

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра иностранных языков</b>
Учебный план	44.03.01_2016_166-ЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование Биология
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	20	зачеты 1
самостоятельная работа	291	
часов на контроль	11,6	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лабораторные	8	8	12	12	20	20
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	8	8	12	12	20	20
Контактная работа	8,15	8,15	13,25	13,25	21,4	21,4
Сам. работа	132	132	159	159	291	291
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Воробьева М.В.



Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 14.03.2016 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра иностранных языков**

Протокол от 28.04.2016 протокол № 8

Зав. кафедрой Кречетова Ирина Юрьевна



---

Визирование РЦД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 13 июня 2017 г. № 10  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов коммуникативных навыков и умений, достаточных для использования иностранного языка в практической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – При обучении говорению – формирование и совершенствование навыков и умений монологической и диалогической речи. – При обучении чтению – формирование умений извлекать информацию из адаптированного и неадаптированного текстов, при этом формируется умение ознакомительного чтения с пониманием основного содержания и умение изучающего чтения с полным пониманием текста. – При обучении аудированию – формирование умений понимать на слух аутентичную речь. – При обучении письму – формирование навыков умений письма (написание письма, поздравительной открытки, заполнение анкеты, формуляра). – формирование и совершенствование лингвострановедческих и страноведческих знаний.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Иностранный язык» на следующем уровне образования.

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
- грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для повседневного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;	
<b>Уметь:</b>	
- читать литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить тексты по специальности со словарем, а также осуществлять общение на иностранном языке на общие темы;	
<b>Владеть:</b>	
- иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание занятий</b>						
1.1	Вводный фонетический курс /Лаб/	1	1	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Вводный фонетический курс. Фонетический строй английского языка. Части речи. Словообразование. /Ср/	1	18	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	My family /Лаб/	1	3	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.4	My family. Describing people. Имя существительное. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Глаголы to be, to have. /Ср/	1	50	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Working day /Лаб/	1	4	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

1.6	Working day. Describing a room. Имя числительное. Даты, время. Предлоги места и времени. Простое настоящее время (Present Simple). Указательные и возвратные местоимения. /Ср/	1	64	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	My university. Hobby. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.8	My university. Hobby. Времена группы Indefinite в действительном залоге. Неопределенно-личные, безличные и повелительные предложения. Причастие I. Времена группы Progressive. /Ср/	2	24	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Great Britain. The USA. /Лаб/	2	4	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.10	Great Britain. The USA. The English-speaking world. Употребление неопределенного артикля. Употребление артикля. Отсутствие артикля. Временные формы Continuous и Perfect в активном залоге. /Ср/	2	42	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	The Russian Federation. Altai Republic. /Лаб/	2	6	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	The Russian Federation. Притяжательный падеж. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Причастие II. Времена группы Perfect. /Ср/	2	60	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Altai Republic. City vs Country. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Предлоги направления. /Ср/	2	33	ОК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ОК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ОК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ОК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ОК-4	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ОК-4	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине, а также результатов самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов предполагает устный опрос, выполнение лексико-грамматических упражнений, контрольных работ, письменных творческих работ, интерактивные формы работы (творческий проект).

В конце 1 семестра студенты сдают зачет:

1. Итоговый тест.
2. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы.

В конце 2 семестра студенты сдают экзамен. Экзамен включает:

1. Чтение, перевод без словаря и передача содержания текста страноведческого содержания.
2. Беседа по одной из тем устной речи.

### 5.2. Темы письменных работ

Письменные работы по темам программы.

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Самтакова К.Б.	Английский язык: учебное пособие для студентов естественнонаучных специальностей	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Самтакова К.Б., Майер Н.Г.	Английский язык: учебно-методическое пособие по практике устной и письменной речи для студентов 1 курса неязыковых факультетов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=524:anglijskij-yazyk2010&amp;catid=35:inostrannye-yazyki&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=524:anglijskij-yazyk2010&amp;catid=35:inostrannye-yazyki&amp;Itemid=180</a>
Л2.2	Турук И.Ф., Петухова М.В., Чеботарев [и др.] Ю.С.	Курс повторения основ английского языка. А Course of Basic English Revision: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=91058&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=91058&amp;sr=1</a>
Л2.3	Бугрова А.С., Вихрова Е.Н.	Английский язык для биологических специальностей = English Through Biology: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Moodle			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	метод проектов

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
316 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания.

Используя методические указания, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на иностранном языке;
- продуктивного активного и пассивного освоения лексики иностранного языка;
- овладения грамматическим строем иностранного языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» направлена на формирование и совершенствование фонетических, грамматических, лексических навыков и применение их при чтении и переводе текстов, устном и письменном общении.

Формирование и совершенствование фонетических навыков включает выполнение:

- 1) фонетических упражнений по формированию навыков произношения наиболее сложных звуков иностранного языка;
- 2) фонетические упражнения по отработке правильного ударения;
- 3) упражнения по освоению интонационных моделей повествовательных и вопросительных предложений;
- 4) упражнения на деление предложений на смысловые отрезки, правильную паузацию и интонационное оформление предложений;
- 5) чтение вслух лексического минимума по отдельным темам и текстам;
- 6) чтение вслух лексических, лексико-грамматических и грамматических упражнений;
- 7) чтение вслух текстов для перевода;
- 8) чтение вслух образцов разговорных тем.

При работе над произношением рекомендуется:

- освоить правильное произношение читаемых слов;
- обратить внимание на ударение и смысловую паузацию;
- обратить внимание на правильную интонацию;
- выработать автоматизированные навыки воспроизведения и употребления изученных интонационных структур;
- отработать темп чтения

Формирование и совершенствование лексических навыков включает:

- 1) составление собственного словаря в отдельной тетради;
- 2) составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- 3) анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- 4) выполнение лексических заданий и упражнений, предусмотренных содержанием рабочей программы;

При работе над лексикой рекомендуется:

- выписывать языковые единицы в их исходной (словарной форме): имена существительные в именительном падеже единственного числа, необходимо также указать форму множественного числа, глаголы – в инфинитиве с пометкой трех основных форм;
- заучивать лексику с помощью двустороннего с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки);
- для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).
- для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

Методические указания по чтению и переводу текстов

Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

- 1) изучающего чтения;
- 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и определять их значение;
- в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;
- д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

### Этапы работы с текстом.

#### Предтекстовый этап:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

#### Текстовый этап:

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

#### Послетекстовый этап:

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

Одним из эффективных приёмов формирования способности самостоятельно работать с текстом является пересказ. Подготовка к пересказу текста включает в себя разделение текста на смысловые части, выделение ключевых фраз, составление плана пересказа.

При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.
5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.

При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

### Методические рекомендации по созданию проекта

#### Основные требования к использованию проектов:

- наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/ задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
- практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов.
- самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность на занятии или во внеурочное время;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов и распределением ролей).

#### Этапы проектирования

Первый этап – подготовительный. Предложение темы исследования. Выбор темы проектной работы очень важен, зачастую именно тема проекта, в конечном счете, может определить успешность и результативность проектной работы в целом. На начальном этапе очень важно не только сформулировать тему и конечную цель проекта, но и:

- разумно определить временные рамки;
- продумать какие материалы и источники можно использовать;
- выбрать оптимальную форму презентации результатов;
- составить и обсудить примерный план работы.

Второй этап – организация работы. Согласование общей линии разработки проекта. Формирование групп. Составление подробного плана работы над проектом. Обсуждение путей сбора информации и осуществление поисковой работы.

Обсуждение первых результатов в группе. Самый трудоемкий и продолжительный по времени этап работы- это сбор информации – обращение к уже имеющимся знаниям, работа с различными источниками информации, поиск новых знаний, формирование собственного мнения и взгляда на предмет исследования.

Третий этап – завершающий ( этап презентации). Промежуточный контроль. Обсуждение способа оформления проекта. Документирование проекта. Презентация результатов проекта. Подведение итогов проекта. Выставление оценок.