

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## История

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра истории России</b>
Учебный план	44.03.01_2016_166-ЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование Биология
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	124,4
часов на контроль	7,75

Виды контроля на курсах:  
экзамены 1

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,85	11,85	11,85	11,85
Сам. работа	124,4	124,4	124,4	124,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Анкудинова Т.В.



Рабочая программа дисциплины

**История**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1426)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 14.03.2016 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**Кафедра истории России**

Протокол от 12.05.2016 протокол № 9

Зав. кафедрой Анкудинова Татьяна Валерьевна



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний о причинах и условиях возникновения и эволюции государства и его важнейших институтов с древнейших времен до нач. XXI века.
1.2	<i>Задачи:</i> - раскрыть общие закономерности и национальные особенности становления и эволюции российской государственности; - проанализировать основные процессы истории России с древнейших времен до нач. XXI века; - показать место России в мировом историческом процессе, обращая внимание на дипломатический опыт, международные конфликты; - определить важнейшие события и явления, повлиявшие на ход отечественной истории

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Философия, правоведение, социология.
2.2.2	Философия

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</b>	
<b>Знать:</b>	
общие закономерности и национальные особенности становления и эволюции российской государственности; основные процессы истории России с древнейших времен до нач. XXI века; важнейшие события и явления, определяющие ход отечественной истории.	
<b>Уметь:</b>	
анализировать исторические проблемы, устанавливая причинно-следственные связи; уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов; обосновывать историческими фактами личную точку зрения на определённые события и явления.	
<b>Владеть:</b>	
методами анализа, обобщения полученных знаний по истории России; способами пополнения новых знаний; историческими понятиями и терминами.	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. История России</b>						
1.1	Древнерусская держава (IX – XII вв.). Русские земли в XIII – сер. XV вв. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.2	Образование и развитие Российского государства (XV-XVII вв.). /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Образование и развитие Российского государства (XV-XVII вв.). /Ср/	1	20	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Российская империя в XVIII- XIX вв. /Пр/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Российская империя в XVIII- XIX вв. /Ср/	1	20	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Российское государство в XIX-XX вв.: реформы и революции. /Пр/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Российское государство в XIX-XX вв.: реформы и революции. /Ср/	1	20	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	РФ в 1990 – 2000-е годы: становление новой российской государственности, проблемы социально- экономического развития /Пр/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	

1.9	РФ в 1990 – 2000-е годы: становление новой российской государственности, проблемы социально- экономического развития /Ср/	1	20	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Древнерусская держава (IX – XII вв.). Русские земли в XIII – сер. XV вв. /Ср/	1	20	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.11	СССР в 1922-1991 гг. /Лек/	1	2	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.12	СССР в 1922-1991 гг. /Ср/	1	24,4	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контроль СР /КСРАТт/	1	0,25	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ОК-2	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет, задачи истории, методы исторических исследований, исторические источники.
2. Восточные славяне в древности: расселение, быт, хозяйство, культура, верования.
3. Древнерусское государство в IX-XII вв.
4. Причины и факторы политической раздробленности древнерусских земель в XII-XIII вв.
5. Монгольский период отечественной истории. Северо-Восточная Русь и Золотая Орда.
6. Возвышение Москвы и образование Московского (Великорусского) государства в XIII-XV вв.
7. От Руси к России. Московское государство в период правления Ивана III (вторая половина XV в.).
8. Россия в XVI в. Реформы и «контрреформы» Ивана IV Грозного.
9. Внешняя политика России в период правления Ивана IV Грозного.
10. «Смутное Время» в истории государства Российского.
11. Российское государство в период правления первых Романовых.
12. Сословно-представительная монархия как форма государственного правления в России (середина XVI в. – середина XVII в.).
13. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Церковный раскол.
14. Внешняя политика России в XVII в. Дальнейшее расширение территории России.
15. Основные этапы формирования и сущность крепостного права в России.
16. Начало имперского периода. Россия в эпоху преобразований Петра I. Преобразования в области промышленности, торговли, финансов, образования и культуры Петра I.
17. Внешняя политика Петра I. Северная война (1700-1721 гг.)
18. Абсолютная монархия как форма государственного правления. Особенности российского самодержавия.
19. Россия в эпоху дворцовых переворотов XVIII в.
20. «Просвещенный абсолютизм» императрицы Екатерины II.
21. Российская империя на рубеже XVIII-XIX в. Правление Павла I.
22. Российская империя в период правления императора Александра I.
23. Общественное движение в России первой половины XIX в.
24. Декабристы: конституционные проекты тайных обществ дворянской интеллигенции.
25. Российская империя в период правления императора Николая I. «Апогей самодержавия».
26. Восточная (Крымская) война как фактор кризиса политической системы Российской империи.
27. «Оттепель» и «великие реформы» в период правления императора Александра II.
28. Общественное движение либерально-радикальной интеллигенции в России второй половины XIX в.
29. Политика «контрреформ» в период правления императора Александра III.
30. Общественные движения и политические партии в России на рубеже XIX-XX вв.
31. Правление императора Николая II: общая характеристика.
32. Особенности социально-экономического и политического развития России на рубеже XIX и XX вв.
33. Революция 1905 г. в России: причины, основные события и политические результаты.
34. «Столыпинские» реформы 1906-1911 гг.
35. Российская империя в первой мировой войне.
36. Февральская революция 1917 г. в России. Падение монархии.
37. Историческое развитие России от Февраля к Октябрю 1917 г.
38. Октябрьская революция 1917 г. Установление Советской власти.
39. Советская Россия в годы Гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
40. Образование СССР.
41. НЭП: причины введения, сущность и результаты.
42. Политика индустриализации: методы, средства, источники. Массовая коллективизация: методы, средства, итоги.
43. Политический режим в 1930-е гг. Массовые политические репрессии.
44. Советская внешняя политика в 1930-е годы: инициативы, методы, итоги.

45. Причины и начало Второй мировой войны.
46. Великая Отечественная война: основные этапы, народ, армия и власть в годы войны. Итоги и значение.
47. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. «Холодная война». Образование мировой социалистической системы.
48. СССР в послевоенный период (1945-1953 гг.): экономическое, политическое и социальное развитие.
49. «Оттепель» в общественно-политической и культурной жизни страны. XX съезд КПСС.
50. Социальная и экономическая политика Н. С. Хрущёва (1953 – 1964 гг.).
51. СССР в 1965-1984 гг.: экономическое, политическое и социальное развитие.
52. «Перестройка» 1985 – 1991 гг. в СССР. Межнациональные отношения в СССР в период «перестройки» 1985 – 1991 гг.
53. Распад СССР. Образование СНГ.
54. Государственно-политическое развитие России в 1991 – 1993 гг. «Чёрный октябрь» 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации.
55. Основы конституционного строя современной России. Органы государственной власти РФ. Федеративное устройство России.
56. Россия на рубеже XX- XXI вв.: социально-экономическое, политическое развитие, внешняя политика.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов

1. Рюрик – основатель династии Рюриковичей.
2. «Русская правда» – свод законов Древней Руси.
3. Русское православие и Запад.
4. Деятели церкви Древнерусского государства
5. Юрий Долгорукий – основатель Москвы
6. Берестяные грамоты Великого Новгорода.
7. Александр Невский – полководец и государственный деятель.
8. История основания города Москвы.
9. «Злой город» Козельск.
10. Основные направления политики Ивана Калиты.
11. Александр Невский – образ князя и святого.
12. Религиозные деятели Руси в середине XIII – XVI вв.
13. Куликовская битва в отечественной историографии.
14. Выдающиеся землепроходцы и первооткрыватели XVII в.
15. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
16. Николай II – последний российский император.
17. Александр II, реформаторы и консерваторы в его окружении.
18. Первые русские марксисты.
19. Аграрный строй России и проблема его реформирования в начале XX века.
20. Русская деревня в конце XIX – начале XX века.
21. Политические партии и Государственная Дума.
22. Нравственные и материальные потери периода гражданской войны.
23. «Серебряный век» русской культуры.
24. Сущность и итоги политики «военного коммунизма».
25. Политика «сплошной коллективизации» сельского хозяйства, ее итоги.
26. Роль Восточного фронта во второй мировой войне.
27. Советский тыл в 1943-1945 гг.
28. Сталинские репрессии в 40-50-е гг. XX в.
29. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития, представители.
30. Карибский кризис.
31. «Перестройка и новое мышление в России»

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зиновьева В.И., Берсенев М.В.	Отечественная история: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=208705</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поляк Г.Б.	История России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=115299">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=115299</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Moodle			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	проблемная лекция	
	круглый стол	
	дискуссия	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
238 А1	Кабинет методики преподавания биологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук с выходом в интернет, интерактивная доска, мультимедийный проектор, ученическая доска, кафедра. Муляжи, таблицы по биологии, микропрепараты, гербарий, тематические коллекции, влажные препараты, бюсты древнего человека, расс человека, скелеты млекопитающих, рыб, ящериц, портреты ученых

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>1. Освоение лекционного курса Лекции по дисциплине дают основной теоретический материал, являющийся базой для восприятия практического материала. После прослушивания лекции необходимо обратиться к рекомендуемой литературе, прочитать соответствующие темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т.ч. практический).</p> <p>2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале. На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого наиболее эффективные методы. При подготовке выступлений (докладов и сообщений) следует стремиться к тому, чтобы, как можно полнее использовать те возможности, которые создает личное общение с преподавателем. С самого начала нужно приложить все усилия, чтобы понять значение доклада или сообщения, особенно в связи с другими работами, проводимыми данным преподавателем. Следует задавать вопросы на эту тему – преподаватель оценит вашу заинтересованность. Сообщение – это устная информация с изложением фактических данных, явлений, процессов, событий с описанием места и времени их свершения. Если устное выступление небольшое, можно ограничиться в процессе его подготовки только составлением плана. Когда студент готовит более значительное выступление, например доклад, возникает необходимость написать тезисы. В некоторых случаях готовится полный текст доклада, лекции или другого публичного выступления. Хотя перед оратором имеются тезисы или полный текст выступления, читать их демонстративно не следует.</p>

Сообщение или доклад можно начать с постановки вопроса или ряда вопросов. При этом вопросы могут быть разными по форме и содержанию: проблемные, которые имеют основополагающее значение в сообщении; вопросы, на которые ответит выступление в целом; дискуссионные; гипотетические и другие.

Связность изложения сообщения или доклада должна быть тщательно продумана, а течение мысли оратора – логичным и последовательным.

Расчленение выступления на части облегчает восприятие преподносимой информации, однако оратор должен продумать «мостики», связывающие фрагменты его речи, в единое целое, переходные фразы, каждая из которых подготавливает слушателей к восприятию очередной части сообщения. Точность и лаконичность речи являются важнейшим условием любого выступления, так как это дает возможность оратору наиболее экономно и эффективно представить слушателям суть своих мыслей и рассуждений.

### 3. Подготовка и выполнение письменной контрольной работы (эссе, доклада)

Каждый автор может писать в той последовательности, которая представляется ему наиболее рациональной. Это его право. Вместе с тем существует определенная логическая схема этой работы, вытекающая из самой сути учебно- исследовательского задания.

1. Формирование замысла (осмысление полученного задания).
2. Поиск и отбор материалов.
3. Группировка и систематизация материалов (составление плана).
4. Написание текста.
5. Обработка рукописи.

Типичная ошибка студента - попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступить к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап - проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д. На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Придерживайтесь научного стиля изложения материала!

### 4. Подготовка реферата

Реферат является одним из видов самостоятельной работы студентов. Он направлен на закрепление, углубление и обобщение знаний.

Реферат имеет титульный лист, оглавление, список использованной литературы. Наименования пунктов и подпунктов реферата должны соответствовать указанному оглавлению и проставленным страницам.

Целью написания реферата является овладение студентами практическими навыками изучения конкретной дисциплины.

Написание реферата студентами является творческой работой, в связи, с чем студент вправе, учитывая особенности конкретной темы, раскрывать те вопросы, которые считает нужными, придерживаясь своего плана. Общий объем реферата должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Минимальное количество источников литературы для реферата: 5-7.

### 5. Подготовка к тестированию

Для подготовки к тестированию необходимо использовать материалы лекций, практических занятий, рекомендованную литературу, а также познакомиться с правилами тестирования и рассмотреть пример тестового задания.

Тестовые задания можно разделить на две группы:

- тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных);

- тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Выбор типа и вида тестового задания определяется, прежде всего, целями, в соответствии с которыми проводится тестирование, характером материала, усвоение которого необходимо выявить, возрастными особенностями испытуемых.

Немаловажное значение играет финансовое, кадровое и ресурсное обеспечение, а также запас времени, которым располагает разработчик.

Множественный выбор - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка

- Альтернативный выбор - испытуемый должен ответить «да» или «нет»

- Установление соответствия - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков

- Установление последовательности - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности

- Свободное изложение - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на них в задании не накладываются

- Дополнение - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

#### 6. Подготовка к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен – одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным, выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту. Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Итак, основные советы для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене; • учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.