

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологии и организация выездного туризма рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	43.03.02_2018_838.plx 43.03.02 Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	60	курсовые работы 7
самостоятельная работа	52,8	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24			24	24
Практические	30	30	6	6	36	36
Консультации перед экзаменом	1	1			1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25			0,25	0,25
Консультации (для студента)	1,2	1,2			1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
В том числе инт.	28	12			28	12
Итого ауд.	54	54	6	6	60	60
Контактная работа	56,45	56,45	10	10	66,45	66,45
Сам. работа	52,8	52,8			52,8	52,8
Часы на контроль	34,75	34,75			34,75	34,75
Курсовое проектирование (для студента)			26	26	26	26
Итого	144	144	36	36	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ищук Л.В.



Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация выездного туризма

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1463)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 мая 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование компетенции и систематизированные знания об особенностях технологии и организации выездного туризма.
1.2	<i>Задачи:</i> - определение деятельности туроператоров как субъектов рынка выездного туризма; - изучение технологии организации сотрудничества аутгоинг-туроператора с meet-компаниями - обучение правилам подбора поставщиков услуг и партнеров аутгоинг-туроператора; - изучение правового и финансового обеспечения выездного туризма; - обучение технологии документационного обеспечения операторских и агентских услуг в сфере выездного туризма; - изучение теоретических сведений и практических рекомендаций по разработке туристского продукта при организации выездных туров; - раскрытие сущности туристских формальностей и правил консульского обслуживания в процессе подготовки выездного тура; - овладение практическими навыками работы с документами клиента и другой договорной документацией на основе существующей правовой базы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Основы туризма
2.1.3	Маркетинг в туристской индустрии
2.1.4	Менеджмент в туристской индустрии
2.1.5	Правовое регулирование в туристской индустрии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инновационный менеджмент в туризме
2.2.2	Технология документационного обеспечения в туризме
2.2.3	Организация обслуживания
2.2.4	Реклама в туристской индустрии
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.6	Управление качеством в туристской индустрии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	
Знать:	
- сущность и виды аутгоинговых туроператоров в условиях рыночной экономики;	
Уметь:	
- общаться с потребителями туристского продукта для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов;	
Владеть:	
- методами (способами) анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения в процессе организации деятельности в сфере выездного туризма;	
ПК-10: готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	
Знать:	
- организационно-правовые основы деятельности аутгоинговых туроператоров;	
Уметь:	
- подбирать поставщиков услуг и партнеров в сфере выездного туризма; - пользоваться основными законодательными актами, правовыми и нормативными документами, регулирующими деятельность аутгоинг-туроператоров;	
Владеть:	
- навыками использования нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность аутгоинг-туроператоров и турагентов;	
ПК-13: способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	

Знать:
- особенности организации выездного туризма туроператорами и турагентами;
Уметь:
- разрабатывать и формировать вызывающие интерес потребителей турпродукты;
Владеть:
- навыками коммуникаций, консультирования потребителей туристского продукта в сфере выездного туризма.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Организация деятельности туроператоров как субъектов рынка выездного						
1.1	Интерактивная лекция (эвристическая беседа) Основная задача деятельности туристического оператора как активного субъекта рынка выездного туризма. Этапы организации работы туроператора на рынке выездного туризма. Функции туроператора. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Образовательные технологии: метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Особенности аутгоинга						
2.1	Классификация туроператоров по географии туроперейтинга. Сложность аутгоинга. Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Образовательные технологии: метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практического задания. План занятия: 1 Выполнение практического заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	

2.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Тема 3. Технологии организации сотрудничества аутгоинг-туроператора с meet-компаниями							
3.1	Понятие meet-компаний. Схемы организации сотрудничества аутгоингового туроператора с meet-компаниями. Достоинства и недостатки организации сотрудничества аутгоингового туроператора с meet-компаниями. Содержание этапа планирования туров. Договорной план тура, его содержание. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Образовательные технологии: метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практического задания. План занятия: 1 Выполнение практического задания 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Тема 4. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг при организации выездных туров							
4.1	Правила выбора партнёров - поставщиков услуг при организации выездных туров. Формы сотрудничества и договорные отношения с зарубежными гостиничными предприятиями. Договорные взаимоотношения с предприятиями питания. Договорные взаимоотношения с зарубежными экскурсионными фирмами. Технология организации переговоров с поставщиками услуг. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Образовательная технология: деловая игра, метод дискуссии, работа в малых группах. План занятия: 1 Деловая игра 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

4.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5,8	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Тема 5. Технологии организации договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг для выездного туризма							
5.1	Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг. Формы сотрудничества аутгоингового туроператора с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности. Технология организации зарубежных круизов и договорная деятельность с пароходствами. Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов. Организация перевозок туристов в автобусах при организации выездных туров. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») за рубежом. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Образовательная технология: работа в малых группах. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Тестирование. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
5.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Тема 6. Правовое и финансовое обеспечение выездного туризма							
6.1	Финансовое обеспечение туристской деятельности, в том числе в сфере выездного туризма в Российской Федерации. Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

6.2	Образовательные технологии: работа в малых группах, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Тема 7. Технология предреализационных процессов в сфере выездного туризма							
7.1	Этапы предреализационных процессов в туризме. Технология взаимоотношений туроператора и турагента: процедура подбора агентов аутгоинг-туроператорами и аутгоинг-туроператоров агентами. Аспекты, учитываемые аутгоинг-туроператором при подборе партнеров по сбыту. Классификации агентств по различным признакам: по степени зависимости от туроператора; по степени ответственности агента перед покупателем; по формам (схемам) сотрудничества агентов и операторов и др. Технология формирования сбытовой сети. Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме. Подтверждение заказанного турпакета с учетом автоматизации аутгоинга. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Образовательная технология: метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	1. Изучение теоретического материала 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Составить конспект вопроса (по выбору 1 вопрос) 4. Подготовить реферат (по выбору) /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Тема 8. Технология документационного обеспечения операторских и агентских услуг в сфере выездного туризма							

8.1	Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения. Принципы выбора фирменного наименования аутгоинг-туроператора. Документы, относящиеся к разработке и реализации туров. Агентское соглашение и его содержание. Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды при организации выездных туров. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Образовательные технологии: метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Тема 9. Технология разработки и проектирования туристского продукта при организации выездных туров							
9.1	Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий) Понятия проекта и управления проектами в туризме. Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта при организации выездных туров. Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание в сфере выездного туризма. Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания. Содержание этапа планирования туров в сфере выездного туризма. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
9.2	Образовательная технология: выполнение практических заданий, работа в малых группах. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
9.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 10. Тема 10. Организация консульского обслуживания в процессе подготовки выездного тура						
10.1	Определение визы и её виды. Визовый и безвизовый режим посещения зарубежных стран российскими гражданами. Роль аутгоингового туроператора в организации консульского обслуживания. /Лек/	6	2,4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Образовательная технология: выполнение практических заданий, работа в малых группах. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Тестирование 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	6	3	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
10.3	Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка реферата (по выбору) Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	6	5	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)						
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
11.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1,2	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Практические занятия методического характера						
13.1	Практические занятия методического характера План занятия: 1 Выбор темы исследования 2 Формулировка цели и задач исследования 3 Формулировка предмета исследования 4 Выбор объекта исследования 5 Составление плана исследования 6 Выбор методов исследования. /Пр/	7	6	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Выполнение и защита курсовой работы						
14.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	7	32	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
14.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	7	4	ОПК-3 ПК-10 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

- 1) Основная задача деятельности туристического оператора как активного субъекта рынка выездного туризма.
- 2) Этапы организации работы туроператора на рынке выездного туризма.
- 3) Классификация туроператоров по географии туроперейтинга.

- 4) Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями.
- 5) Функции туроператора.
- 6) Сложность аутгоинга, его признаки и особенности.
- 7) Технологии организации сотрудничества аутгоинг-туроператора с meet-компаниями
- 8) Схемы организации сотрудничества аутгоингового туроператора с meet-компаниями.
- 9) Правила выбора партнёров - поставщиков услуг при организации выездных туров.
- 10) Формы сотрудничества и договорные отношения с зарубежными гостиничными предприятиями.
- 11) Договорные отношения с предприятиями питания.
- 12) Договорные взаимоотношения с зарубежными экскурсионными фирмами.
- 13) Технология организации переговоров с зарубежными поставщиками услуг.
- 14) Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг: общая характеристика.
- 15) Договорная деятельность аутгоингового туроператора с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности.
- 16) Технология организации зарубежных круизов и договорная деятельность с пароходствами.
- 17) Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов.
- 18) Организация перевозок туристов в автобусах при организации выездных туров.
- 19) Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.
- 20) Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») в России и за рубежом.
- 21) Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 22) Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 23) Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение.
- 24) Этапы предреализационных процессов в туризме.
- 25) Технология взаимоотношений туроператора и турагента: процедура подбора агентов туроператорами и туроператоров агентами.
- 26) Аспекты, учитываемые аутгоинг-туроператором при подборе партнеров по сбыту.
- 27) Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме.
- 28) Технология подтверждения заказанного турпакета с учетом автоматизации аутгоинга.
- 29) Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения.
- 30) Принципы выбора фирменного наименования аутгоинг-туроператора.
- 31) Документы, относящиеся к разработке и реализации туров.
- 32) Агентское соглашение и его содержание.
- 33) Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды при организации выездных туров.
- 34) Понятие проекта и управления проектами в туризме.
- 35) Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта при организации выездных туров.
- 36) Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание в сфере выездного туризма.
- 37) Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания.
- 38) Содержание этапа планирования туров в сфере выездного туризма.
- 39) Договорной план тура, его содержание.
- 40) Классификации агентств по различным признакам: по степени зависимости от туроператора; по степени ответственности агента перед покупателем; по формам (схемам) сотрудничества агентов и операторов и др.
- 41) Функции турагентов и процедуры агентского бизнеса.
- 42) Технология формирования сбытовой сети.
- 43) Определение визы и её виды.
- 44) Визовый и безвизовый режим посещения зарубежных стран российскими гражданами.
- 45) Роль аутгоингового туроператора в организации консульского обслуживания.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах занятий тем, решение тестов и др.

Примерные тестовые задания:

1. Финансовые гарантии необходимы:

- а) всем туристским организациям;
- б) всем индивидуальным предпринимателям;
- в) туроператорам;
- г) туристским организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам РФ;
- д) иностранным гражданам.

2. Требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии должно быть предъявлено:

- а) письменно с приложением копий документов;
- б) устно с приложением копий документов;
- в) письменно только в том случае, если отсутствует сертификат качества.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Международные конвенции регулирования выездного туризма.
2. Опыт Европы в создании единого туристского пространства (Шенгенское соглашение).
3. Санитарно-эпидемиологические правила в выездных путешествиях.
4. Сбытовые территории. Рыночная сегментация и другие объекты маркетингового исследования международного

туристского рынка.

5. Выбор целей и стратегии выездного туризма
6. Современное состояние и тенденции развития выездного туризма в России.
7. Проблемы и перспективы развития выездного туризма в России.
8. Внешние факторы, влияющие на выездной туризм.
9. Австралия как перспективный регион развития выездного туризма.
10. Проблемы развития выездного туризма в 80-90-х годах прошлого века.
11. Международное сотрудничество в области выездного туризма.
12. Формирование сбытовой сети и подбор партнеров по сбыту в практике российских туроператоров.
13. Лидеры выездного туризма Российской Федерации.
14. Самодеятельный туризм как альтернатива коммерциализации туризма.
15. Перспективы развития агентской деятельности в Республике Алтай.
16. Перспективы развития аутгоинговых туроператорских фирм в Республике Алтай.
17. Анализ современного состояния аутгоинговой туроператорской деятельности в Республике Алтай.
18. Анализ современного состояния агентской деятельности в Республике Алтай.
19. Анализ современных тенденций выездного туристского рынка и перспективы его развития.
20. Анализ деятельности ведущих агентских сетей на современном туристском рынке.
21. Разработка памятки туристу (на примере любого туристского направления).

Темы курсовых работ

1. Технология взаимодействия туроператоров по выездному туризму с турагентствами (на примере отдельного направления)
2. Организация работы туроператора по выездному туризму с клиентами в глобальной информационной сети (на примере отдельного направления)
3. Организация и обеспечение безопасности при формировании выездного тура (на примере отдельного направления)
4. Организация и технология религиозного выездного туризма (на примере отдельной страны)
5. Организация и технология пляжного выездного туризма (на примере отдельной страны)
6. Организация и технология лечебно-оздоровительного выездного туризма (на примере отдельной страны)
7. Организация и технология образовательного выездного туризма (на примере отдельной страны)
8. Организация активного маршрута в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)
9. Организация экскурсионных программ в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)
10. Организация этнографического маршрута в рамках выездных туров
11. Организация и технология семейного выездного туризма (на примере отдельной страны)
12. Особенности организации культурно-познавательных программ в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)
13. Особенности организации анимационных программ в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)
14. Особенности организации железнодорожных перевозок туристов в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)
15. Особенности продвижения выездного турпродукта (на примере предприятия)
16. Особенности использования потенциала музеев в развитии выездного туризма (на примере отдельной страны)
17. Перспективы развития выездных туров в ближнее зарубежье
18. Разработка детских программ обслуживания в сфере выездного туризма
19. Роль международных туристских организаций в развитии туризма
20. Специфика разработки выездных туристских программ для школьников
21. Современное состояние выездного научно-познавательного туризма
22. Сравнительный анализ деятельности ведущих туроператоров по выездному туризму (на примере предприятий)
23. Технология организации международных авиаперевозок из РФ (на примере отдельной страны)
24. Технология организации перевозок туристов водным транспортом в рамках выездных туров (на примере отдельной страны)

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сухов Р.И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/78686.html

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Исмаев Д.К.	Маркетинг иностранного туризма в Российской Федерации. Теория и практика деятельности туристских фирм: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2004	
Л2.2	Жуков А.А., Дерябина С.О.	Технологии и организация операторских и агентских услуг: учебник для вузов	Москва: Академия, 2011	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	деловая игра

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. . Помещение для самостоятельной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, ноутбук, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M.
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание рефератуемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того

автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная учебно-методическая и научная работа студентов, выполняемая под руководством преподавателей кафедры по специальным предметам учебного плана.

Основной целью выполнения курсовой работы является развитие у студентов творческих способностей, навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением научной и учебной литературы, нормативно-правовых документов по рассматриваемой теме (проблеме), овладение методами современных научных исследований, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, умений формулировать выводы.

Требования к курсовой работе:

- четкость формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полнота обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложения степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- аргументированность и обоснованность выводов по результатам исследования;
- целостное, логически последовательное, четкое и ясное изложение материала;
- оформление в соответствии с требованиями.

Процесс выполнения, оформления и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы.
2. Определение научно-методологических основ курсовой работы (предмета и объекта исследования, цели и задач курсовой работы, понятийного аппарата, методов исследования).
3. Составление библиографии по теме курсовой работы.
3. Разработка плана (структуры) курсовой работы.
4. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме курсовой работы.
5. Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных.
6. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
7. Написание текста и оформление курсовой работы.
8. Сдача первого варианта текста курсовой работы научному руководителю.
9. Доработка курсовой работы по замечаниям научного руководителя и написание последнего (окончательного) варианта текста курсовой работы.
10. Сдача окончательно доработанного и оформленного текста курсовой работы с отзывом и оценкой от научного руководителя, на кафедру.
11. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Выбор и корректировка темы

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой на основании требований к подготовке магистра по направлению "Туризм" с учетом особенностей направления подготовки, профиля и содержания дисциплины учебного плана. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть ее актуальность, оценку теоретического и практического значения.

Выбрав тему, студент должен подать на кафедру заявление с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя.

Определение научно-методологических основ курсовой работы предполагает определение объекта, предмета исследования, цели и задач курсовой работы, понятийного аппарата, методов исследования и др.

Объект исследования - это то, что исследуется: объект или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования – это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение.

Цель исследования – это результат, для достижения которого проводится исследование.

Задачами исследования являются его этапы, исполнение которых способствует реализации цели курсовой работы.

Понятийный аппарат выполняет важную роль в процессе выполнения курсовой работы, т.к. служит для описания объекта и предмета исследования, научной постановки проблемы, формулировки основной цели работы и ее развертывания в содержание и, наконец, для обобщения новых теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

Методы исследования бывают в зависимости от специфики исследования: эмпирические методы - наблюдение, эксперимент, сравнение, измерение; эмпирическо-теоретические методы - аналогия, абстрагирование, анализ, теоретические методы - метод восхождения от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и др.

Составление библиографии по теме курсовой работы. Разработка плана (структуры) курсовой работы. В соответствии с выбранной темой студент должен самостоятельно подобрать необходимую литературу по теме курсовой работы (учебную и научную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы). На основе предварительного изучения подобранной литературы составляется примерный план курсовой работы, который будет корректироваться по мере углубленного изучения литературы. При составлении плана необходимо обеспечить соблюдение логической последовательности изложения, отсутствие повторов, ясность и четкость освещения темы, стройное композиционное построение излагаемого материала.

Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме курсовой работы. Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных. Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом теоретических материалов, отражающих содержание рассматриваемой темы.

Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. К теоретическим материалам относятся: нормативно-законодательные документы, учебная, научная и методическая литература, статистические сборники, справочники, публикации в периодических изданиях, информационные ресурсы сети Интернет.

Для отражения современных подходов к решению рассматриваемой проблемы необходимо изучить и использовать в курсовой работе материалы, опубликованные в специализированных журналах, сборниках научных трудов, материалах научно-практических конференций. При подготовке курсовой работы особое внимание рекомендуется уделить изучению материалов, освещающих зарубежный опыт решения рассматриваемых проблем.

Изучение литературы по теме курсовой работы имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе самостоятельного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Анализ и обобщение теоретического материала может осуществляться в форме ведения записей прочитанного и своих замечаний (в виде конспекта, выписок, картотеки положений, тезисов, идей, методик) что в дальнейшем облегчает систематизацию полученной информации.

Для достижения целей и задач курсовой работы кроме изучения теоретического материала необходимо собрать и изучить практический материал (на примере конкретной организации, отрасли, рынка, региона), который должен отражать рассматриваемую проблему и позволять обосновать выводы и рекомендации. К практическим материалам можно отнести организационную, финансово-экономическую, технологическую, кадровую информацию о деятельности предприятия, данные, полученные на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности, результаты, полученные на основе самостоятельного исследования проблемы (опросы, расчеты, наблюдение, эксперимент) и др. Практический материал собирается и анализируется студентом в динамике (последние 3-5 лет). Содержание практического материала должно быть увязано с приводимыми в курсовой работе теоретическими положениями по рассматриваемой проблеме.

Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций. Написание текста и оформление курсовой работы. На основе анализа и обобщения теоретических и практических материалов студент должен сформулировать отдельные теоретические положения и выводы, выработать рекомендации по решению проблемы. Основные теоретические положения, выводы и рекомендации должны найти отражение в соответствующих разделах курсовой работы.

Составление структуры курсовой работы - важный этап, от которого зависит четкость и логика всего раскрытия темы.

Выделяют следующие структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание (план)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (если имеются).

Титульный лист

На титульном листе необходимо указать: наименование министерства, университета, факультета, кафедры, тему курсовой работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы и ученую степень (звание) научного руководителя, год и место выполнения.

Содержание

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов и подразделов курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел (подраздел) начинается.

Введение

Во введении курсовой работы должно быть отражено:

- обоснование выбора темы, определяемое актуальностью темы в современных условиях;
- степень разработанности проблемы;
- цель курсовой работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- описание объекта и предмета исследования;
- использованные методы исследования;
- информационная база исследования;
- теоретическое и практическое значение проведенных исследований;
- краткое описание структуры курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2-3 страницы печатного текста.

Основная часть

В основной части курсовой работы рассматриваются теоретические основы темы, отражаются результаты практических исследований, приводятся выводы и предложения.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы, подразделы, которые должны быть связаны между собой логическими переходами, обеспечивающимися краткими выводами.

В каждом разделе рассматривается отдельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, в подразделах - отдельные части вопроса. Обычно основная часть курсовой работы состоит из трех разделов.

Заключение

В заключении курсовой работы подводятся итоги проведенному исследованию и содержатся обобщенное изложение основных аспектов рассмотренной проблемы и выводы. Выводы должны быть краткими и четкими, отражать суть содержания работы и практические рекомендации по решению изучаемой проблемы. Объем заключения должен быть 2,5-3 печатных страниц.

Список использованных источников и литературы

Список источников и литературы, использованных при написании курсовой работы, является обязательным элементом любой научной работы. В списке должно быть приведено библиографическое описание всей использованной, цитируемой или упомянутой в курсовой работе литературы. При этом в список можно включить и литературу, изученную, но не использованную напрямую при выполнении курсовой работы.