

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Морфемика и словообразование**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01\_2024\_454-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Филологическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 18  
самостоятельная работа 44,2  
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,05	20,05	20,05	20,05
Сам. работа	44,2	44,2	44,2	44,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.ф.н., доц., Волкова Н.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Морфемика и словообразование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 02.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование у студентов представлений о современном русском языке как профильной дисциплине, - формирование представлений об основных направлениях, методологии, актуальных проблемах морфемики и словообразования в современном русском языке; - формирование систематизированных знаний о словообразовательном уровне языка.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) сформировать представление о системной и структурной организации уровней русского языка; 2) дать знания о современных школах и научных направлениях, изучающих проблемы морфемики и словообразования; 3) дать знания о терминологической системе в словообразовании современного русского языка, показать терминологическую многозначность, обусловленную различными подходами к лингвистической проблематике. 4) сформировать умения квалификации и анализа языковых единиц морфемного и словообразовательного уровней;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современный русский язык
2.1.2	Фонетика и фонология
2.1.3	Лексика и фразеология
2.1.4	Введение в языкознание
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современный русский язык
2.2.2	Морфология
2.2.3	Актуальные проблемы филологии
2.2.4	Методика обучения русскому языку и литературе
2.2.5	Общее языкознание

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>ИД-1.УК-4: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</b>	
способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; знает нормы русского литературного языка; владеет различными формами устной и письменной коммуникации.	
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	
<b>ИД-1.ОПК-8: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</b>	
способен применить аналитические умения в профессиональной деятельности на основе специальных научных знаний, в том числе работая со словообразовательным уровнем языка.	
<b>ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</b>	
знает основные положения и концепции современного русского языка и умеет применять их в учебно-воспитательном процессе ; владеет специальными предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности.	
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</b>	

<b>ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</b>
знает единицы словообразовательного уровня, их системные взаимосвязи; способен вычленить дидактические единицы в разделе "Морфемика и словообразование современного русского языка".
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</b>
умеет работать со словообразовательным уровнем языка; способен использовать теоретические знания и практические навыки анализа словообразовательных единиц при решении профессиональных задач; способен осуществить отбор учебного содержания по разделу "Морфемика и словообразование" для реализации дидактического материала в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО..

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение.</b>						
1.1	Объект, предмет, цель и задачи курса.морфемики и словообразования. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Синхронная и диахронная морфемика. /Ср/	2	4	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. Морфемика. Основные единицы морфемики.</b>						
2.1	Типы морфем в русском языке. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Типы морфем в русском языке /Лаб/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Регулярность и нерегулярность морфем. Уникальные морфемы /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Исторические изменения в морфемном составе слов. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.5	Морфемный анализ, его принципы и правила. /Лаб/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Регулярность и нерегулярность морфем. /Ср/	2	6	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Морфема и морф. Субморф. /Ср/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Морфемный анализ, его принципы и правила. /Лаб/	2	5	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Конспект статьи Г.О. Винокура "Заметки по русскому словообразованию". /Ср/	2	4,2	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.10	Трудные случаи морфемного разбора /Ср/	2	4	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3. Словообразование.</b>						
3.1	Предмет и задачи словообразования как науки /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Диахрония и синхрония в словообразовании. /Ср/	2	6	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Аналитические единицы словообразования. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Основные исследовательские методы словообразования. /Ср/	2	8	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.5	Способы словообразования в современном русском языке. /Лек/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Способы словообразования в современном русском языке. /Лаб/	2	2	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Морфологические и неморфологические способы словообразования в русском языке. /Ср/	2	10	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.УК-4 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современный русский язык».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, упражнений и заданий, контрольных работ, вопросов по темам и разделам, тем рефератов, а также промежуточного контроля в форме вопросов к экзамену и заданий для контрольной работы.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерный тест по теме «Морфемика. Словообразование»

1. В каком слове есть окончание -у-  
а) по-старому б) в снегу в) вправду г) большому
2. В каком слове нет окончания?  
а) гремя б) сказала в) тебя г) синему
3. В каком ряду во всех словах есть приставки?

1. измена, придорожный, разукрасить, звонкий
2. вприсядку, выкрикнуть, поштучно, сыщик
3. попусту, предсказание, сморщить, пригодный
4. вкусный, проезд, розыгрыш, сводит
4. Укажите ряд, во всех словах которого есть один суффикс.
  1. плачущий, столик, счастливый, сахаристый
  2. осмотрел, настойчивость, лебединый, бревенчатый
  3. налево, рученька, зайчик, побелил
  4. нападение, смеялся, виноградник, борьба
5. В каком ряду во всех словах есть два корня?
  - 1) свободомыслие, самоуправление, древнерусский, несбыточный
  - 2) единоборство, светомызыка, обезболивающий, рыжебородый
  - 3) приобрести, бледнолицый, одноклассник, благословить
  - 4) высоколобый, старославянский, старослужащий, старожил
6. Укажите ряд, во всех словах которого есть приставка, корень, суффикс, окончание.
  1. правописание, выпускники, подготовительный, удостоенный
  2. начитанный, переписчики, неожиданно, покраснеть
  3. отполированный, светловолосый, подворотня, позвонить
  4. разговорчивый, подручный, неспособный, удивлении
7. Найдите слово, в котором пять морфов.
  - а) наступает б) поспешным в) рассмотреть г) свеситься
8. Какое из слов не является однокоренным?
  - а) потолковать б) толковый в) столкнуться г) столетний
9. Укажите слово, образованное приставочным способом.
  - а) во-вторых б) смотр в) самолет г) переделать
10. Укажите слово, образованное суффиксальным способом.
  - а) пригорок б) пароход в) котенок г) вычитать
11. Укажите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом.
  - а) совладелец б) лисичка в) ледоход г) бездорожье
12. Укажите слово, образованное сложением основ.
  - а) неухоженный б) мать-и-мачеха в) вышеуказанный г) рыболов

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Морфемика.

Темы рефератов

1. Морф и морфема, алломорфы и варианты морфем.
2. Продуктивность и регулярность морфем.
3. Уникальные морфемы. Их изучение на современном этапе.
3. Аффиксоиды.
4. Проблема асемантических частей слова.
5. Понятие производности и мотивированности.
6. Словообразовательная модель как морфонологическая разновидность типа.
7. Потенциальные и окказиональные слова в современном русском языке.
8. Активные процессы в словообразовании русского языка (на рубеже XX – XXI вв.).
9. Словообразовательные словари и словари морфем русского языка.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

- 1 Морфемика как раздел языкознания. Ее предмет и задачи.
2. Понятия морфемы и морфа. Алломорфы и варианты морфемы.
3. Классификация морфем по роли в слове. Различия корней и аффиксов.
4. Классификация аффиксов по месту в слове и функции.
5. Свободные и связанные корни. Унирадиксоиды. Унификсы. Аффиксоиды.
6. Асемантические элементы слова.
7. Межморфемные и морфематические связи.
8. Основы, их типы.
9. Морфемный анализ, его цель и принципы.
10. Исторические изменения в морфемной структуре слов.
11. Словообразование как раздел языкознания. Его предмет и задачи.
12. Словообразовательная мотивированность и производность. Производящая база и
13. словообразовательный формант.
14. Словообразовательное значение. Типы словообразовательных значений.
15. Производные слова, их типы.
16. Способы словообразования, их классификация.
17. Морфемные способы словообразования (кроме смешанных).



<p>18. Смешанные морфемные способы словообразования.</p> <p>19. Неморфемные способы словообразования.</p> <p>20. Словообразовательный анализ, его цель и принципы.</p> <p>21. Комплексные единицы словообразования: пара, цепочка, парадигма, гнездо.</p> <p>22. Словообразовательные типы и категории.</p> <p>23. Морфонология. Морфонологические явления, сопровождающие словообразование.</p> <p>24. Активные процессы в словообразовании русского языка (на рубеже XX – XXI вв.).</p> <p>Примерный вариант для контрольной работы (задания индивидуальные)</p> <p>1. Выполните полный морфемный анализ следующих слов (в соответствии со схемой анализа).</p> <p>2. Сделайте полный словообразовательный анализ этих же слов (в соответствии со схемой анализа).</p> <p>1) актриса, аритмия, безоговорочно, выстрел, себялюбивый, оглянувшись, гостиная;</p> <p>2) будильник, переулочек, взнос, грузило, газопровод, мороженое, переобучившись;</p> <p>3) выключатель, насаждения, подстаканник, расчет, умалишенный, приглушить, зелень;</p> <p>4) превзойти, рассчитывать, сердцебиение, силач, экскурсовод, демобилизация, знакомая (пришла)</p>
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Земская Е.А.	Современный русский язык. Словообразование: учебное пособие	Москва: Флинта, 2009	
Л1.2	Новикова О.В., Воронова Т.А., Попова Ю.С.	Современный русский язык: курс лекций	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72938.html">http://www.iprbookshop.ru/72938.html</a>
Л1.3	Горелкина А.В.	Современный русский язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26612.html">http://www.iprbookshop.ru/26612.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белошапкова В.А., Брызгунова Е.А., Земская [и др.] Е.А., Белошапкова В. А.	Современный русский язык: учебник для вузов	Москва: Азбуковник, 2003	
Л2.2	Бабайцева В. В., Максимов Л.Ю.	Современный русский язык: в 3-х частях: учебник для вузов	Москва: Просвещение, 1987	
Л2.3	Лекант П.А.	Современный русский литературный язык: учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 1982	

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	
	ситуационное задание	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
323 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, ноутбук, проектор
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Видами самостоятельной работы студента по дисциплине «Современный русский язык» у студентов очной формы обучения являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка к опросу на занятии,</li> <li>2) написание конспекта,</li> <li>3) реферат,</li> <li>4) подготовка к терминологическому диктанту,</li> <li>5) контрольный диктант,</li> <li>6) опрос на экзамене,</li> <li>7) курсовая работа.</li> </ol> <p>Методические указания по подготовке к опросу и выполнению лабораторных заданий</p>
--

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к лабораторно-практическому занятию. Цель занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного разбора синтаксических единиц, языковых и речевых явлений на уровне синтаксиса.

Лабораторные занятия содержат разные виды работ:

- опрос студентов по теоретическому материалу;
- проверка конспектов;
- основной вид работы - выполнение упражнений по разбору языковых явлений, анализу лексических единиц;
- развернутые беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- диктант;
- защита рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы и выполняет заданные упражнения. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления. Упражнения выполняются письменно в тетради для лабораторных работ.

Примерный план проведения лабораторного занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Проверка выполненных дома упражнений или короткая самостоятельная работа – 15-20 мин.
3. Рассмотрение каждого вопроса темы – 10 - 15 мин.
4. Выполнение упражнений с объяснениями преподавателя по новой теме – 45 мин.
5. Заключительное слово преподавателя, домашнее задание – 5 мин.

Домашнее задание (к каждому занятию).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Выполнить письменные грамматические упражнения в тетради.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом лабораторного занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к занятию следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен выполнить практические задания. Если выполнение заданий вызвало затруднение, следует отметить это в тетради и сформулировать вопросы для преподавателя, чтобы все сложные случаи анализа разобрать на лабораторном занятии.

Методические указания по подготовке конспектов

Цель – самостоятельное изучение материала, который не рассматривается на лекциях, для сдачи экзамена.

Конспектирование - процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. При конспектировании происходит свертывание, компрессия первичного текста.

Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект – учебно-научный вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию. При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. С точки зрения объема (степени сжатия), конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику - интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов: конспект-план, конспект-схема, текстуальный конспект.

Студент вправе выбрать любой из предложенных типов конспектов по своему усмотрению. Конспект записывается от руки в тетрадь по предмету.

Работая над конспектом, необходимо помнить следующие правила:

1. Следует записать название конспектируемого текста (или его частей) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить широкие поля для дополнений, заметок, записи терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
  6. Запись следует вести в виде тезисов, выписок (текстуальный конспект), в виде вопросов, выявляющих суть проблемы, в виде назывных предложений (конспект-план и конспект-схема), своими словами, что способствует лучшему осмыслению текста.
  7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
  8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
  9. Дополнительная информация приводится при необходимости.
- В результате конспектирования студенты должны научиться: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; критически воспринимать информацию; последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли; создавать вторичные тексты самостоятельно (не скачивая готовые продукты из Интернета).

#### Методические указания по подготовке реферата

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания текста или его части, это вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально излагающий содержание исходного текста. Реферат призван дать представление о характере освещаемой работы, методике проведения исследования, его результатах. В нём точно и объективно отображаются основные элементы содержания, указываются пути и методы исследования вопроса, приводятся основные фактические данные. Реферат отвечает на вопрос: "Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?"

Особенности реферата как учебной письменной работы связаны с различными типами рефератов:

- 1) реферат как жанр самостоятельной учебной деятельности;
- 2) реферат как краткое изложение содержания научного произведения (статьи, монографии);
- 3) реферат как составная часть научно-исследовательской студенческой работы (курсовой или выпускной квалификационной).

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Цель реферата состоит не только в том, чтобы сообщить о содержании реферлируемой работы, но и в том, чтобы дать представление о новых проблемах в данной области. Причем репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста, а продуктивный – предполагает критическое или творческое осмысление литературы. Среди репродуктивных рефератов наиболее распространены рефераты-конспекты (содержат в обобщённом виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения) и рефераты-резюме (в нём приводятся только основные положения, тесно связанные с темой текста). Продуктивные рефераты могут быть представлены такими разновидностями, как реферат-обзор (охватывает несколько первичных текстов, даёт сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу) и реферат-доклад (даёт не только анализ информации, приведённой в первоисточниках, но и объективную оценку состояния проблемы).

Классификация рефератов проводится и по другим признакам:

- 1) в зависимости от количества реферлируемых источников различают монографические (результат переработки одного источника) и обзорные (написанные на основе нескольких исходных текстов, объединённых общей темой и сходными проблемами исследования);
- 2) по виду представленной информации и способу ее изложения рефераты делятся на информативные (более полно излагающие информацию первоисточника, не только указывающие на какой-то факт, явление, проблему, но и разбирающие пути ее решения) и индикативные (указывающие на основные аспекты содержания исходного текста, но не передающие его подробно).

В учебном процессе реферат понимается как вторичный текст, содержащий изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания результатов научного исследования, научной проблемы. Это сообщение на определённую тему, включающее обзор литературы или других источников. При выполнении реферата студент должен показать умение работать с литературой, начиная с её поиска и заканчивая оформлением списка использованных источников. Работа над рефератом полезна лишь в том случае, если студент при его подготовке соблюдает все необходимые требования и проходит три основных этапа: 1) подготовительный (поиск и выбор литературы по определённой теме с использованием различных библиографических источников, а также определение списка справочных пособий); 2) исполнительский (чтение источников и ведение записей прочитанного); 3) заключительный (обработка материалов, написание текста реферата и составление списка использованной литературы). Следует помнить: чтобы собранный материал стал рефератом, необходимо его систематизировать, т.е. привести в определённый порядок, который должен соответствовать составленному плану. Переработка может быть репродуктивной (воссоздающей, используемой, как правило, при подготовке докладов по отдельным вопросам или на экзамене, при ней часть информации воспроизводится точно, а часть видоизменяется, трансформируется) и продуктивной (творческой, когда основное внимание уделяется новизне, практической ценности, такая переработка знаний требуется при выполнении рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ).

В структуре реферата выделяются 3 основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст и справочный аппарат.

Построение реферата может быть индуктивным и дедуктивным. Индуктивное построение предполагает сначала изложение фактов, затем формулировку выводов и переход к формулировке тезиса. Дедуктивное построение предполагает обратный процесс – сначала формулируется тезис, а затем приводятся подтверждающие его факты и делаются выводы. Выбор зависит от темы реферата и индивидуальных способностей студента.

Современный подход к написанию рефератов требует соблюдения общих правил оформления письменной научной работы

как в стилистическом, грамматическом, так и структурном плане. При написании реферата студент должен научиться самостоятельно подбирать научную литературу по теме, анализировать факты и явления, систематизировать данные, делать выводы, аргументированно высказывать свои мысли, оценивать практическое и теоретическое значение проблемы, выстраивать логику изложения материала, строить стилистически грамотное высказывание научного характера, а также оформлять научную работу.

Структура реферата соответствует структуре письменной научной работы (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы), но имеет свои особенности в оформлении титульного листа, в характере введения и заключения, а также отличается наличием аннотации.

Титульный лист содержит основные сведения о работе и её авторе. В учебном реферате надзаголовочные данные обозначают учебное заведение, кафедру, на которой реферат выполняется. Заголовком выступает фамилия автора (с прописной буквы), номер студенческой группы. Название темы реферата (без слова «тема») пишется также прописными буквами. В сведениях об ответственности указывается фамилия руководителя (преподавателя) с указанием учёной степени и учёного звания

Реферат предполагает написание аннотации – краткой характеристики документа с точки зрения названия, содержания и формы. Обычный объём – 5-7 строк, размещение – на обратной стороне титульного листа. Аннотация раскрывает не только содержание, но и основную идею, время создания, адресность. Основное назначение аннотации – отметить признаки, по которым произведение отличается от аналогичных по теме и содержанию. Вторая страница реферата – содержание, которое отражает основные позиции рабочего плана на подготовительном этапе. Следует помнить, что составление рабочего плана – это один из этапов подготовки реферата и в структуру реферата не входит. Последовательность подготовки выглядит следующим образом: 1) выбор темы и формулирование рабочего названия; 2) сбор материала; 3) составление рабочего плана; 4) написание основной части текста; 5) написание введения и заключения; 6) редактирование текста реферата.

Основная часть реферата должна содержать сформулированные общие положения и их разъяснение. Последовательность изложения основных вопросов намечается в составленном рабочем плане и должна способствовать раскрытию темы. При составлении рабочего плана можно сохранить композицию исходного текста (если это одна книга или статья), а можно выбрать другой способ изложения: индуктивный (изложение материала от частного к общему), дедуктивный (изложение материала от общего к частному), аналогия (переход от известного к новому на основе сопоставления явлений), ступенчатый способ (последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей), исторический способ (изложение в хронологической последовательности), концентрический способ (расположение материала вокруг главной проблемы). При отборе информации следует сосредоточиться только на той, что касается темы реферата. Отобранный материал в основной части может быть изложен в соответствии с тремя принципами: 1) принципом подчинения (материал одного источника более детально рассматривает проблему, другого – даёт более общую характеристику, например: более подробно это явление рассмотрено в работе...); 2) принципом соединения (в источниках рассматриваются два разных аспекта одной проблемы, например: другой аспект этой проблемы изучен в статье...); 3) принцип противопоставления (две разные точки зрения на одну проблему, например: другую точку зрения по этому вопросу высказывает...). При введении статистических данных следует указывать источник информации, если называется общепринятая точка зрения, указывать на источник информации не обязательно.

Введение реферата должно включать обоснование выбора темы, формулировку цели и задач (рассмотреть, изучить, установить, выявить, сравнить, определить и т.д.).

Заключение может содержать повтор основных тезисов работы, вывод, к которому автор пришёл в результате наблюдения (например: анализ показал..., таким образом, в итоге...), а также предложения по дальнейшей научной разработке вопроса (по объёму оно должно быть меньше введения).

Список использованной литературы оформляется в соответствии с государственными образовательными стандартами (см. раздел «Оформление учебно-научной работы» учебно-методического пособия С.Н. Пешковой «Вторичные тексты в учебно-научной деятельности» (Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014.) или на сайте университета в разделе «Студенту»).

Объёмы рефератов как студенческих письменных работ колеблются от 5 до 15 страниц (сравни. Например, реферат как краткое изложение содержания научной работы – 1 страница, реферат как составная часть курсовой или выпускной работы – 10-12 строк).

При редактировании написанного текста реферата проверяется: логичность изложения (соответствие рабочему плану), соответствие теме, обоснованность оценок и выводов, соответствие введения и заключения теме реферата, соответствие языковых средств научному стилю, оформление ссылок на источники.

Основные критерии оценки реферата:

- актуальность содержания и глубина анализа;
- информационная насыщенность;
- структурная организованность;
- логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- аргументированность, практическая значимость, теоретическая обоснованность предложений и выводов;
- правильно оформленный список литературы.

Приведем примеры клише, используемых при написании реферата:

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов

в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по написанию контрольного диктанта

В каждом семестре студенты пишут контрольный диктант.

Контрольный диктант – диктант подразумевающий, что специально подобранный незнакомый текст, содержащий тот или иной учебный материал, должен быть воспринят на слух и верно записан. Для этого студенту необходимо

- прослушать текст и понять его целиком,
- прослушать предложение, составить адекватное представление о его общем содержании, смысловых отношениях между входящими в него компонентами, его длине, структуре и т.п.,
- точно запомнить фрагмент, который диктует преподаватель,
- записать текст по диктуемым фрагментам без пропусков отдельных слов или их замены на другие слова,
- писать слова без орфографических ошибок,
- писать предложения без пунктуационных ошибок,
- проверить запись, заметить и исправить допущенные ошибки.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах;
- выполнение практического задания в билете.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут с момента получения им билета.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе.

Для выполнения контрольной работы студенты получают индивидуальные варианты заданий для проведения морфемного и словообразовательного разборов по нижеследующим схемам:

Схема морфемного анализа слова

1. Назвать часть речи.

Определить, изменяется данная словоформа или не изменяется.

2. Выделить окончание (если слово изменяемое).

Установить значение окончания, указать способ выражения окончания (нулевое или материально выраженное). Привести примеры слов с данным окончанием.

3. Выделить основу.

Определить её состав и характер: простая — сложная, членимая — нечленимая, прерывистая или непрерывная.

4. Выделить суффиксы (если есть). Установить их значение, функцию (словообразовательная, формообразующая), способ выражения. Привести примеры 2-3 слов с такими же суффиксами.

5. Выделить префиксы (если есть). Установить их значение и функцию. Привести примеры 2-3 слов с такими же приставками.

6. Выделить корень.

Подобрать родственные слова и формы со всеми алломорфами корня, назвать эти алломорфы. Указать чередование в корне.

Определить, свободный корень или связанный (доказать).

Словообразовательный анализ

1. У анализируемого слова определяется тип основы (производная или непроизводная\*). Если основа непроизводная, например, лес, река, словообразовательный разбор произвести невозможно.

2. Если основа производная, то к анализируемому слову подбирается производящее слово (или сочетание слов), т.е. то, от которого данное слово образовано. Производящее слово должно быть родственным анализируемому слову, обычно проще его, самым близким по структуре и лексическому значению. Следует помнить, что от выбора производящего слова в конечном итоге зависит правильное решение данной проблемы.

Обычно слова в русском языке имеют одно производящее слово (спортсмен - спорт; во-первых - первый и т. п.).

Устанавливается, что является производящей базой: основа слова, целое слово, части нескольких слов, несколько слов,

например, весенний — весна, невесело — весело, собкор — собственный корреспондент, ледокол — лёд и колоть.

3. Выделяются части слов, при помощи которых образовано новое слово: подберезовик - под березой.

4. Определяется способ образования слова.

**СПОСОБЫ СЛОВООБРАЗОВАНИЯ** (для справки)

1) Морфологический (префиксальный; суффиксальный; префиксально-суффиксальный; с нулевой суффиксацией (безаффиксный); суффиксально-постфиксальный; префиксально-постфиксальный; сложение; способ сокращения (аббревиация)).

2) Морфолого-синтаксический (переход).

3) Лексико-синтаксический (сращение).

4) Лексико-семантический (изменение значения слова).