

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Музейные ресурсы мира рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 43.03.02\_2018\_838.plx  
43.03.02 Туризм  
Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	32,4	
часов на контроль	8,85	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,75	30,75	30,75	30,75
Сам. работа	32,4	32,4	32,4	32,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Тадина Надежда Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

**Музейные ресурсы мира**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1463)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра истории и археологии**

Протокол от 16.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от 14 05 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> – формирование представлений о музейных ресурсах мира как динамичном полифункциональном резерве и социокультурном институте
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение развития музейных ресурсов и их современное состояние; – усвоение теоретических основ музееведческой работы, – ознакомление с историей музейных ресурсов мира, – формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками – формирование умений и навыков классификации предметов и их анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Культурология
2.1.2	Туристские ресурсы Республики Алтай
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Музееведение и выставочное дело

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
– иметь представление о культурно-историческом и этническом своеобразии народов	
<b>Уметь:</b>	
– толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	
<b>Владеть:</b>	
– навыками ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования, приема и хранения материалов, применением вспомогательных технических средств	
<b>ПК-10: готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий</b>	
<b>Знать:</b>	
– основные положения теории и методики музейного дела	
<b>Уметь:</b>	
– применять полученные знания при разработке туристского продукта на основе современных технологий	
<b>Владеть:</b>	
– навыками ориентироваться и решать вопросы, связанные с разработкой туристского продукта на основе современного выставочного оборудования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. лекции</b>						
1.1	Развитие музейных ресурсов мира /Лек/	6	6	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	4	
1.2	История музейных ресурсов мира /Лек/	6	6	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	4	
	<b>Раздел 2. практические занятия</b>						
2.1	Развитие музейных ресурсов мира /Пр/	6	8	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	4	
2.2	История музейных ресурсов мира /Пр/	6	10	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	4	
	<b>Раздел 3. СРС</b>						
3.1	Развитие музейных ресурсов мира /Ср/	6	16,2	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	0	
3.2	История музейных ресурсов мира /Ср/	6	16,2	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	0	

	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,6	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ОК-4 ПК-10	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Музейные ресурсы мира и их свойства
2. Коллекционирование в Древней Греции и Риме
3. Коллекционирование в средневековой Европе и Востоке
4. Развитие музеев в эпоху Возрождения и Просвещения
5. Музеи Испании и музейные ресурсы в XVIII в.
6. Музеи Франции и музейные ресурсы в XVIII в.
7. Музеи Германии и музейные ресурсы в XVIII в.
8. Музеи Англии и музейные ресурсы в XVIII в.
9. Значение Петровской кунсткамеры в развитии музеев России
10. Значение Императорского Эрмитажа в развитии музеев России
11. Музеи Европы и музейные ресурсы в эпоху Наполеона
12. Музеи Индии и музейные ресурсы в XIX в.
13. Музеи Китая и Японии и музейные ресурсы в XIX в.
14. Музеи Африки и музейные ресурсы в XIX в.
15. Музеи Австралии и музейные ресурсы в XIX в.
16. Музеи Америки и музейные ресурсы в XIX в.
17. Образовательная роль детских музеев США в XX веке
18. Значение Экомузеев Европы и Америки в XX веке
19. Специализация музеев России в XX веке
20. Формирование музейной политики советской власти
21. Роль I Всероссийского музейного съезда в развитии советских музеев
22. Типология музеев мира
23. Социальные функции музея
24. Направления научно-исследовательской деятельности в музеях
25. Научная организация музейных фондов
26. Типы музейных коллекций
27. Виды экспозиций-выставок
28. Метод построения экспозиции
29. Инструментарий музейной экспозиции: копия, репродукция, слепки, муляж
30. Научное проектирование экспозиции в музее
31. Экскурсия как одна из форм презентации коллекций в музее
32. Типы музейных экскурсий
33. Тематические лекции как форма культурно-познавательной деятельности музеев.
34. Современный музейный праздник «Музейная ночь»
35. Разработка научной концепции музея
36. Маркетинг как стратегический подход в развитии музеев
37. Музейный менеджмент как путь оптимизации системы управления и организации музейной работы
38. Развитие музейных ресурсов Горного Алтая
39. Музейная политика Республики Алтай
40. Сельские музеи Республики Алтай в развитии туризма

### 5.2. Темы письменных работ

- Темы письменных работ по Разделу 1
1. Предмет и метод дисциплины «Музейные ресурсы мира»
  2. Коллекционирование в Древней Греции
  3. Коллекционирование в Древнем Риме
  4. Коллекционирование в средневековой Европе
  5. Коллекционирование в средневековом Востоке
  6. Возникновение музеев эпохи Возрождения
  7. Естественнонаучное коллекционирование в Европе в эпоху Просвещения
  8. Музеи Испании и музейные ресурсы в XVIII веке
  9. Музеи Франции и музейные ресурсы в XVIII веке
  10. Музеи Германии и музейные ресурсы в XVIII веке
  11. Музеи Англии и музейные ресурсы в XVIII веке

12. Музеи Америки и музейные ресурсы в XIX веке
13. Музеи Европы и музейные ресурсы в эпоху Наполеона
14. Первый музей и развитие музейных ресурсов в России

Темы письменных работ по Разделу 2

1. Императорский Эрмитаж – первый художественный музей в России
2. Музеи Австралии и музейные ресурсы в XIX веке
3. Музеи Африки и музейные ресурсы в XIX веке
4. Музеи Японии и музейные ресурсы в XIX веке
5. Музеи Китая и музейные ресурсы в XIX веке
6. Музеи Индии и музейные ресурсы в XIX веке
7. Экомuzeи Европы и Америки и музейные ресурсы в XX веке
8. Музеи России и музейные ресурсы в XX веке
9. Музейная политика советской власти
10. I Всероссийский музейный съезд
11. Социальные функции музея
12. Научно-исследовательская деятельность в музее
13. Типы музейных коллекций
14. Типы музейных экскурсий
15. Роль музейного маркетинга и менеджмента
16. Музейная политика Республики Алтай

#### Фонд оценочных средств

ФОС представлен в виде отдельного документа

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лушникова А.В.	Музееведение/музеология: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/56448.html">http://www.iprbookshop.ru/56448.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тельчаров А.Д.	Музееведение: научное издание	Москва: Научный мир, 2011	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
221 A1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Для самостоятельной работы студентам предлагается выполнить контрольную работу или написать реферат. Для написания письменной работы студент должен выбрать одну из тем, приведённых в списке.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов-историков по отдельным вопросам дисциплины «Музейные ресурсы мира», помогают овладеть необходимыми знаниями по вопросам, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике. Важным фактором при оценке качества выполненной реферативной работы является умение автора оперировать в изложении материала ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе. Написание реферата является для студентов обязательным. Замена тематики рефератов, темами не указанными в списке, допускается с разрешения преподавателя.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Реферат является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:

1. Содержание.
2. Введение (обоснование выбора темы, степень ее изученности, цели, задачи, краткая характеристика литературы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (итоги исследования).
5. Список использованной литературы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент должен раскрыть содержание каждого вопроса. После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстрочено. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2,

правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Контрольная работа – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для контрольной работы характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными.

Как и реферат, контрольная работа должна содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению контрольной работы такие же, как и для реферата. Объем – 5-6 страниц машинописного текста.

Письменные ответы на самостоятельные задания (таблицы, схемы) оформляются на листах А4. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата. Письменная работа должна быть сдана не позже оговоренной с преподавателем даты. В случае её незачета или несвоевременной её сдачи студент не допускается к итоговому зачету.