

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологии и организация экскурсионных услуг рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	43.03.02_2017_837.plx 43.03.02 Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	52,8	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6		уп	рп
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,45	56,45	56,45	56,45
Сам. работа	52,8	52,8	52,8	52,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Савченко Ирина Михайловна 

Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация экскурсионных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02
ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1463)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 мая 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование теоретических знаний и практических навыков по технологии и организации экскурсионных услуг
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление с основами экскурсионной деятельности этапами подготовки экскурсионных программ; - привитие навыков творческой деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Туристско-рекреационное проектирование
2.1.2	Организация туристской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	
Знать:	
- историю и теорию организации экскурсионной деятельности; - особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов; - особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии.	
Уметь:	
- определять необходимую информацию для разработки различных видов экскурсий; - определять особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии; - организовать процесс экскурсионного обслуживания туристов; - правильно строить речь экскурсовода.	
Владеть:	
- технологиями и методами подготовки и проведения различных видов экскурсии; - технологиями и методами показа и рассказа экскурсии; - навыками поиска и использования различных источников информации при подготовке экскурсии.	
ПК-10: готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	
Знать:	
- историю и теорию организации экскурсионной деятельности; - особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов; - особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии.	
Уметь:	
- определять необходимую информацию для разработки различных видов экскурсий; - определять особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии; - организовать процесс экскурсионного обслуживания туристов; - правильно строить речь экскурсовода.	
Владеть:	
- технологиями и методами подготовки и проведения различных видов экскурсии; - технологиями и методами показа и рассказа экскурсии; - навыками поиска и использования различных источников информации при подготовке экскурсии.	
ПК-13: способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	
Знать:	
- историю и теорию организации экскурсионной деятельности; - особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов; - особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии.	
Уметь:	
- определять необходимую информацию для разработки различных видов экскурсий; - определять особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсии; - организовать процесс экскурсионного обслуживания туристов; - правильно строить речь экскурсовода.	
Владеть:	

- технологиями и методами подготовки и проведения различных видов экскурсии;
- технологиями и методами показа и рассказа экскурсии;
- навыками поиска и использования различных источников информации при подготовке экскурсии.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском союзе						
1.1	Экскурсионное дело в Российской империи и Советском союзе. Исторические этапы развития экскурсионной деятельности. I этап – Возникновение экскурсионного дела в России. II этап – Становление Советского экскурсионного дела. III этап – Развитие и совершенствование экскурсионного дела в условиях развитого социализма в СССР. Становление экскурсионного дела в Советское время. Дифференцированный подход экскурсионного обслуживания и его сущность. Виды группировок экскурсантов. Особенности проведения экскурсий для различных групп экскурсантов /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Экскурсионное дело в Российской империи и Советском союзе Обсуждение вопросов по теме. Заслушивание и обсуждение докладов по теме. /Пр/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.3	Экскурсионное дело в Российской империи и Советском союзе Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка докладов Формы отчетности: опрос на практическом занятии, доклад /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития						
2.1	Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу. Нормативно- правовое регулирование туристско- экскурсионной деятельности. Перспективы развития экскурсионного дела /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Состояние экскурсионного дела в России и его перспективы Обсуждение вопросов по теме. Подготовка докладов /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	

2.3	Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка докладов Формы отчетности: опрос на практическом занятии, доклад /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Теория экскурсионного дела							
3.1	Теория экскурсионного дела. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции. Виды экскурсии. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Теория экскурсионного дела. Обсуждение вопрос по теме. Письменная работа /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	1	
3.3	Теория экскурсионного дела Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсии							
4.1	Подготовка и проведение отдельных видов экскурсии Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Городская обзорная экскурсия. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий. Производственные экскурсии. Природоведческие экскурсии. Экскурсии по музею или культурному центру. Нестандартные экскурсии /Лек/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	
4.2	Подготовка и проведение отдельных видов экскурсии. Обсуждение вопрос по теме. Практическая работа по методу проектов /Пр/	5	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	6	
4.3	Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, проект, конспект /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 5. Содержание и показатели деятельности экскурсионных учреждений							

5.1	Содержание и показатели деятельности экскурсионных учреждений. Виды туристско-экскурсионных учреждений. Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения. Показатели деятельности экскурсионного учреждения /Лек/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	Содержание и показатели деятельности экскурсионных учреждений Обсуждение вопрос по теме. Практическая работа /Пр/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	
5.3	Содержание и показатели деятельности экскурсионных учреждений. Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 6. Экскурсоведение основа экскурсионной деятельности							
6.1	Экскурсоведение основа экскурсионной деятельности. Экскурсоведение как наука. Сущность экскурсии. Экскурсия как вид деятельности и форма общения. /Лек/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	Экскурсоведение основа экскурсионной деятельности. Обсуждение вопрос по теме. Письменная работа /Пр/	5	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	6	
6.3	Экскурсоведение основа экскурсионной деятельности Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 7. Познавательные аспекты в экскурсиях и методы их ведения							
7.1	Познавательные аспекты в экскурсиях и методы их ведения Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) Логика в экскурсиях. Элементы психологии в экскурсиях. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсионный метод познания. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. Воображения на экскурсиях /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
7.2	Познавательные аспекты в экскурсиях и методы их ведения Обсуждение вопрос по теме. Письменная работа /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	

7.3	Познавательные аспекты в экскурсиях и методы их ведения Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	6,8	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 8. Экскурсоводческое мастерство							
8.1	Экскурсоводческое мастерство. Профессия экскурсовода. Личность экскурсовода. Профессиональное мастерство экскурсовода. Речь экскурсовода /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.2	Экскурсоводческое мастерство Обсуждение вопрос по теме. Практическая работа (Тренинг) /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
8.3	Экскурсоводческое мастерство. Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 9. Организация работы экскурсионного отдела							
9.1	Организация работы экскурсионного отдела. Организационная структура экскурсионного отдела на предприятии. Организационная структура организационного отдела. Штатное расписание сотрудников экскурсионного отдела. Вариант распределения должностных полномочий при организации производственного процесса в туристской организации. Расчет основных экономических показателей деятельности экскурсионного отдела. Расчет стоимость путевки на экскурсию. Составление технологической карты экскурсии. Технологическая карта проведения экскурсии. План проведения экскурсии /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.2	Организация работы экскурсионного отдела. Обсуждение вопрос по теме. Практическая работа "Составление технологической карты экскурсии" /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	

9.3	Организация работы экскурсионного отдела Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы, проработка лекционного материала) 2. Подготовка конспекта Формы отчетности: опрос на практическом занятии, конспект /Ср/	5	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.2	Контроль СР /КСРАТт/	5	0,25	ОПК-3 ПК-10 ПК-13		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ОПК-3 ПК-10 ПК-13		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Исторические этапы развития экскурсионного дела
2. Становление экскурсионного дела в советское время.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию, его сущность.
4. Виды группировок экскурсантов.
6. Особенности проведения экскурсии для различных групп.
7. Признаки и принципы построения экскурсий
8. Создание экскурсии
9. Классификация экскурсий
10. Окончательный пакет материалов экскурсии
11. Показ и его особенности
12. Виды наглядности при показе
13. Рассказ
14. Особенности рассказа на экскурсии.
15. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
16. Техника ведения экскурсии
17. Организационная структура экскурсионного отдела на предприятии.
18. Расчет основных экономических показателей деятельности экскурсионного отдела.
19. Составление технологической карты экскурсии

5.2. Темы письменных работ

1. Особо охраняемые территории Горного Алтая как объекты экскурсионной деятельности.
2. Легенды и мифы Горного Алтая как элемент экскурсии.
3. Катунский биосферный заповедник – территория экологического туризма.
4. Редкие животные Горного Алтая как объекты экскурсии.
5. Зона покоя Укок – уникальная территория Горного Алтая.
6. История происхождения Алтайских гор.
7. Алтайский кедр – священное дерево северных алтайцев.
8. Уникальные и редкие растения Горного Алтая как объекты экскурсии.
9. Мифы о Тавдинских пещерах.
10. Освоение Белухи.
11. Присоединение Горного Алтая к России.
12. Обычаи и обряды алтайцев.
13. Майминский рыхлый вал – уникальный геологический объект.
14. Жилище алтайцев – как объект этнографического туризма.
15. Обряд поклонения перевалам, источникам.
16. Общая физико-географическая характеристика Горного Алтая.
17. Альпийский клуб в Тифлисе.
18. Крымско-Кавказский Горный клуб
19. Русское горное общество.
20. Кавказское горное общество
21. Владикавказский горный клуб.

22. Деятельность русского туринг-клуба.
23. Туризм и образовательные экскурсии в дореволюционной России
24. Общество пролетарского туризма и экскурсий (1927-1936)
25. Рождение Клубов туристов в стране (1957-1961)
26. Всесоюзный туристский поход молодежи (1965-1987)
27. В.Я. Шишков – создатель Чуйского тракта
28. Историческое прошлое алтайского народа.
29. Археологические памятники Алтая.
30. Экономическое развитие Республики Алтай. Рекреационный потенциал республики.
31. Река Катунь – главная водная артерия Алтая.
32. Реки и озера Горного Алтая как объекты туризма.

Фонд оценочных средств

ФОС представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М.	Практика экскурсионной деятельности: учебное пособие	Санкт-Петербург: ИД Герда, 2008	
Л1.2	Долженко Г.П.	Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	Москва: Советский спорт, 2008	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	доклад	
	реферат	
	тренинг	
	лекция-визуализация	
	лекция-дискуссия	
	метод проектов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, ноутбук, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стены демонстрационные, круглый стол, усиленные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M. Комплект гида-экскурсовода.

107 A1	Музей археологии и этнографии ГАГУ. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экспозиционный зал с витринами. Фондовое помещение с оборудованием (стеллажи) для хранения музейных предметов. Музейные коллекции по археологии и этнографии Алтая. Научно-учетная документация. Шкафы, компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, колонки, принтер.
131 A1	Зоологический музей. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Передвижная доска, столы, стулья, коллекция птиц, чучела животных, витрины с животными разных экосистем Алтая, коллекции насекомых, коллекция рогов, таблицы, схемы, экспонаты зоологического музея, гербарий, тушки животных, лупы ручные.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических

символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.
- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).