

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Инновационный менеджмент в туризме рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики
Учебный план	43.03.02_2018_838.plx 43.03.02 Туризм Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

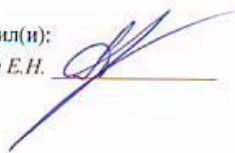
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	24,1	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	39,05	39,05	39,05	39,05
Сам. работа	24,1	24,1	24,1	24,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Поп Е.Н.



Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1463)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2017 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний об инновационном менеджменте в туротрасли.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение сущности инновационного менеджмента и инновационных процессов в туризме. - освоение механизма государственного регулирования инновационной деятельности в туризме; - рассмотрение основных закономерностей инновационной деятельности туристского предприятия; - изучение основ охраны и защиты интеллектуальной собственности в сфере туризма; - изучение влияния научно-технических нововведений на развитие туризма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Основы туризма
2.1.3	Экономика туристского рынка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Страхование и риски в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-10:готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	
Знать:	
- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент»;	
- особенности и типологию инноваций в туристской индустрии;	
- методы разработки инновационных проектов в сфере туризма.	
Уметь:	
- характеризовать типологию инноваций в туристской индустрии;	
- применять методы разработки инновационных проектов в сфере туризма.	
Владеть:	
- навыками и методами разработки инновационных проектов в сфере туризма.	
ПК-11:способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	
Знать:	
- сущность понятий «инновации», «инноватика», «инновационный менеджмент»;	
- особенности и типологию инноваций в туристской индустрии;	
- методы разработки инновационных проектов в сфере туризма.	
Уметь:	
- применять инновационные технологии при продвижении и реализации туристского продукта.	
Владеть:	
- навыками применения инновационных технологий при продвижении и реализации туристского продукта.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						

1.1	<p>Сущность инновационной деятельности Предпринимательство и инновации. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности. Циклическое развитие экономики. Исследования Н.Д. Кондратьева, теория инновационных процессов Й. Шумпетера. Роль предпринимателя в инновационных процессах. Предпринимательская деятельность в туристской сфере. Сущность и функции инновационной деятельности. Содержание понятия "инновация". Виды инноваций. Инновационные процессы. Жизненный цикл и функции инноваций. Инновационная деятельность в туризме. /Лек/</p>	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	<p>Государственное регулирование инновационного развития Понятие инновационной политики. Цели и задачи государственной инновационной политики. Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Направление государственной инновационной политики. Модели государственной инновационной политики. Инновационная стратегия национальной экономики. Стратегия переноса. Стратегия заимствований. Стратегия наращивания. Стимулирование инновационной деятельности на государственном уровне. Прямое государственное стимулирование НИОКР. Косвенное государственное стимулирование науки. Государственно-частное партнерство. Инновационно-стратегическая функция государства. Проблемы формирования инновационной системы с России. /Лек/</p>	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

1.3	<p>Основы инновационного менеджмента Сущность и цели инновационного менеджмента. Основные этапы управления развитием организации. Рынок инноваций. Объекты инновационного менеджмента. Уровни инновационной деятельности. Методы и функции инновационного менеджмента. Методы анализа инновационной среды организации. Создание нововведений и их внедрение. Понятие инновационный проект. Сущность и этапы инновационного проектирования. Показатели инновационной деятельности организации. Единая международная статистика инноваций. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Инновационная деятельность в туристских компаниях. Формирование инновационных стратегий в зависимости от уровня инновационного развития организации. /Лек/</p>	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	<p>Стратегия и планирование инновационной деятельности Инновационная деятельность в туристских компаниях. Содержание характеристик различных типов стратегий. Инновационная стратегия предприятия. Планирование инноваций и инновационные проекты. Принципы планирования. Содержание инновационного проекта. Виды проектов. Этапы разработки инновационных проектов. Риски в инновационной деятельности. /Лек/</p>	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
1.5	<p>Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Интеллектуальный продукт как собственность. Интеллектуальная собственность как товар. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности. Правовые акты Российской Федерации. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий. Техническое регулирование. Технический регламент. Стандартизация. Информационные продукты. Информационные услуги. Особые экономические зоны рекреационно-туристского типа. /Лек/</p>	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.6	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения. Тенденции развития авиационного транспорта. Железнодорожный транспорт. Развитие морских круизов. Инновации в гостиничном бизнесе. Развитие информационных технологий. Внедрение инновационных технологий в производственные процессы. Способы распространения инновационных продуктов. Применение инновационных технологий в туризме. Глобальные распределительные системы. Электронная коммерция. /Лек/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Инновационные процессы в туризме Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций. Принципы устойчивого развития туризма. Вспомогательный счет туризма (ВСТ). Применение положений Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС) - инновация для российского туристского бизнеса. Практика нового туризма. /Лек/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Сущность инновационной деятельности Обсуждение вопросов по теме. Заслушивание и обсуждение доклада по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Государственное регулирование инновационного развития Обсуждение вопросов по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Основы инновационного менеджмента Обсуждение вопросов по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Стратегия и планирование инновационной деятельности Обсуждение вопросов по теме. Заслушивание и обсуждение доклада по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.5	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Обсуждение вопросов по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.6	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма Обсуждение вопросов по теме. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Инновационные процессы в туризме Деловая игра "Разработка инновационного проекта в туризме" /Пр/	7	6	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	6	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	1 Сущность инновационной деятельности Подготовка к практическому занятию Подготовка доклада Подготовка к тестированию /Ср/	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Государственное регулирование инновационного развития Подготовка к практическому занятию Подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Основы инновационного менеджмента Подготовка к практическому занятию Подготовка к тестированию /Ср/	7	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Стратегия и планирование инновационной деятельности Подготовка к практическому занятию Подготовка доклада Подготовка к тестированию /Ср/	7	4,1	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности Подготовка к практическому занятию Подготовка доклада Подготовка к тестированию /Ср/	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма Подготовка к практическому занятию Подготовка к тестированию выполнение самостоятельной работы "Анализ использования инновационных технологий на турпредприятиях РА" /Ср/	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Инновационные процессы в туризме Подготовка проекта Подготовка доклада Подготовка к тестированию Тестирование в конце курса /Ср/	7	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ПК-10 ПК-11	Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ПК-10 ПК-11	Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ПК-10 ПК-11	Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности
2. Экономическое развитие общества и предпринимательской деятельности

3. Цикличное развитие экономики. Исследования Н.Д.Кондратьева.
4. Теория инновационных процессов Й.Шумпетера
5. Роль предпринимателя в инновационных процессах
6. Предпринимательская деятельность в туристской сфере
7. Содержание понятия "инновация"
8. Виды инноваций
9. Инновационные процессы
10. Жизненный цикл и функции инноваций
11. Инновационная деятельность в туризме
12. Национальная инновационная система
13. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов
14. Регулирование инновационной деятельности в промышленно развитых странах
15. Система государственного регулирования инновационных процессов в Российской Федерации
16. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме
17. Содержание и характеристика различных типов стратегий
18. Планирование инноваций и инновационные проекты
19. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах
20. Риски в инновационной деятельности
21. Организация инновационной деятельности
22. Создание нововведений и их внедрение
23. Классификация предприятий по типу инновационного поведения
24. Инновационная деятельность в туристских компаниях
25. Человеческий фактор
26. Интеллектуальный продукт
27. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма
28. Охрана и защита интеллектуальной собственности
29. Правовые акты Российской Федерации
30. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий
31. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма
32. Инновационные процессы на транспорте, в средствах размещения
33. Развитие информационных технологий. Глобальные распределительные системы
34. Глобализация экономики и ее влияние на развитие туризма
35. Влияние политической, экономической и социальной сфер на инновационные процессы в туризме
36. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта
37. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций
38. Принципы устойчивого развития туризма
39. Применение положений Генерального соглашения по торговле услугами (ГАТС) - инновация для российского туристского бизнеса
40. Практика нового туризма
41. Рынок инноваций
42. Основные этапы управления развитием организации
43. Объекты инновационного менеджмента
44. Уровни инновационной деятельности
45. Методы и функции инновационного менеджмента
46. Сущность и цели инновационного менеджмента

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы докладов, конспектов

1. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма.
2. Инновационные процессы в продвижении и коммерциализации туристского продукта.
3. Инновации в гостиничном бизнесе.
4. Влияние политической, экономической и социальных сфер на инновационные процессы в туризме.
5. Роль Всемирной туристской организации в стимулировании и распространении инноваций.
6. Принципы устойчивого развития туризма.
7. Содержание, цели и методы инновационной политики
8. Экономические и финансовые основы активизации инновационной деятельности
9. Инновационная деятельность малых предприятий в индустрии туризма
10. Инновационные стратегии в условиях рыночной экономики
11. Методы выбора инновационной стратегии
12. Бизнес-план как инструмент привлечения инвесторов для финансирования инновационных проектов
13. Особенности инновационных процессов в индустрии туризма
14. Информационное обеспечение инновационной деятельности в индустрии туризма
15. Новые формы рынка инноваций: лизинг, франчайзинг
16. Изобретательство и патентование, как основные формы результата интеллектуального труда в процессе создания инноваций
17. Особенности разработки и внедрения организационных инноваций в индустрии туризма
18. Инновационный проект: понятия и виды
19. Этапы создания и реализации инновационного проекта в туризме

20. Перспективные инновационные проекты в индустрии туризма
21. Критерии оценки инвестиционного проекта
22. Конкуренция в инновационной деятельности
23. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства
24. Патентное законодательство РФ: основные положения
25. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности в индустрии туризма
Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств формируется отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Новиков В.С.	Инновации в туризме: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шодоева Л.М., Шодоев И.Н.	Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, профиль подготовки Финансовый менеджмент	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=608:innovationnyj-menedzhment&catid=28:economic&Itemid=181
Л2.2		Инновационный менеджмент: учебный компьютерный курс	Саратов: Диполь, 2008	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	метод проектов
	проблемная лекция
	деловая игра
	лекция-визуализация
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
322 А2	Компьютерный класс (Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).