

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Библиотечный практикум
рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	Кафедра ботаники, зоологии, экологии и генетики
Учебный план	44.03.01_2016_166-ЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование Биология
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ

Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	28	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	4	4	4	4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	28	28	28	28
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Майорова Л.В. 

Рабочая программа дисциплины

Библиотечный практикум

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1426)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 14.03.2016 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Кафедра ботаники, зоологии, экологии и генетики

Протокол от 14.04.2016 протокол № 8

Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна 

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> подготовить студентов к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.
1.2	<i>Задачи:</i> - свободно ориентироваться в информационных ресурсах Научно-технической библиотеки ГАГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки; - уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом; - научиться правильно заполнять «Требование» на книгу, статью, диски и любое другое издание; - самостоятельно оформлять библиографический список научной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Библиотечный практикум» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов школьного курса.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение дисциплины «Библиотечный практикум» является необходимой основой для последующего освоения всей учебной программы по данной специальности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
- особенности организации справочно-библиографического аппарата Научно-технической библиотеки; - особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений Научно-технической библиотеки.	
Уметь:	
- свободно ориентироваться в информационных ресурсах Научно-технической библиотеки; - библиографически грамотно оформлять запрос на нужное издание; - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом Научно-технической библиотеки: системой каталогов, автоматизированными базами данных, электронной библиотекой, справочно-информационным фондом, на этой основе уметь найти любое издание или подобрать документы по любой теме; - правильно заполнять «Требование» на книгу, статью и любое другое издание; - самостоятельно оформить библиографический аппарат научной работы.	
Владеть:	
- технологией многоаспектного поиска документов; - библиотечными понятиями и терминами.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. тема 1 Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований						
1.1	Состав, функции, принципы организации СБА. Виды каталогов. Алфавитный каталог. Правила расстановки карточек в алфавитный каталог. Систематический каталог. Систематизация документов. Расстановка карточек по Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Пути подбора литературы по систематическому каталогу. АПУ – алфавитно-предметный указатель.	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	

1.2	Самостоятельное изучение темы «Понятие библиотека. История появления библиотек» Обсуждение вопросов изучения темы «НТБ ГАГУ: история образования» Подготовка к зачёту /Ср/	1	3	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Тема 2 Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок							
2.1	Справочно-библиографический фонд (СБФ). Состав СБФ. Основополагающие документы. Справочные издания: энциклопедии, справочники, словари. Библиографические материалы различного целевого и читательского направления: книжная летопись, научно-вспомогательные, рекомендательные указатели и пособия, реферативные журналы. Фонд (архив) выполненных справок. Тематические письменные справки. Назначение справок. Организация хранения тематических справок. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Подбор литературы по определённой теме Обсуждение вопросов Подготовка к зачёту /Ср/	1	7	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Тема 3 Электронный каталог, электронная библиотека ГАГУ, ЭБС							
3.1	Программное обеспечение ИРБИС. Электронный каталог (ЭК). Основные базы данных. Основные виды поиска. Алгоритм поиска по различным базам данных. Выполнение справок по электронному каталогу. Составление библиографического списка. Сохранение найденной информации. Электронная библиотека ГАГУ. Работа с внешними лицензионными сетевыми ресурсами и ЭБС. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Самостоятельная регистрация в ЭБС, самостоятельное изучение научных информационных ресурсов /Ср/	1	9	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Тема 4 Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы							
4.1	ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. /Пр/	1	1	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Оформление библиографического списка к научной работе /Ср/	1	9	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОК-6	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Найти в систематическом каталоге книги по теме: «Общая биохимия». Составить библиографический список.

2. Найти в электронном каталоге книги по теме: «Космическая биология». Сохранить на рабочий стол.
3. Найти в алфавитном каталоге учебник Беккера Г. 1977 г., «Введение в электронную теорию органических реакций». Заполнить требование.
4. Найти в электронном каталоге учебники по химической экспертизе. Сохранить на рабочий стол.
5. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов?
6. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги – «Зоология позвоночных». Что может быть использовано вами?
7. Вам необходимо найти учебные пособия Конуновой А.Н. Какой источник поиска вы используете?
8. Найти в электронном каталоге журнальные статьи по теме: «Безопасность жизнедеятельности». Сохранить на рабочий стол.
9. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Генетика». Что при этом может быть использовано?
10. Найти в электронном каталоге учебное пособие Хмелевой И.Р. Сохранить на рабочий стол.
11. Составить библиографический список по теме: «Общая цитология».
12. Систематический каталог. Принцип работы.
13. Работа с Базой данных "Труды преподавателей ГАГУ".
14. С помощью систематического каталога подобрать литературу по теме «Антропология. Биология человека».
15. С помощью базы данных «Труды преподавателей ГАГУ» найти работы Алейниковой В.Н.
16. Найти в электронном каталоге книги Филиппович Ю.Б. Сохранить на рабочий стол.
17. Работа с Интернет-ресурсами НТБ ГАГУ.
18. Подобрать литературу по теме: «Генетика животных». Сохранить на рабочий стол.
19. Объяснить, что такое алфавитно-предметный указатель (АПУ). Объяснить, как работать с АПУ.
20. Правила составления и оформления списка используемой литературы. Заполнить требование на книгу по защите растений.
21. Найти несколько книг "Безопасность жизнедеятельности" в электронной библиотечной системе «IPRbooks».
22. Подобрать литературу по ветеринарии в Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online».
23. Подобрать литературу по теме: «Экология» в Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека Online».
24. С помощью АПУ найти литературу по теме «Высшие растения», заполнить требование на две книги.
25. С помощью АПУ найти литературу по теме «Охрана живой природы», заполнить требование на две книги.
26. Подобрать литературу по теме: «История химии». Заполнить требование.
27. Найти и выписать несколько учебников по теме: «Восьмая группа периодической системы». Заполнить требование на одну из книг.
28. С помощью СК (систематического каталога) найти литературу по теме «Химические элементы и их соединения», заполнить требование на две книги.
29. С помощью СК найти литературу по теме «Земноводные. Батрахология», заполнить требование.
30. С помощью СК найти литературу по теме «Биофизика, биохимия физиология и иммунология человека», заполнить требование.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие библиотека. История появления библиотек.
2. Научно-техническая библиотека ГАГУ. История образования.
3. Основные виды и особенности научных работ.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с ФОС

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириленко А. В., Расплетинной Е. Г.	Основы информационной культуры. Библиография: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008	http://www.iprbookshop.ru/67475.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сивков С.М.	Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013	http://www.iprbookshop.ru/25960.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебных пособиях, указанных в библиографическом списке.</p> <p>Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме письменной работы, оформленного библиографического списка и др.</p> <p>Библиографический список по определённой теме должен быть составлен на основании ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и должен содержать не менее 30 документов из разных источников получения информации (книги, журналы, газеты, электронные ресурсы локального и удалённого доступов).</p> <p>Письменная работа представляет собой краткое изложение основных сведений по заданной теме, на основе изучения нескольких книг и источников, и содержать 10-15 печатных страниц. Студент должен овладеть не только темой, но и сделать самостоятельные выводы по рассматриваемому вопросу. Письменная работа обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах, исходят из того, что студент достаточно активно работал на практических занятиях и по всем непонятным вопросам он своевременно получил информацию при собеседовании.</p> <p>В случае пропуска практических занятий, студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.</p> <p>Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть все вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, записать непонятные моменты для уяснения их на предстоящем занятии.</p> <p>Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на практических занятиях и зачёте.</p>