

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.03_2024_834.plx
43.03.03 Гостиничное дело
Организация и управление гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 85
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	38	38	38	38
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	60,25	60,25	60,25	60,25
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Поп Е.Н.

Рабочая программа дисциплины

Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование навыков проведения экономического анализа для повышения эффективности хозяйственной деятельности гостиниц и обоснования оптимальных управленческих решений.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование глубокого понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами; - выработка способности формировать информационную базу для задач экономического анализа хозяйственной деятельности; - развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения, самостоятельных аналитических исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации сферы гостеприимства и общественного питания
2.1.2	Бухгалтерский и финансовый учет организации сферы гостеприимства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование в организациях гостеприимства и общественного питания
2.2.2	Стратегический менеджмент в сфере гостеприимства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	
ИД-1.ПК-5: Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	
Умеет: - использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации;	
ИД-2.ПК-5: Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
Умеет: - оценивать экономические факторы развития гостиницы; - осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений;	
ИД-3.ПК-5: Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	
Владеет: - методами и приемами проведения экономического анализа в гостинице и структурных подразделениях; - методами и приемами определения финансового состояния гостиницы и тенденции его развития;	
ИД-4.ПК-5: Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	
Умеет: - вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	
ПК-7: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
ИД-1.ПК-7: Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства	
Владеет: - навыками прогнозирования экономических результатов деятельности гостиницы	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	Предмет и задачи комплексного экономического анализа. Методология экономического анализа /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Предмет и задачи комплексного экономического анализа. Методология экономического анализа /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Предмет и задачи комплексного экономического анализа. Методология экономического анализа /Ср/	5	13	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Анализ и управление объемов производства и продаж /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Анализ и управление объемов производства и продаж /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Анализ и управление объемов производства и продаж /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Анализ финансовых результатов деятельности гостиницы /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Анализ финансовых результатов деятельности гостиницы /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Анализ финансовых результатов деятельности гостиницы /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Анализ оборотного капитала /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Анализ оборотного капитала /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Анализ оборотного капитала /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Анализ основных производственных фондов /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Анализ основных производственных фондов /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Анализ основных производственных фондов /Ср/	5	12	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.19	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Пр/	5	10	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений /Ср/	5	0	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Особенности анализа деятельности гостиниц /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Особенности анализа деятельности гостиниц /Пр/	5	11	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Особенности анализа деятельности гостиниц /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-1.ПК-5 ИД-2.ПК-5 ИД-3.ПК-5 ИД-4.ПК-5 ИД-1.ПК-7	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Особенности экономического анализа в гостиничном бизнесе», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) можно рассматривать как:

- а) микроэкономический анализ
- б) макроэкономический анализ
- в) статистический анализ

2. Роль анализа в управлении предприятием – это:

- а) разработка бюджета предприятия
- б) основа разработки планов и принятия управленческих решений
- в) одна из функций управления

3. Предметом анализа финансово-хозяйственной деятельности является:

- а) экономические результаты деятельности предприятия
- б) планирование, учет, анализ и принятие управленческого решения
- в) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов

4. По отраслевому признаку АФХД делится на:

- а) межотраслевой, отраслевой+

- б) внутрихозяйственный, межхозяйственный
в) маржинальный
5. По объектам управления АФХД делится на:
а) тематический
б) организационно-технический
в) социально – экономический
6. По объектам управления АФХД делится на:
а) организационно-технический
б) финансово – экономический
в) тематический
7. По методике изучения объектов АФХД делится на:
а) комплексный
б) тематический
в) факторный
8. По методике изучения объектов АФХД делится на:
а) сравнительный
б) тематический
в) периодический
9. По периодичности изучения объектов АФХД делится на:
а) систематический
б) перспективный
в) разовый
10. По периодичности изучения объектов АФХД делится на:
а) перспективный
б) периодический
в) ретроспективный
11. По пространственному признаку АФХД делится на:
а) межхозяйственный
б) региональный
в) перспективный
12. По пространственному признаку АФХД делится на:
а) региональный
б) внутрихозяйственный
в) комплексный
13. По временному признаку АФХД делится на:
а) перспективный
б) периодический
в) разовый
14. По временному признаку АФХД делится на:
а) периодический
б) годовой
в) ретроспективный
15. По объектам управления АФХД делится на:
а) аудиторский или бухгалтерский
б) внутрихозяйственный
в) межхозяйственный или тематический
16. По мере насыщения рынка и удовлетворения количественного спроса и усиления конкуренции уже не производство, а ... будет определять цели предприятия:
а) средство
б) сбыт
в) спрос
17. Фонд времени, определяемый путем умножения количества единиц установленного оборудования на количество рабочих дней отчетного периода и на количество часов ежедневной работы с учетом коэффициента сменности:
а) фактический
б) календарный
в) режимный
18. Важным показателем деятельности промышленных предприятий является ... продукции:
а) количество
б) качество
в) спрос
19. Прямой показатель ритмичности продукции – это:
а) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства
б) наличие доплат за сверхурочные работы
в) удельный вес
20. Другим методом расчета влияния структурного фактора на объем производства продукции в стоимостном выражении является способ:
а) средневзвешенных цен

- б) абсолютных разниц
в) геометрических прогрессий
21. К таким показателям относятся материалоотдача, материалоемкость, коэффициент соотношений темпов роста объема производства и материальных затрат, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов:
- а) обобщающим
б) плановым
в) частным
22. По своему содержанию показатели условно делятся на:
- а) технические
б) количественные
в) прикладные
23. По своему содержанию показатели условно делятся на:
- а) общие
б) прикладные
в) качественные
24. К косвенным показателям ритмичности продукции относится:
- а) коэффициент ритмичности
б) наличие сверхнормативных остатков незавершенного производства +
в) коэффициент вариации
25. Для получения диаграмм рассматриваемого типа используют разнообразные геометрические фигуры – ..., круг, реже:
- а) шестигранник
б) ромб
в) прямоугольник
26. Увеличение объема грузооборота содействует снижению:
- а) эстетичности продукции
б) себестоимости услуг
в) качества продукции
27. Коэффициент ... показывает относительную меру отклонения отдельных значений показателя от среднеарифметической:
- а) вариации
б) ассоциации
в) ковариации
28. Использование ... метода в анализе означает, что изучение хозяйственной деятельности предприятий должно проводиться с учетом всех взаимосвязей:
- а) интегрального
б) ситуационного
в) диалектического
29. Показатели, характеризующие затраты времени на выполнение единицы определенного вида работ или объем выполненных работ за единицу времени:
- а) вспомогательные
б) плановые
в) обобщающие
30. Среди наук, с которыми связан анализ хозяйственной деятельности, в первую очередь, нужно выделить:
- а) математику
б) экономическую теорию
в) программирование
- Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.
- Основные принципы тестирования, следующие:
- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
 - объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
 - справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
 - систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
 - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи

и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых про-

пущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов и конспектов

1. Стратегический анализ деятельности фирмы.
2. Оперативный анализ и его роль в регулировании производства затрат и реализации продукции.
3. Сравнительный анализ и его роль в повышении резервов.
4. Сравнительная характеристика методик анализа финансового состояния предприятия.
5. Диагностика риска банкротства предприятий.
6. сравнительная характеристика методов оценки потенциального банкротства.
7. Анализ спроса на продукцию.
8. Перспективный анализ объема продаж.
9. Возможности применения маржинального анализа в рыночных условиях.
10. Анализ уровня рисков в деятельности предприятия.
11. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам.
12. Анализ накладных расходов предприятия.
13. Анализ формирования портфеля заказов на предприятии.
14. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства.
15. Применение системы «стандарт-кост» в анализе.
16. Проблемы организации экономического анализа.
17. Проблемы методики анализа оборачиваемости оборотных средств.
18. Проблемы формирования информационной базы для проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
19. Экономический анализ в аудите: возможности применения на различных этапах проверки.
20. Экономический анализ как сопутствующий вид аудиторских услуг.
21. Проблемы организации внутрихозяйственного анализа.
22. Особенности проведения комплексного экономического анализа на предприятиях, применяющих упрощенную систему налогообложения.
23. Методика проведения социально-экономического анализа предприятия.

Критерии оценки:

– «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях,

объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.
«Не зачтено», уровень не сформирован: тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, работа списана; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Сущность и содержание экономического анализа.
2. Информационное обеспечение экономического анализа.
3. Основные группы показателей, используемые в экономическом анализе.
4. Цель и задачи экономического анализа.
5. Виды экономического анализа
6. Содержание комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности и последовательность его проведения.
7. Характеристика предмета и объекта экономического анализа.
8. Организационные формы экономического анализа и его исполнители.
9. Документальное оформление результатов анализа
10. Методология экономического анализа. Характеристика метода экономического анализа.
11. Состав, классификация, взаимосвязь и применения методических приемов экономического анализа.
12. Логические способы обработки информации в экономическом анализе.
13. Детерминированные модели факторного анализа.
14. Стохастическое моделирование в экономическом анализе.
15. Оптимизационные методы в решении типовых аналитических задач.
16. Применение в экономическом анализе теории игр и теории массового обслуживания.
17. Эвристические методы экономического анализа.
18. Сущность понятия «хозяйственные резервы» и виды резервов.
19. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.
20. Основные методы поиска и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации.
21. Характеристика показателей объема продукции и задачи анализа.
22. Анализ объема, состава и структуры выпуска продукции.
23. Анализ производства продукции по номенклатуре и ассортименту.
24. Анализ показателей качества.
25. Анализ ритмичности выпуска продукции.
26. Задачи и источники информации анализа продаж.
27. Анализ продаж в ассортиментном разрезе.
28. Оперативный анализ продаж.
29. Прогнозный анализ продаж.
30. Задачи и источники информации анализа трудовых ресурсов.
31. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
32. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
33. Анализ влияния трудовых факторов на выпуск продукции.
34. Задачи и источники информации анализа основных производственных фондов.
35. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и их технического состояния.
36. Анализ эффективности использования основных фондов.
37. Анализ эффективности использования оборудования.
38. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов
39. Анализ обеспечения предприятия материальными ресурсами
40. Анализ рациональности использования материалов в производстве
41. Резервы роста товарной продукции за счет более эффективного использования предметов труда.
42. Комплектный резерв роста товарной продукции.
43. Значение и задачи анализа себестоимости продукции.
44. Анализ затрат на производство.
45. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
46. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции.
47. Анализ затрат на заработную плату в себестоимости продукции.
48. Анализ комплексных статей затрат в себестоимости продукции.
49. Резервы снижения себестоимости продукции.
50. Задачи и источники информации анализа показателей финансовых результатов и рентабельности.
51. Анализ прибыли от продаж.
52. Система показателей рентабельности, методика их анализа.

Критерии оценки знаний на экзамене:

Экзамен может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Шкала оценивания: шкала

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
 - о знании рекомендованной литературы,
 - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.
 Оценка «хорошо» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:
 - о полном знании материала по программе, но с допущением ошибок;
 - о знании только части рекомендованной литературы,
 - о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.
 Оценка «удовлетворительно» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:
 - о полном знании материала по программе, но с допущением ошибок;
 - о знании только части рекомендованной литературы,
 - ответ содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.
 Оценка «не удовлетворительно» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ермакова Ж.А.	Экономический анализ организаций туризма (конспект лекций): учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/30144.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пупышева В.Г.	Экономический (управленческий) анализ в отраслях: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=253:ekonomicheskij-upravlencheskij-analiz-v-otraslyakh&catid=28:economic&Itemid=181
Л2.2	Долматова О.В., Сысоева Е.Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79764

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	лекция-визуализация	
	презентация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практических занятий является практическое осмысление основных теоретических положений изучаемой темы, приобретение навыков применения методов экономического анализа для решения проблем гостиничного предприятия.

Задачи практических занятий:

- сформировать глубокое понимание экономической сущности и методики исчисления показателей, характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами;
- выработать способности формировать информационную базу для задач экономического анализа хозяйственной деятельности;
- развить навыки адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения, самостоятельных аналитических исследований.

Методика проведения таких практических занятий строится, как правило, следующим образом: краткое повторение теории вопроса (летучий опрос студентов), выполнение заданий, решение ситуационных и практических задач по рассматриваемой теме, анализ и оценка полученных результатов. При выполнении заданий и решении задач необходимо обращать внимание на алгоритм решения, проводить анализ полученного решения, сопоставлять полученный результат с реальными ситуациями. На этих занятиях возможно и оппонирование по полученным результатам, которое включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его. При проведении практических занятий используются различные методы активного и интерактивного обучения.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо изучить рекомендованную литературу, конспекты лекции.

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Результаты самостоятельной работы студентов должны быть оформлены в виде персонального портфолио студента, т.е. в форме папки документов, отражающих выполненную самостоятельную работу студента. При этом в портфолио должны быть включены:

- титульный лист
- ответы на вопросы входного тестирования
- выполненные задания самостоятельной работы
- материалы, использованные студентом для подготовки к практическим занятиям;
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса
- результаты научной работы студентов по данному курсу: подготовленные статьи на научные конференции и др.
- результаты промежуточных контрольных срезов.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах. Количество баллов определяется видом задания, уровнем его сложности.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание представлены в следующих разделах методических указаний.

В плане предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение и подготовку ответов на вопросы по теме практического занятия, которые представлены в рабочей программе дисциплины в разделе

«Практикум»;

- решение практических задач. По отдельным темам курса предусматривается самостоятельное решение задач, представленных в методических указаниях. Типовые задачи решаются на аудиторных практических занятиях;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы и в разделе «Практикум» рабочей программы дисциплины. Требования к содержанию и оформлению рефератов и докладов содержатся в настоящих методических указаниях;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного

понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект - вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
 2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
 3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
- выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.