арим-Софт»
13. Программа «Само-Тур»
14. Программный комплекс «Мастер-Тур»
15. Программные продукты фирмы «Интур-Софт»
16. Программы Voyage Office и «Аист-2.5»
17. Система Continent-ANT
18. Программа «Тур»
19. Программа «Туристский офис»
20. Программа Jack
21. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000
22. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель»
23. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл»
24. Принцип функционирования системы «Меридиан-1»
25. Программные продукты фирмы «Рек-Софт»
26. Принцип функционирования системы Lodging Touch
27. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
28. Принцип функционирования системы Fidelio
29. Принцип функционирования системы модулей Senium
30. Принцип функционирования системы комплексной автоматизации «Дип-Пансион»
31. Принцип функционирования системы Nimeta
32. Описать NB Channel Manager проводник по системам бронирования
33. История развития системы «ТРАНСТУР ТРЕВЕЛ»
34. Правило бронирования авиабилетов on-line
35. Принципы функционирования системы MEETINGS
36. Принципы функционирования системы EVENTES
37. Процедура страхования в системе Res Booking
38. Принципы функционирования системы Андромеда

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности создания автоматизированного рабочего места специалиста в области туристской деятельности.
2. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия в области туризма с использованием Интернет-технологий.
3. Мультимедиа системы в туристской деятельности.
4. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.
5. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности турфирм и гостинично-ресторанных комплексов.
6. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
7. Компьютерное моделирование в туристской деятельности.
8. Электронный бизнес и развитие туризма.
9. Анализ электронного бизнеса гостинично-ресторанных хозяйств.
10. Электронная коммерция в туризме.
11. Обзор электронных платежных систем.
12. Перспективы развития информационных технологий и систем в туризме.
13. Использование геоинформационных систем в туристской деятельности.
14. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации ресторанов, баров, кафе.
15. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации турфирм.

Фонд оценочных средств

| |
|--|
| Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе |
|--|

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|--------------------------|-----------|
| Л1.1 | Есаулова С.П. | Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие | Москва: Дашков и К, 2012 | |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------------------|---|----------------------|-----------|
| Л2.1 | Чудновский А.Д., Жукова М.А. | Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие для вузов | Москва: Кнорус, 2007 | |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Office |
| 6.3.1.2 | САМО-Тур |
| 6.3.1.3 | САМО-ТурАгент |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.5 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.6 | NVDA |
| 6.3.1.7 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.8 | IC: Индустрия питания и гостеприимства |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|--|--|
| | дискуссия | |
| | презентация | |
| | подготовка рефератов, конспектов, докладов | |
| | работа с программными продуктами и ИС | |
| | выполнение практических заданий | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|--|--|
| 202 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья |

| | | |
|--------|---|--|
| 317 А2 | Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол. |
|--------|---|--|

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к лабораторным занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и выполнение заданий по теме лабораторного занятия;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- подготовка конспектов и рефератов по отдельным темам и вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует

использовать литературу не ранее 2012 года издания.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.