

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Анимационная деятельность в туризме рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	43.03.02_2018_838.plx 43.03.02 Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	46	
самостоятельная работа	52,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	15 5/6		уп	рп
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе инт.	34		34	
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,65	46,65	46,65	46,65
Сам. работа	52,5	52,5	52,5	52,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 июля 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Освоение различных форм культурно-досуговой деятельности с целью вовлечения туристов в активные формы отдыха.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> - формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего анимационную деятельность; - изучение особенностей анимационной деятельности; - овладение навыками организатора, сценариста, ведущего любых форм культурно-досуговой деятельности; - ознакомление с особенностями ведения анимационной деятельности в туристической фирме

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.12
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина базируется на предшествующей подготовке студента по такому курсу как
2.1.2	Организация туристской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии и организация экскурсионных услуг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
основы современных дисциплин о человеке, его потребностях; историю и теорию культуры; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	
Уметь:	
определять потребности клиента в зависимости от его принадлежности к определенной группе по гендерному признаку, этническим, культурным и конфессиональным особенностям	
Владеть:	
методикой организации досуговой деятельности	
ОПК-3: способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	
Знать:	
методы удовлетворения социальных, культурных потребностей человека, семьи и общества;	
Уметь:	
определять потребности клиента в зависимости от его принадлежности к определенной группе по гендерному признаку, этническим, культурным и конфессиональным особенностям;	
Владеть:	
навыками организации процесса обслуживания потребителей	
ПК-3: готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	
Знать:	
технологии разработки анимационной программы.	
Уметь:	
реализовать проекты в туристской индустрии	
Владеть:	
навыками разработки и реализации анимационной программы в туристской индустрии.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия						
1.1	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия (дискуссия) /Лек/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия 1. Особенности туристической анимации. Основные задачи и функции анимации, понятия, сервис, анимация, анимационный сервис. 2. Туристическая анимация, ее суть. /Пр/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Разработка и презентация общих принципов организации анимационных программ туристского и гостиничного предприятия /Лаб/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Общее понятие об анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия Обсуждение проблемных вопросов Тестирование в середине курса Опрос /Ср/	4	8	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Функции и содержание анимационной деятельности туристского и гостиничного предприятия						
2.1	Функции и содержание анимационной деятельности /Лек/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Функции и содержание анимационной деятельности 1. Функции туристской анимации 2. Типология анимации 3. Виды анимации /Пр/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Функции и содержание анимационной деятельности Составить аналитическую таблицу, в которой структурировать туристскую инфраструктуру по типам и видам с указанием направлений и особенностей ее применения в анимационной деятельности Составить аналитическую таблицу с указанием форм организации анимационной программы в зависимости от классификации турпредприятия. Описать функции каждой из форм анимационных программ. /Лаб/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.4	Функции и содержание анимационной деятельности Подготовка к семинару Подготовка к тестированию Подготовка к зачету /Ср/	4	8	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 3. Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия							
3.1	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия /Лек/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия 1. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников. 2. Календарь народных праздников. 3. Народное декоративно-прикладное искусство. 4. Народное творчество /Пр/	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия Описать и презентовать поэтапный план организации анимационной программы для конкретного турпредприятия или гостиничного предприятия /Лаб/	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.4	Методика организации и проведения анимационных программ туристского и гостиничного предприятия Подготовка к семинару Подготовка к тестированию Подготовка к зачету /Ср/	4	8	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 4. Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах							
4.1	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах (проблемная лекция) /Лек/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах 1. Особенности менеджмента в сфере гостеприимства 2. Гостиничный бизнес – история и современность. 3. Внутренняя и внешняя среда гостиниц 4. Модели управления анимационной деятельностью в гостиничном бизнесе. /Пр/	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.3	<p>Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах</p> <p>Подготовить презентацию «Особенности менеджмента анимационной деятельности в гостинице» /Лаб/</p>	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.4	<p>Менеджмент анимационной деятельности в гостиницах</p> <p>Подготовка к тестированию Подготовка к лабораторной работе Подготовка к зачету /Ср/</p>	4	8	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 5. Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания и автотранспорте							
5.1	<p>Анимационное обслуживание на Предприятиях общественного питания и автотранспорте /Лек/</p>	4	1	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	<p>Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания и автотранспорте</p> <p>1. Особенности анимационного обслуживания в тур. гостиницах, предприятиях питания, на автотранспорте.</p> <p>2. Специфика форм отдыха в зависимости от рекреационных функций: лечебной, познавательной, спортивной.</p> <p>3. Программы для семейного отдыха.</p> <p>4. Типы предприятий индустрии питания, организация специальных шоу-программ и представлений.</p> <p>5. Создание анимационных программ для транспортных туров и туристско-экскурсионных поездок</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	<p>Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания и автотранспорте</p> <p>Разработать анимационную программу (подробный сценарий) для предприятия общепита и общественного транспорта. Презентовать разработку. /Лаб/</p>	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.4	<p>Анимационное обслуживание на предприятиях общественного питания и автотранспорте</p> <p>Подготовка к семинару, лабораторной работе Подготовка к тестированию Подготовка к зачету /Ср/</p>	4	10	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях.							

6.1	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях. /Лек/	4	1	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях. 1. Особенности организации анимационных программ с учетом специфики гостиницы и оказываемых дополнительных услуг. 2. Особенности анимационной программы в музее 3. Особенности организации анимационной программы при проведении экскурсии /Пр/	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях. Проект: Разработать анимационную программу для музея (по выбору). Презентовать разработку. /Лаб/	4	4	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.4	Анимационное обслуживание в экскурсионной деятельности и в музеях. Подготовка к семинару, лабораторной работе Подготовка к тестированию Подготовка к зачету /Ср/	4	10,5	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ОК-4 ОПК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Туризм как один из видов досуговой деятельности.
История анимационной деятельности
Анимация как технология и вид деятельности в гостиничных комплексах
Понятие "анимация", ее цели и задачи
Анализ зарубежного и отечественного опыта анимации и развлечений в гостиничных комплексах.
Индустрия развлечений и отдыха как объект анимации
Маркетинг в сфере анимации и развлечений
Направления гостиничной анимации
Анимационные фирмы, их цели и задачи.
Структура анимационной службы.
Анимация как вид туроператорской деятельности.
Анимационные технологии в туроперейтинге
Классификация анимационных программ
Виды анимационных программ в гостиничных комплексах.
Проектирование анимационных программ.
Документация туристских и анимационных программ и услуг.
Продвижение и продажа анимационных программ и услуг
Анимационное обслуживание в тургостинице.

<p>Анимация в экскурсионной и музейной деятельности Анимационное обслуживание в сфере питания Понятие менеджмента анимации Функции менеджмента анимации. Принципы менеджмента анимации. Организация менеджмента анимации.</p>
5.2. Темы письменных работ
<p>Эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки, этапы развития анимационной деятельности. 2. Анимационная деятельность человека. 3. Материально-техническое оснащение анимационных программ. 4. Функции и механизм действия анимационной деятельности. 5. Анимация как фактор социальной активности человека. 6. Анимационный туризм. 7. Анимация как фактор развития активного туризма. 8. Применение анимационных программ в детском и юношеском туризме. 9. Особенности анимации в гостиничных предприятиях. 10. Особенности реализации анимационной программы на предприятиях общественного питания. 11. Особенности разработки анимационной программы с учетом гендерного фактора. 12. Особенности разработки анимационной программы для клиентов туристского бизнеса с учетом национальных и конфессиональных особенностей. <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы анимационной деятельности, её цели и задачи. 2. Профессиональные качества специалиста – аниматора. 3. Должностные обязанности специалиста - аниматора. 4. Творческое использование приёма иллюстрации в проведении анимационных программ. 5. Средства художественной выразительности в постановке анимационных программ. 1. Основные принципы построения сюжетных и бессюжетных игр. 2. Новые игровые формы: психологические игры, ролевой тренинг. 3. Драматургия игровой программы. 4. Особенности драматургического построения анимационных программ. 5. Методы изложения материала в театрализованном представлении. 6. Роль импровизации и экспромта в вопросах управления аудиторией. 7. Способы создания благоприятной атмосферы, психологического настроения аудитории. 8. Общее в работе аниматора и актёра во время выступления. 9. Специфика анимационных тематических вечеров, их классификация. 10. Требование к специалисту-аниматору – организатору анимационного мероприятия с использованием элементов фольклора. 11. Специфика разработки сценария русской свадьбы. 12. Стимулирование интереса зрителей к участию в игровых и спортивных программах. 13. Законы и правила построения игровых шоу-программ и представлений. 14. Значение импровизации в проведении анимационных мероприятий. 15. Событие как центр анимационной программы, конфликт и сюжетная линия. 16. Взаимодействие ведущего и участников сюжетно-игровой анимационной программы. 17. Принципы проведения и постановки игр в парке отдыха, на стадионе, в отеле. 18. Значение импровизации в анимационной деятельности. 19. Классификация игр по возрастным особенностям. 20. Методика использования жанров искусства в проведении праздников. 21. Методы подготовки и проведения анимационных праздничных программ. 22. Использование игры как композиционного приёма в анимационных программах. 23. Художественные принципы моделирования конкурсных анимационных программ.
Фонд оценочных средств
представлен в виде отдельного документа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина Е.В., Сливкова Ю.В.	Технологии рекреации и анимации: учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78483.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлева М.М.	Анимация в рекреации и туристской деятельности: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15682.html
Л2.2	Седова Н.А.	Профессиональное мастерство экскурсовода: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26690.html
Л2.3	Гальперина Т.И.	Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учебно-практическое пособие	Москва: Советский спорт, 2008	http://www.iprbookshop.ru/40799.html
Л2.4	Кривуля Н.Г.	История анимации: учебно-методическое пособие	Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2011	http://www.iprbookshop.ru/30616.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реферат.

Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Оформление работы должно соответствовать требованиям, принятым в вузе. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению.

Эссе.

Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради.

При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение. Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).

Эссе оценивается в баллах от 0 до 3 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям.

Тема эссе может быть выбрана студентом по любой теме дисциплины самостоятельно и согласована с ведущим преподавателем.

Презентация

Презентация - это визуальная поддержка речи или доклада, соответствующей структуры.

Презентация выполняется в Power Point.

Хорошая презентация должна соответствовать следующим требованиям:

1. Содержание презентации (как и доклада) включает: Введение, основная часть, заключение.

Введение: В этой части аудитория вводится в ваш доклад (о чем будет презентация? - какие вопросы будут решаться? - ответ, на какой вопрос вы ищете в докладе)

Основная часть: В этой части необходимо рассказать о самых основных моментах в вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение: В заключении вы можете повторить, конечно, перефразировав введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия, и вопрос, на который вы ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований.

Правила создания презентаций

А) Слайды

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум - 80 слов.

Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие. Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.

Избегайте сплошного текста. Лучше использовать нумерованные и маркированные списки. Не нужно использовать уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы. Не переносите слова

Шрифты

Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).

Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты. Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.

Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.

Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более. Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Цвета

Аккуратно используйте цвета. Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого.

Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон. Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом.

Тени уменьшают четкость без увеличения информативности.

Графика

Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.

Фотографии могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура).

Анимация и переходы

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.

Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.

Не используйте эффекты смены слайдов, если только у вас нет на это веских причин.