МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 44.03.01_2023_1113-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 27,8
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,35	4,35	4,35	4,35
Сам. работа	27,8	27,8	27,8	27,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
канд.филос.наук, доцент, Пашаев Халик Парвизович

Рабочая программа дисциплины
Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 02.06.2023 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

кафедра права, философии и социологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* дать студентам комплексное представление о проблемах и перспективах разработки и применения, государственных антикоррупционных стратегий и формирование у обучающихся антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения
1.2	*Задачи:* - теоретическое осмысление вопросов коррупции и связанных с ней проблем; - приобретение знаний о причинах и факторах возникновения и развития коррупции и разработка путей и методов противодействия этой общественно значимой проблеме; - овладение методиками анализа коррупции, причин и условий коррупции и личности коррупционера; - развитие навыков проведения самостоятельных исследований; - умение анализировать нормативно-правовой материал в сфере противодействия коррупции; - осуществление оценки эффективности противодействия коррупции, осуществляемой субъектами профилактики; - приобретение навыков публичного выступления по проблемам коррупции и ее противодействию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Философия
2.1.4	Педагогическая этика
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	История России
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Культура и межкультурное взаимодействие
2.2.2	Педагогическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ИД-1.УК-10: Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма
Знает: - Понятие, сущность и характерные черты коррупции; - Основные направления противодействия коррупции в России, его правовые и организационные основы; - Меры профилактики коррупции и предупреждения коррупционного поведения (в том числе антикоррупционные стандарты); - Правовые и организационные основы противодействия коррупции; - Ответственность за коррупционные правонарушения; - Понятие коррупционной деятельности; - Правовые нормы в сфере противодействия коррупции.
ИД-2.УК-10: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им
Умеет: - Выявлять признаки коррупционного поведения; - Применять полученные знания в практических ситуациях для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению; - Принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.
ИД-3.УК-10: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и трроризма
Имеет навыки: - Владения понятийным аппаратом противодействия коррупции и умением применения полученных знаний; - Применения основ теории права в различных его отраслях, направленных на противодействие коррупции; - Поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - Выявления признаков коррупционного поведения и его пресечение; - Применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Тема№1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.						
1.1	Тема№1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. 1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. 2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.) 3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах. 4.Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения». 5.Мотивация коррупционного поведения. 6. Основные виды коррупции. 7.Связь коррупции с организованной преступностью. Решите задачу 1-5 /Ср/	3	5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.3	Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. 1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. 2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.) 3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах. 4.Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения». 5.Мотивация коррупционного поведения. 6. Основные виды коррупции. 7.Связь коррупции с организованной преступностью. Решение задач 1-5 Просмотр учебного фильма /Пр/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тесты, ситуационные задачи, вопросы к зачету.
	Раздел 2. Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.						
2.1	Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации 1.Общая типология противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. 2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 3.Стратегии борьбы и сознательной пассивности. 4.Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб). Вопросы для эссе: 1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука? 2. В чем заключается научное значение коррупциологии. 3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего. 4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»? 5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение». 6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»? 7. Назовите основные причины латентной коррупции. Задание для коллоквиума: 1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время. 2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции. 3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление». 4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть. 5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений. Решите задачу 6-10 /Ср/	3	5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.3	Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации 1.Общая типология противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. 2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки. 3.Стратегии борьбы и сознательной пассивности. 4.Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб). Вопросы для эссе: 1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука? 2. В чем заключается научное значение коррупциологии. 3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего. 4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»? 5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение». 6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»? 7. Назовите основные причины латентной коррупции. Задание для коллоквиума: 1. Проанализируйте существующее в настоящее время нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время. 2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции. 3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление». 4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть. 5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений. Решение задач 6-10, тестирование Просмотр учебного фильма /Пр/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Эссе, коллоквиум тесты, ситуационные задачи, вопросы к зачету.

	Раздел 3. Тема№3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях.						
3.1	Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях. /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

3.2	Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях. 1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб. 2.Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. 3.Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. 4.Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов. 5.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования. 6.Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения государственного и муниципального служащих. 7.Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 8.Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 9.Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. 10.Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. 11.Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, 12.Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. 13.Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего. 14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных	3	5,8	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	служащих. 15.Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. 16.Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 17.Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 18.Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Вопросы для эссе: 1.Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов. 2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе? 3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего? 4.В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления? 5.Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»? 6.В чем проявляется уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью. 7.Раскройте отличие нравственного и правового статуса публичного служащего. 8.Обозначьте проблемы упорядочения государственных функций. 9.Какое значение имеет предоставление государственных услуг в электронной форме. 10.Раскройте проблемы реализации антикоррупционных программ в Республике Алтай? 11. Каковы обязанности чиновника в ситуации конфликта интересов? 12. Дайте определение терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов». 13. Как можно охарактеризовать стадии конфликта интересов и действия руководителя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на разных стадиях? Задание для коллоквиума: 1.Проведите анализ существующих в Российской Федерации нормативных						

	правовых актов по регулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе. 2.Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ». 3.Объясните, как административная реформа в РФ влияет на разрешение конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе. 4. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры. 5. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности. 6.Раскройте роль независимых экспертов и порядок их включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. 7.Какие решения может принимать комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления? 8. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. 9.Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве. 10.Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов. 11.Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и урегулирования конфликта интересов. 12. Проанализируйте уголовную статистику случаев коррупционных преступлений. 13. Сформулируйте механизмы взаимодействия служащего с руководством по вопросам коррупции. 14. Составьте анкету для изучения общественного мнения о случаях						

	коррупции. 15. Сформулируйте рекомендации по правилам антикоррупционного поведения. Решите задачу 11-15 /Ср/						

3.3	Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих, работников органов местного самоуправления и иных должностных лиц, законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных учреждениях. 1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб. 2.Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. 3.Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности. 4.Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов. 5.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования. 6.Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения государственного и муниципального служащих. 7.Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 8.Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 9.Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. 10.Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. 11.Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, 12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. 13.Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего. 14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тесты, эссе, коллоквиум, ситуационные задачи, вопросы к зачету

	служащих. 15.Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. 16.Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 17.Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 18.Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Контроль выполнения эссе. Контроль выполнения заданий для коллоквиума. Решение задач 11-15 /Пр/						
	Раздел 4. Тема№4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов.						
4.1	Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов. /Лек/	3	0	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.2	Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов. 1.Понятие антикоррупционной экспертизы. 2.Цели, задачи и методы осуществления экспертизы. 3.Этапы проведения антикоррупционных исследований. 4. Определения коррупциогенности правовых норм. 5.Причины возникновения коррупциогенных норм. 6.Типология коррупциогенных норм. 7.Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам. Задание для коллоквиума: 1. Раскройте специфику исследований по вопросам публичного управления. 2. Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления. 3.Использование знаний девиантологии для проведения экспертизы нормативных актов 4.Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов. 5. Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов. Решите задачу 16-20 /Ср/	3	6	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 5. Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.						
5.1	Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.2	Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. 1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. 2.Административная ответственность сторон коррупционных отношений. 3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. 4.Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность 5. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». 6.Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции. получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства. Вопросы для эссе: 1. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению? 2. Раскройте значение наказания как формы противодействия коррупции? 3.Раскройте соотношение терминов «наказание» и «ответственность»? 4. Обозначьте свое отношение к ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения? Задание для коллоквиума: 1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»? 2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подъедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы». Решите задачу 21-25 /Ср/	3	6	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5.3	Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации. 1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. 2.Административная ответственность сторон коррупционных отношений. 3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. 4.Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность 5. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». 6.Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции. получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства. Контроль выполнения эссе. Контроль выполнения заданий для коллоквиума. Решение задач 21-25 /Пр/	3	0,5	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Тесты, эссе, коллоквиум, ситуационные задачи, вопросы к зачету
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,2	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, эссе, сообщений, задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля.

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:
а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

а) при избрании единоличным исполнительным органом;
б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
в) при вхождении в коллегиальный орган управлении.

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:
а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций:
а) Да, имеет право;
б) Нет, не имеет права;
в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельности помимо государственной службы:
а) Нет, не имеет;
б) Да, имеет право;
в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:
а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
б) Да может, но тайно;
в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельность в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:
а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;
в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:
а) по истечении 3-х лет;
б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
в) по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:
А) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
Б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
В) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:
а) Да, имеет право;
б) Нет, не имеет права;
в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?
А) Нет, не имеет права;
Б) Да, имеет право;
В) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:
А) Да, обязан;
Б) Нет, не обязан;
В) Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:
А) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
Б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
В) соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:
А) за получение взятки в крупных размерах;
Б) наличие личной заинтересованности;

В) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:
А) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
Б) получение любого подарка;
В) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдения требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:
А) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
Б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
В) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:
А) Обязан;
Б) Не обязан
В) Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:
А) тайным голосованием;
Б) открытым голосованием;
В) единолично председателем комиссии.

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:
А) совместная работа близких родственников;
Б) публичные высказывания;
В) участие в управлении некоммерческой организацией.

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:
а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:
А) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения;
Б) понижение в должности либо же снижении чина, классности;
В) отмене выплаты премии.

22. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:
А) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
Б) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
В) на супругу и детей.

23. Государственному служащему не запрещено:
А) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппарате;
Б) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе;
В) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ.

24. Государственный служащий, признанный виновным в совершении коррупционных действий не может занимать государственные должности впоследствии:
А) только по решению суда;
Б) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению;
В) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:
А) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор;
Б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;
В) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Примерные тесты для текущего контроля 1.

1. Что такое коррупция?
а) Необходимое условие для существования российского общества
б) Удобный формат решения вопросов
в) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа

г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:
а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему
в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?
а) В 2009 году
б) В 2010 году
в) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?
а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?
а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
б) Правительству Российской Федерации
в) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?
а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?
а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?
а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):
а) до 25 тысяч рублей
б) от 25 до 150 тысяч рублей
в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?
а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
б) в понижении гражданского служащего в должности
в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

11. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:
а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
б) в случае деятельного раскаяния
в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
г) при возмещении причиненного вреда.

12. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:
а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

13. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:
а) злоупотребление служебным положением
б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
в) злоупотребление полномочиями
г) коммерческий подкуп
д) все выше указанные.

14. Есть ли такое право у представителя нанимателя — снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?
а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

15. Какое из данных утверждений является правильным?
а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

16. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?
а) Федеральным законом
б) Указом Президента РФ
в) Постановлением Правительства РФ

17. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?
а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?
а) сделка по приобретению земельного участка
б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
в) сделка по приобретению предметов искусства
г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
д) сделка по приобретению транспортного средства
е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?
а) представитель наниматель
б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы
г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
д) своего непосредственного начальника.

20. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?
а) в письменной форме
б) в устной форме
в) не имеет значения.

Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:
а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»
в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:
а) при избрании единоличным исполнительным органом;
б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале
в) при вхождении в коллегиальный орган управлении.

3. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:
а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
в) если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международный организаций:
а) Да, имеет право;
б) Нет, не имеет права;
в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельности, помимо государственной службы:
а) Нет, не имеет;
б) Да, имеет право;
в) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:
а) Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
б) Да может, но тайно;
в) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельность в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:
а) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
б) Имеет, только с согласия специальной комиссии;
в) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:
а) по истечении 3-х лет;
б) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
в) по окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:
а) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
б) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
в) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:
а) Да, имеет право;
б) Нет, не имеет права;
в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении?
а) Нет, не имеет права;
б) Да, имеет право;
в) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:
а) Да, обязан;
б) Нет, не обязан;
в) Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.

13. Конфликт интересов для государственного служащего это:
а) конфликтная ситуация с коллегой по работе;
б) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
в) соподчиненность с родственниками.

14. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?
а) за получение взятки в крупных размерах;
б) наличие личной заинтересованности;
в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Выберите пример коррупционных действий:
а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
б) получение любого подарка;
в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдения требований к служебному поведению госслужащего?
а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
б) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
в) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Входит ли в обязанности госслужащего личное присутствие на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:
а) Обязан;
б) Не обязан
в) Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Каким голосованием принимается решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению?
а) тайным голосованием;
б) открытым голосованием;
в) смешанным голосованием.

19. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79?
а) совместная работа близких родственников;
б) публичные высказывания;
в) участие в управлении некоммерческой организацией.

20. О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя?
а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
б) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
в) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

21. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:
а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

Критерии оценки:
- Оценка «отлично», повышенный уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ противодействия коррупции, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ противодействия коррупции, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных норм противодействия коррупции, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных норм противодействия коррупции, умение применять эти фрагментарные знания.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема №1. Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации. Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.
1.Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации.
2.Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции. (Специфика международных антикоррупционных инициатив. Опыт Организации Объединенных Наций, Организации Экономического Сотрудничества и Развития, Европейского Союза и др. Специфика национальных подходов к противодействию коррупции. Опыт США, Китая, европейских государств и других государств.)
3.Общее определение коррупции. Феноменология коррупции на различных уровнях власти (социальной организации), ее ветвях и органах.
4.Модель «принципал-агент-клиентских отношений» и понятие «коррупционного поведения».
5.Мотивация коррупционного поведения.
6. Основные виды коррупции.
7.Связь коррупции с организованной преступностью

Тема №2. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
1.Общая типология противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
2. Стратегия устранения причин коррупции: понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки.
3.Стратегии борьбы и сознательной пассивности.
4.Ведомственные стратегии противодействия коррупции (на примерах конкретных министерств и служб).
Вопросы для эссе:
1. Какова природа коррупциологии: это юридическая или общественная наука?
2. В чем заключается научное значение коррупциологии.
3. Определите значение коррупциологии для формирования мировоззрения государственного и муниципального служащего.
4. Что означает термин «антикоррупционное мышление»?
5. Раскройте соотношение понятий «коррупция» и «коррупционное правонарушение».
6. Определите, присутствует ли уголовно-правовой признак в понятии и явлении «коррупция»?
7. Назовите основные причины латентной коррупции.
Задание для коллоквиума:
1. Проанализируйте существующее нормотворчество в виде федеральных программ и законов о противодействии коррупции в настоящее время.
2. Составить сравнительную таблицу определений коррупции.
3. Проанализируйте следующие высказывания: «коррупция – вечное явление», «коррупция – временное явление», «коррупция – искоренимое явление».
4. Раскройте соотношение таких понятий как коррупция и зло, коррупция и закон, коррупция и власть.
5. Охарактеризуйте причины низкой раскрываемости коррупционных преступлений.

Тема №3. Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации. Понятие, правовые основы и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации
1. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системах государственной и муниципальной служб.
2.Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
3.Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
4.Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.
5.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок его предотвращения и урегулирования.
6.Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного поведения государственного и муниципального служащих.
7.Основные проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
8.Способы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
9.Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
10.Организация предоставления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
11.Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления,
12. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.
13.Правовое положение государственного гражданского и муниципального служащего.
14. Этические кодексы и этические программы поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.
15.Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.
16.Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
17.Ситуации возникновения конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
18.Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
19. Выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
Вопросы для эссе:
1.Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.
2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?
3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего?
4.В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления?
5.Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»?

Тема №4. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и их проектов.
1.Понятие антикоррупционной экспертизы.
2.Цели, задачи и методы осуществления экспертизы.
3.Этапы проведения антикоррупционных исследований.
4. Определения коррупциогенности правовых норм.
5.Причины возникновения коррупциогенных норм.
6.Типология коррупциогенных норм.
7.Основные стратегии и механизмы противодействия коррупциогенным нормам.
Задание для коллоквиума:
1. Раскройте специфику исследований по вопросам публичного управления.
2. Сформулируйте выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения исследований в сфере публичного управления.
3.Использование знаний девиантологии для проведения экспертизы нормативных актов
4.Перечислите основные исследовательские подходы к анализу коррупциогенности нормативных правовых актов.
5. Опишите методику анализа нормативных актов на коррупциогенность нормативных правовых актов.

Тема №5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.
1. Кодекс этического поведения в сфере публичного управления.
2.Административная ответственность сторон коррупционных отношений.
3. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений.
4. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
5.Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.
Вопросы для эссе:
1. Почему этическое поведение является формой противодействия коррупционному поведению?
2. Раскройте значение наказания как формы противодействия коррупции?
3.Раскройте соотношение терминов «наказание» и «ответственность»?
4. Обозначьте свое отношение к ответственности юридических лиц за коррупционные правонарушения?
Задания для коллоквиума:
1. Как соотносятся термины: «суровость ответственности» и «неотвратимость ответственности»?
2. Проанализируйте пословицы «Не подмажешь, не подъедешь»; «Рука руку моет»; «Закон, что дышло, куда повернешь, туда и вышло»; «Дай грош – будешь хорош», «Ему жалованья не надо, допусти только казенного воробья кормить»; «И умный берет, когда глупый дает»; «Лучше бедность, да честность, нежели прибыль да стыд»; «Один закон для богатых, другой для бедных»; «Руки для того, чтобы брать»; «Рыба гниет с головы»; «С кого судья взял, то и прав стал»; «Скорее дело вершить, коли судью одарить»; «Ты мне, я тебе»; «Что мне законы, коли судьи знакомы».

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень:выставляется студенту, если он активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные

обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если он активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям
- Оценка«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения

Ситуационные задачи
Задача №1
Заведующая детским садом, пользуясь тем, что спрос на посещен и детсада обычно превышал возможности самого садика принять детей в качестве условия зачисления ребенка заставляла их родителей делать спонсорские взносы в кассу детсада в размере 10—20 тыс. руб. за каждого ребенка. Полученные таким образом средства вносились на расчётный счет детсада и использовались руководителем для премирования членов коллектива, в том числе и самой заведующей, приобретении инвентаря, ремонта помещений детсада и проведения утренников.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате того, что некоторые родители не смогли найти требуемых средств, 10 детям было необоснованно отказано в приеме в детский сад
Повлияет ли на квалификацию тот факт, что полученные средства распределялись исключительно между заведующей и приближенными к ней сотрудниками?

Задача №2
Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

Задача №3
Глава местной администрации в нарушение установленной очередности предоставил пятикомнатную квартиру своему сыну, который проживал один. Указанная квартира предназначалась многодетным семьям. В результате семья очередников, где было 4 ребенка и которая проживала в аварийной однокомнатной квартире, не была из нее переселена. Через 2 мес., когда наступили морозы и выпало много снега, крыша их квартиры обвалилась и двое детей погибли.
Изменится ли квалификация содеянного, если никто не пострадает от обрушения крыши? Как повлияет на квалификацию тот факт, что квартира была выделена не сыну мэра, а сыну его хорошего знакомого?

Задача №4
Ректор государственного учебного заведения П. по просьбе своего давнего друга Ч. зачислил на 1-й курс экономического факультета (бюджетная форма обучения) его сына, который в ходе ЕГЭ получил двойку и не имел права на поступление в вуз в этом году. Ч. оказал университету спонсорскую помощь в размере 300 тыс. руб., внесенную в кассу университета.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сын Ч. был зачислен на договорную форму обучения ? Повлияет ли на квалификацию содеянного тот факт, что П. являлся ректором негосударственного вуза ? Дайте оценку действиям П., если полученные им от Ч. деньги не будут внесены в кассу, а будут использованы П. на собственные нужды (посещение ресторанов, зарубежную поездку и т.п.)?

Задача №5
Директор средней общеобразовательной школы М., узнав, что на счет школы поступили деньги, которые были выделены целевым образом на обустройство противопожарной сигнализации и ремонт эвакуационных выходов, использовал их для выплаты заработной платы работникам, которые более полугода ее не получали. Через 2 мес. в школе произошел пожар, в результате которого погибли 3 чел.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что сумма израсходованных директором денег составила 250 тыс. руб., 500 тыс. руб., 1 млн. руб., 1,5млн. руб., 10 млн.руб.? Как повлияет на квалификацию содеянного тот факт, что полученные деньги были направлены лишь на погашение задолженности по зарплате перед директором, его заместителем и завучем? Изменится ли квалификация в случае использования денежных средств на ремонт директорской дачи?

Задача №6
Руководитель фонда обязательного медицинского страхования П. полученные из вышестоящей организации денежные средства в размере 1 млн. 725 тыс. руб. на закупку медикаментов для обеспечения медицинских учреждений использовал на приобретение дорогостоящего оборудования для комплектации стоматологического кабинета, который принадлежал его супруге. Свои действия он объяснил тем, что ранее им была подана заявка на финансирование оборудования

стоматологического кабинета, однако деньги на его оснащение должны были выделить лишь в следующем квартале. Изменится ли уголовно-правовая оценка содеянного, если будет установлено, что в результате отсутствия в медицинских учреждениях лекарственных препаратов, которые не были закуплены по вине П., наступила смерть 2 чел., а 3 пациента получили инвалидность?

Задача №7
Сотрудник патрульно-постовой службы А. во время несения дежурства увидел неопрятно одетого гражданина, который не смог предъявить документов о временной регистрации в городе. А. заявил, что таким грязнулям, как он, не место в их чистом городе, и стал избивать гражданина ногами, причинив тяжкий вред его здоровью.
Изменится ли квалификация действии А., если будет установлено, что: а) он оскорбил остановленного гражданина, обозвал сволочью и нецензурной бранью, но не избивал; б) он отнял у гражданина паспорт и велел убираться из города, пока не арестовал его; в) задержал гражданина без достаточных к тому оснований ?

Задача №8.
Мэр одного из городов подписал письмо о том, что городская администрация является гарантом по договору между коммерческой фирмой «Натали», руководителем которой являлась его жена, и зарубежной компанией. Когда фирма «Натали» не выполнила действий, которые в соответствии с договором она должна была осуществить, зарубежная компания в судебном порядке взыскала с городской администрации как гаранта убытки и пени, обусловленные невыполнением договора, на общую сумму 150 тыс. дол. Как было установлено в ходе расследования, мэр города не мог самостоятельно подписывать документы о гарантиях по обязательствам коммерческих фирм, в этих случаях решение должно было приниматься городским законодательным органом.
Изменится ли правовая оценка содеянного, если руководителем фирмы, за которую мэр поручился, будет не его супруга, а постороннее лицо?

Задача №9.
Р., представлявший интересы государства в акционерном обществе «Обь», принял участие в работе общего собрания акционеров и проголосовал контрольным пакетом акций, принадлежащих государству, за передачу территории общества в долгосрочную аренду иностранной компании. Как было впоследствии установлено, условия, на которых был заключен договор аренды и за которые голосовал Р., были крайне невыгодны обществу, они в 150 раз превышали средний уровень ренты, сложившийся для земельных участков в области, где располагалось АО «Обь».
Изменится ли уголовно-правовая оценка, если будет установлено, что в результате принятого решения общество стало банкротом? Как повлияет на квалификацию то, что Р. руководил департаментом имущественных отношений, который проводил распределение муниципального имущества на конкурсной основе, и оценка выставленного объекта была специально занижена для иностранной фирмы?

Задача №10.
Руководство местного РОВД постоянно требовало от своих сотрудников повышения показателей раскрываемости и выявления преступности. Наряд патрульно-постовой службы во время несения дежурства остановил на улице П., не имевшего постоянного места жительства и документов. Во время его личного досмотра старшина Р. подбросил последнему наркотическое вещество, которое было тут же обнаружено и зафиксировано как изъятое.
Подлежат ли уголовной ответственности иные сотрудники наряда, если: а) они знали о действиях Р.; б) не знали о том, что наркотики подброшены? Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что П. был незаконно осужден?

Задача №11.
Во время несения патрульной службы О. остановил автомашину «Жигули ВАЗ-2101», управляемую М., и отвел его к находившемуся в служебной автомашине В., который в результате проверки установил, что М. находился в состоянии алкогольного опьянения. М. просил не составлять протокол об административном правонарушении и предложил за это 1 тыс. руб. В. сначала отказался, а затем согласился получить от М. новую полушерстяную кофту стоимостью 950 руб., пообещав не составлять протокол о нарушении и возвратить водительское удостоверение. Впоследствии вместо указанной кофты О. и В. согласились получить от М. ящик водки. Через несколько дней М. приехал к зданию ГАИ. Увидев его, В. передал ключи от своей автомашины и водительское удостоверение О. и попросил его переложить водку из автомашины М. в его автомашину, а затем отдать М. водительское удостоверение. О. выполнил просьбу В.
Изменилась бы квалификация, если бы такое предложение поступило от В. ?

Задача №12.
Заместитель директора магазина Э. обратилась к заместителю главы городской администрации О. с просьбой о внеочередном улучшении ее жилищных условий, но он определенного ответа не дал. Тогда она попросила свою подругу К. — родственницу О. — оказать ей содействие в получении квартиры за вознаграждение. К. передала это О. Тот сказал, что выполнить просьбу будет трудно и потребуются дополнительные расходы, но сумму не назвал. К. сообщила Э., что для получения жилой площади потребуется 500 тыс. руб. Эту сумму она установила сама. Э. в два приема передала К. 500 тыс. руб. для передачи О. Последний, забрав эти деньги у К., выдал Э. ордер на квартиру, состоящую из двух комнат площадью 60 м2.

Задача №13.
Х., работая директором совхоза, получил денежное вознаграждение в размере 100 тыс. руб. от Г. за восстановление последнего в качестве старшего чабана совхоза. Согласно имеющимся данным, Г. был обоснованно уволен с работы за систематическое невыполнение своих трудовых обязанностей.

Изменится ли квалификация, если будет установлено, что Х. являлся руководителем государственного учреждения ?

Задача №14.
Б. — старший следователь районного отдела СУ СК — принял к производству материал об изнасиловании В. группой несовершеннолетних лиц. Родители подозреваемых договорились между собой дать следователю взятку за освобождение их детей от уголовной ответственности. Через месяц А. и Ж. обратились к заведующей юридической консультацией Д. с просьбой за взятку в любом размере работнику следствия помочь добиться освобождения их сыновей от ответственности. Д. передала предложение родителей Б., который согласился за взятку вынести постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. Получив от А. 400 тыс. руб., Д. из этой суммы передала Б. 300 тыс. руб., а остальную часть (100 тыс. руб.) присвоила.

Задача №15.
Ж., работая исполняющей обязанности заведующей муниципальной поликлиники, неоднократно получала от врачей и медицинских сестер взятки, общая сумма которых составила 1 млн. руб. Как видно из показаний самой Ж., она не отрицала, что, работая заведующей поликлиники, получала взятки от врачей и медсестер. В частности, она получила взятки от врачей Б., Ф. и медсестер А., С. и др. По словам Б., Ф., А., С, К., они должны были давать взятки Ж., чтобы быть принятыми на работу в поликлинику, а затем давали взятки ежемесячно за то, чтобы иметь нормальные условия работы, которые зависели от Ж. Тех сотрудников поликлиники, которые отказывались давать деньги, Ж. путем различных придирок вынуждала уходить с работы. Она также закрывала глаза на мелкие нарушения сотрудников поликлиники - опоздания на работу, нарушение правил ведения учета сильнодействующих препаратов, правил стерилизации и т.п. Как видно из показаний сотрудников поликлиники, врачи ежемесячно должны были передавать Ж. по 1 тыс. руб., а медсестры и остальные сотрудники — по 500 руб.

Задача № 16.
На колхозном рынке сотрудник отдела охраны акционерного общества З. вместе с работниками милиции Т. и К. задержали Б. и А. по подозрению в совершении карманных краж и доставили их в милицию. В отделении З. резиновой дубинкой ударил по шее Б., а Т. и К. нанесли побои А. З., угрожая Б. привлечением к уголовной ответственности за кражу, потребовал передать ему, Т. и К. 100 тыс. руб. Ранее судимый Б., опасаясь приведения угрозы в исполнение, согласился передать взятку.

Задача №17.
Директор муниципальной средней школы М. предоставила коммерческой организации спортивный зал для проведения занятий по шейпингу. В соответствии с договором между школой и организацией последняя ежемесячно оплачивала арендную плату в размере 1 тыс. руб. Кроме того, был заключен трудовой договор между руководителем организации и директором школы, согласно которому М. принималась на работу в качестве уборщицы спортзала с ежемесячной оплатой труда 3 тыс. руб. Как было установлено следствием, М. ежемесячно исправно получала в коммерческой организации заработную плату, однако фактически уборку зала не производила. Уборка спортзала велась штатными уборщицами школы, оплата труда которых осуществлялась школьной бухгалтерией.

Задача №18.
Секретарь-референт главы окружной администрации Л. на официальном бланке окружной администрации изготовила письмо-отношение на имя начальника квартирно-правовой службы округа, в котором просила от имени главы администрации выделить во внеочередном порядке однокомнатную квартиру Б., с которым она состояла в фактических брачных отношениях. Вместо подписи главы ею было поставлено факсимиле, а также оттиск печати, к которой она имела доступ по роду выполняемой работы.
Имеет ли значение для квалификации действий Л. факт удовлетворения или неудовлетворения просьбы о предоставлении жилья ?

Задача №19.
Председатель бюджетного комитета законодательного собрания края Х. вынес на рассмотрение ЗСК законопроект, согласно которому пять местных коммерческих организаций освобождались от уплаты налогов, подлежащих внесению в краевой бюджет. Несмотря на недовольство части депутатов таким решением, Х. удалось при повторном голосовании набрать необходимое количество голосов. При этом за поддержку данного законопроекта двум фракциям комитетом Х. были выделены дополнительные ассигнования из фонда на непредвиденные расходы в сумме по 500 тыс. руб. Как впоследствии было установлено следствием, Х. являлся единоличным учредителем трех и соучредителем двух других фирм, которым были предоставлены льготы.

Задача №20.
Директор средней общеобразовательной школы, получив бюджетное финансирование в сумме 2 млн. руб. на выплату заработной платы учителям, скрыл этот факт от сотрудников. Денежные средства разместил на депозитном счете в банке, где обслуживалась школа. Через полгода, по истечении срока действия депозитного договора, получив доход в сумме 250 тыс. руб., директор выплатил причитающуюся работникам заработную плату, а себе и сотрудникам выписал премии из средств, полученных по депозитному договору.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате невыплаты заработной платы несколько сотрудников скончались от голода?

Задача №21.
И. - секретарь председателя Земельного комитета, пользуясь тем, что ее руководитель П. находилась в служебной

командировке, осуществляла личный прием граждан, которым объясняла, что за рассмотрение их дел установлена государственная пошлина, которую можно оплатить в бухгалтерии или же на месте. При этом она разъясняла, что уплата гос пошлины в размере 1 тыс. руб. является обязательным условием положительного рассмотрения вопроса. Большинство граждан уплачивали эту «пошлину» на месте. Как было установлено, впоследствии И., зная требования, которым должны соответствовать документы и условия оформления земельных участков, предлагала уплачивать пошлину только тем лицам, документы которых отвечали установленным требованиям.
Имеет ли значение тот факт, что перед отъездом в командировку П. попросила И. принимать и регистрировать документы граждан ?

Задача №22.
Секретарь главы администрации района С. внесла в бланк справки гражданина, квартира которого разрушена в результате взрыва газа, свою племянницу, поставила на бланк факсимиле главы и гербовую печать администрации района, что позволило ее племяннице получить новое жилье вне очереди.

Задача №23.
Судья К. накануне рассмотрения гражданского дела встретился с представителем одной из сторон, от которого он получил 5 тыс. дол. На следующий день, когда рассматривалось дело, он прерывал представителя другой стороны, оскорблял его, а, когда тот попытался произнести заключительную речь, — нанес ему побои. После удаления в совещательную комнату судья К. огласил незаконное решение, которое было в пользу стороны, от представителя которой К. получил деньги. Представителю другой стороны он заявил, что если они вздумают обжаловать это решение, то их замучают бесконечными проверками со стороны налоговых, милицейских, санитарных и иных органов.

Задача №24.
Классный руководитель 3-го класса одной из школ Н. заключила с туристической фирмой договор о посещении учениками ее класса в период зимних каникул «Вотчины Деда Мороза» в Великом Устюге. Стоимость путевок была оплачена родителями ее учеников, среди которых набралась группа в количестве 25 чел. Распоряжением руководителя районо Н. была назначена старшей группы и ответственной за детей во время поездки. В установленный день группа ребят во главе с Н. отправилась поездом к месту назначения. По прибытию на станцию Н. не сказала детям, чтобы они, выйдя из вагона, собрались на перроне, не пересчитала их, они сели в автобус и отправились к месту экскурсии, и только там Н. обратила внимание на то, что не все дети доехали. О случившемся Н. никуда не сообщила, рассчитывая поискать их на станции по возвращению через 3 дня. В результате этого двое мальчиков были обнаружены замерзшими в снегу на станции, а одна девочка попала под поезд.

Задача №25.
Глава районной администрации Е. пригласил к себе председателя районного суда Т. и сообщил ему, что на днях в суде будет рассматриваться уголовное дело по обвинению П. в убийстве жены заместителя главы районной администрации. Это дело имеет большой общественный резонанс, и поэтому районная администрация полагает, что виновный должен получить самое строгое наказание из числа предусмотренных законом. При этом Е. указал на то, что от решения этого вопроса зависит и последующее согласие районной администрации на продление полномочий Т. в качестве председателя суда.
Изменится ли квалификация содеянного, если Е. попросит Т. вынести оправдательный приговор в отношении сына своего лучшего друга ?
Задача №26.
На прием к председателю федерального арбитражного суда У. пришел руководитель Крайэнергосбыта П., который сообщил, что за федеральным судом имеется задолженность за потребленную электроэнергию за последние два года в сумме более 2 млн. руб. Однако на днях судом должен рассматриваться иск Крайэнергосбыта к другой организации, в котором позиция энергосбывающей организации не очень сильна, но если суд вынесет решение в пользу Крайэнергосбыта, то они спишут образовавшуюся задолженность, а в случае проигрыша — будут вынуждены отключить арбитражный суд от электросетей.

Задача №27.
Начальник следственного комитета района К. вызвал к себе следователя М., в производстве которого находилось дело по обвинению Н. в получении взятки. К. сказал М., что Н. — уважаемый в городе человек, много лет проработал в администрации и его привлечение к ответственности может быть неправильно истолковано руководством района, поэтому дело должно быть прекращено.
Изменится ли квалификация содеянного, если К. пообещает М. повышение по службе за освобождение Н. от уголовной ответственности ?

Задача №28.
Следователь Я., зная о том, что вина А. материалами дела не установлена, вынес постановление о предъявлении А. обвинения по ст. 131 УК РФ, составил обвинительное заключение, утвердил его и направил дело в суд. В результате А. был осужден к 5 годам лишения свободы.
Зависит ли квалификация действий Я. от того, обвинительным или оправдательным будет приговор суда? Как повлияет на квалификацию содеянного размер назначенного А. наказания?

Задача №29.
Следователь Ф., зная, что сроки производства по уголовному делу подходят к концу, а им еще не проведено всех необходимых следственных действий, самостоятельно изготовил несколько протоколов допроса свидетелей, подозреваемого и осмотра. В них им также были подделаны подписи свидетелей, подозреваемого и понятых. Через

несколько дней уголовное дело с такими документами было направлено в суд.
Как повлияет на квалификацию тот факт, что Ф., подделав документы, вынес постановление о прекращении уголовного дела?
Задача №30.
К. — инспектор ГИБДД — останавливал автомобили, водители которых допускали нарушение ПДД. Во время составления протокола К. намекал, что дело может быть решено не только официальным путем, но и при расчете на месте от 500 до 1 тыс. руб. большинство водителей предпочитали заплатить на месте, однако в момент передачи денег неожиданно появлялись оперативные работники, которые оформляли попытку дачи взятки. Таким образом, было привлечено к ответственности Пчел.
Изменится ли квалификация, если будет установлено, что водители сами предлагали К. деньги ?
Коррупционные преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
Задача №31
Руководитель городского ОВД распорядился в обязательном порядке проверять на вокзале документы у всех лиц не славянской внешности, а в случае отсутствия документов доставлять их в отделение милиции. В результате многие граждане, собиравшиеся ехать на электричках и не имевшие при себе паспортов, уехали с большим опозданием.
Изменится ли уголовно-правовая квалификация содеянного, если такое распоряжение будет дано в одном из районов, недалеко расположенных от «горячих» точек?

Задача №32
Глава областной администрации В. в телевизионном интервью сообщил, что он считает допустимым, чтобы в аппарате администрации работали только русские честные люди. Поэтому он распорядился не принимать на работу всякого рода сектантов, лиц из бывших союзных республик и представителей отдельных национальностей, названных им.
По Конституции Республики Татарстан Президентом республики может быть только лицо, которое знает татарский язык. В результате нескольким лицам, желавшим баллотироваться на этот пост, но не знавшим татарского языка, было отказано в регистрации.

Задача №33
Председатель участковой избирательной комиссии Н. сразу после окончания голосования на личной автомашине выехал вместе с другими членами комиссии в лес, облил бензином и сжег неиспользованные бюллетени. По закону эти бюллетени полагалось хранить не менее года. Впоследствии он заявил, что эта норма была ему неизвестна.

Задача №34
Директор типографии Р. по просьбе кандидата в президенты республики Н. с представленной фотокопии напечатал 200 тыс. избирательных бюллетеней.
Во время повторных местных выборов руководитель участковой избирательной комиссии Л., опасаясь, что выборы вновь будут сорваны из-за неявки избирателей, распорядился при подсчете заполнить в части бюллетеней не пришедших избирателей графу «Против всех кандидатов».

Задача №35
Члены избирательной комиссии М. и Т. по окончании голосования и подсчета расписались в протоколе и отправились домой. В процессе ввода данных в ГАС «Выборы» была обнаружена ошибка, в результате чего потребовалось составить новые протоколы. Председатель избирательной комиссии М. позвонил им по телефону и по их просьбе сам расписался за обоих, не вызывая их на избирательный участок.

Задача №36
Н. неоднократно получал взятки за совершение незаконных действий на службе. Скопив крупную сумму, он решил приобрести виллу на побережье стоимостью несколько десятков миллионов рублей. При этом все документы он оформил на подставное лицо, с которым заключил фиктивный договор бессрочного пользования этой виллой.
Зависит ли квалификация содеянного от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н. ?

Задача №37
М. - работник государственной типографии, занимающейся изготовлением специальной продукции (бланков дипломов, свидетельств государственного образца, трудовых книжек и т.п.), после выполнения работы по изготовлению в типографии специальных марок акцизного сбора, которыми должны маркироваться табачная и алкогольная продукция, вынес из цеха бланки этих марок стоимостью 310 тыс. руб. Через день М. был задержан на рынке, где он предлагал различным лицам приобрести эти марки.
Изменится ли квалификация содеянного, если стоимость похищенных марок составит 150 тыс.руб., 500 тыс. руб., 1,5 млн. руб.?

Задача №38
Крупное производственное объединение в течение трех лет не оплачивало счета за потребленную организацией электроэнергию, в результате за производственным объединением была зафиксирована кредиторская задолженность в размере 570 тыс. руб. Энергосбыт обратился в суд, который обязал ответчика погасить образовавшуюся кредиторскую задолженность. Через 3 мес. на производственном объединении поменялось руководство, и при посещении генерального директора руководством энергосбывающей организации и судебным приставом руководитель объединения заявил, что он не отвечает по долгам своего предшественника и ничего платить не будет. Энергосбыт обратился в правоохранительные органы с заявлением, в котором просил привлечь руководство производственного объединения к уголовной ответственности по ст. 177 УК РФ.

Задача №39
Когда фермер П. привез на рынок выращенную им в своем хозяйстве продукцию, к нему подошел директор рынка И. и сообщил, что свободных торговых мест на рынке нет, и если он хочет, то может сдать свою продукцию по оптовой цене и сразу же получить расчет. Предложенная фермеру закупочная оптовая цена была в несколько раз ниже той, по которой на рынке реализовывалась аналогичная продукция. Другой возможности продать свою продукцию на рынке у предпринимателя, по словам директора, не было. Безуспешно пытаясь получить место для реализации своей продукции на рынке, П. потратил еще 3 дня, в результате часть продукции на сумму 103 тыс. руб. испортилась, и тогда он согласился на условия директора рынка. Принимая продукцию, директор рынка сказал, что она потеряла товарный вид и будет им приобретена по еще более низкой цене. В результате П. потерял 103 тыс. руб. из-за испортившейся продукции и еще 155 тыс. руб., которые он мог бы получить, самостоятельно реализовав свою продукцию. Изменится ли квалификация содеянного, если стоимость испортившейся продукции составит 256 тыс. руб.? Повлияет ли на квалификацию содеянного тот факт, что размер не полученного фермером дохода будет составлять 300 тыс. руб.? Имеет ли значение то обстоятельство, что фермер согласился продать свою продукцию сразу или спустя несколько дней? Как следует квалифицировать действия директора рынка, если будет установлено, что он под угрозой уничтожения всего привезенного фермером товара заставил его согласиться на продажу этой продукции, а разница между закупочной и продажной ценой составила 100 тыс. руб.?

Задача №40
Л. проник ночью в депозитарий, где велся электронный реестр акционеров разных компаний, включил компьютер и внес изменения в реестр акционеров, осуществив бухгалтерские проводки о приобретении им крупного пакета акций различных компаний. Через неделю он пришел в депозитарий, попросил выписки из этих реестров и обратился в администрацию указанных предприятий с требованием выплаты дивидендов.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что Л. изготовил поддельные бланки акций указанных предприятий?

Задача №41
Директор крупного оборонного завода К. по просьбе руководителя зарубежной компании-партнера «Фиалка» в нарушение установленных экспортных квот осуществил поставку на экспорт материалов и оборудования, которые могут использоваться для создания оружия массового поражения.
Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что общий объем выделенных организации К. экспортных квот превышен не был, он лишь произвел их перераспределение между потребителями ? Повлияет ли на квалификацию тот факт, что в результате перераспределения квот между разными предприятиями те из них, которым эти квоты были уменьшены, обратились в суд за взысканием неустойки, связанной с нарушением условий договора ? Повлияет ли на квалификацию содеянного то обстоятельство, что одна из организаций-партнеров внезапно отказалась от поставок и руководство оборонного предприятия использовало этот отказ для увеличения квоты предприятию «Фиалка»?
Как изменится квалификация, если будет установлено, что К. за увеличение квоты получил от руководителя «Фиалки» 100 тыс. дол. ?

Критерии оценки:
- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если дан правильный ответ на вопросы задачи. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использовано нормативно правовое сопровождение в полном объеме.
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если он им дан правильный ответ на вопросы задачи. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме.
- Оценка«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал, в том числе решения Пленума Верховного Суда РФ, практика правоохранительных органов и суда.
- Оценка «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: выставляется студенту если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика эссе, коллоквиумов, докладов и рефератов

Вопросы для эссе:
1. Раскройте эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.

2. Объясните вред покровительства и попустительства по службе?
3. Объясните, в чем разница между нормами уголовного кодекса и этическими правилами при анализе коррупционного поведения государственного и муниципального служащего?
4. В чем проявляется сдерживающая роль антикоррупционного законодательства в системе публичного управления?
5. Как понимать выражение: «коррупция на разных этажах властных структур»?
6. В чем проявляется уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.
7. Раскройте отличие нравственного и правового статуса публичного служащего.
8. Обозначьте проблемы упорядочения государственных функций.
9. Какое значение имеет предоставление государственных услуг в электронной форме.
10. Раскройте проблемы реализации антикоррупционных программ в Республике Алтай?
11. Каковы обязанности чиновника в ситуации конфликта интересов?
12. Дайте определение терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов».
13. Как можно охарактеризовать стадии конфликта интересов и действия руководителя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на разных стадиях?

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения, стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей, четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию, фактические ошибки отсутствуют, достигнуто смысловое единство текста, дополнительно использующегося материала, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее, обнаруживаются хорошие знания материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения, логическое и последовательное изложение текста работы, четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию, имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если раскрывается тема, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений, характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, выводы не вытекают из основной части, многочисленные(60-100%) заимствования текста из других источников, отличается наличием грубых речевых ошибок.

Задание для коллоквиума:
1. Проведите анализ существующих в Российской Федерации нормативных правовых актов по регулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
2. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной федеральными законами «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе РФ», «О муниципальной службе РФ».
3. Объясните, как административная реформа в РФ влияет на разрешение конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
4. Проведите анализ возникновения конфликта интересов у организаторов и участников конкурса аукциона. Приведите примеры.
5. Проведите анализ возникновения конфликта интересов при осуществлении предпринимательской деятельности.
6. Раскройте роль независимых экспертов и порядок их включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Какие решения может принимать комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления?
8. Какие меры должен принять представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.
9. Проанализируйте подходы законодателя в раскрытии содержания терминов «предотвращение конфликта интересов» и «урегулирование конфликта интересов» в федеральном законодательстве.
10. Объясните, что означает добровольный отказ служащего от выгоды в ситуации конфликта интересов.
11. Объясните, почему этические правила не могут быть эффективными без механизма предотвращения и

урегулирования конфликта интересов.
12. Проанализируйте уголовную статистику случаев коррупционных преступлений на территории Республики Алтай.
13. Сформулируйте механизмы взаимодействия служащего с руководством по вопросам коррупции.
14. Составьте анкету для изучения общественного мнения о случаях коррупции.
15. Сформулируйте рекомендации по правилам антикоррупционного поведения.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа; мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными категориями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; использование презентационных материалов.
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; практически полное знание терминологии данной темы; использование презентационных материалов.
- Оценка«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые знания, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту, если дан неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические параллели, выводы; неумение выделить причины и следствия важнейших категорий; неспособность ответить без помощи письменного конспекта; знание основной литературы, рекомендованной к семинару.

Примерная тематика докладов и рефератов:
1. Понятие и признаки коррупции.
2. Уровни восприятия коррупции: бытовой, научный, практический.
3. Причины, условия и факторы, стимулирующие рост коррупции.
4. Специфика российской публичной службы и управления через призму коррупции.
5. Региональная специфика коррупции (на примере Республики Алтай).
6. Экономические последствия коррупции.
7. Реформа государственной службы и коррупция.
8. Коррупция как культурная проблема.
9. Коррупция как политическая проблема.
10. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
11. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
12. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
13. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
14. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
15. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
16. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
17. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

Критерии оценки:
– «Зачтено»,повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.
«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.
«Не зачтено», уровень не сформирован, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы, работа списана; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту:

1.Признаки коррупции. Особенности ее проявления в Российской Федерации.

2.Социально-политическая сущность коррупции в Российской Федерации
3.Общественная опасность коррупции в системе государственного управления.
4.Понятие коррупции.
5.Экономическая сущность коррупции.
6.Виды коррупционных проявлений в Российской Федерации.
7.Духовно-нравственные причины коррупции.
8.Психологический механизм возникновения коррупционного отношения.
9.Международно-правовые акты, регулирующие борьбу с коррупцией, их содержание.
10. Основные направления борьбы с коррупцией в современной России.
11. Принципы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации и их характеристика.
12. Полномочия государственных органов в сфере противодействия коррупции.
13. Меры по профилактике коррупции в государственном управлении.
14. Механизм возникновения коррупционных сделок при размещении государственных и муниципальных заказов.
15. Антикоррупционный потенциал законодательного установления ограничений запретов в сфере прохождения государственной службы.
16. Основные запреты и ограничения, установленные законодательством для государственного служащего, их краткая характеристика.
17. Обязанность государственного служащего предоставить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, порядок и сроки ее исполнения.
18. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной службе.
19. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе.
20. Необходимость проведения и принципы антикоррупционной экспертизы законодательства.
21. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «широта дискреционных полномочий».
22. Отсутствие или неполнота административных процедур как фактор коррупциогенности законодательства.
23. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
24. Коррупциогенные факторы законодательства. Характеристика фактора «юридиколингвистическая неопределенность».
25. Правовая основа и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.
26. Методика проведения антикоррупционной экспертизы актов органов государственного управления.
27. Содержание экспертного заключения (оформление результатов антикоррупционной экспертизы законодательства).
28. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного управления.
29. Этические требования, предъявляемые к служебному поведению государственных служащих.
30. Антикоррупционная правовая культура.
31. Антикоррупционное воспитание: необходимость, понятие, сущность, основные направления осуществления.
32. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.
33. Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации.
34. Дисциплинарная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
35. Административная ответственность государственного служащего за коррупционные правонарушения.
36. Признаки коррупционного поведения государственного служащего.
37. Коррупционные преступления, предусмотренные УК РФ.
38. Субъективная сторона коррупционных преступлений.
39. Уголовно-правовая характеристика взяточничества.
40. Превышение должностных полномочий и злоупотребление должностными полномочиями.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)
Результат зачета:
– «Зачтено», 84-100% повышенный уровень: студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные в процессе подготовки результаты. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании изученного материала.
- «Зачтено», 61-84%, пороговый уровень: студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Выполнение заданий, предусмотренных программой. Знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладание необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
- «Не зачтено», до 60% уровень не сформирован: при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Пробелы в знаниях основного учебного материала. Принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий. Не понимание сути вопроса, попытка подменить ответ общими рассуждениями. Отсутствие реакции на наводящие вопросы преподавателя, отсутствие логики, многочисленные содержательные ошибки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пашаев Х.П., Пашаева Э.Х.	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения: курс лекций	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2821:901&catid=21:law&Itemid=176
Л1.2	Ахунов Д.Р., Артюшина О.В.	Уголовно-правовые аспекты противодействия преступлениям коррупционной направленности в Российской Федерации: учебное пособие	Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86498.html
Л1.3	Осипов М.Ю.	Противодействие коррупции: учебное пособие	Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2019	http://www.iprbookshop.ru/85911.html
Л1.4	Минин А.Я.	Противодействие коррупции в сфере образования (правовые аспекты): учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94672.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глаголев С.Н., Моисеев В.В.	Государственная политика противодействия коррупции в современной России: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, 2014	http://www.iprbookshop.ru/57285.html
Л2.2	Агешкина Н.А., Бельянская А.Б., Смушкин А.Б.	Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/73976.html
Л2.3	Ревягин А.В., Бабурин В.В.	Предупреждение коррупции в органах внутренних дел: учебное пособие	Омск: Омская академия МВД России, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72866.html
Л2.4	Пудаков Е.Р.	Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015	http://www.iprbookshop.ru/66752.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.5	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
402 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
404 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
204 А2	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Лекции
Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.
Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором,

а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к коллоквиумам
Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины).
Коллоквиум – одна из форм учебных занятий - беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.
Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:
- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.
В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.
Примерный план проведения коллоквиума на занятии:
1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.
Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).
1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.
Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов
Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:
1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).
В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.
Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.
В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).
В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.
В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).
Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:
1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.
По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.
На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям
Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах
Как правило, семинары проводятся в виде:
- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.
В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.
Примерный план проведения семинарского занятия.
1.Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2.Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3.Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
Домашнее задание (к каждому семинару).
1.Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2.По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.
Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи

по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке презентации
Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).
На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
▪ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
▪ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.
Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ
Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.
Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.
Роль студента:
•внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
•подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
•выбрать главное и второстепенное;
•составить план эссе;
•лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
•оформить эссе и сдать в установленный срок.
Структура эссе
1.Титульный лист;
2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;
3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы,

появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.
5. Библиография.
При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:
•Почему выбрали эту тему?
•В чем состоит актуальность выбранной темы?
•Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
•В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
•Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада
Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии
При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:
•подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
•семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
•корректность поведения участников;
•умение преподавателя проводить дискуссию.
Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.
На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:
1.Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2.Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3.Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4.Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5.Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить

понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.
Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:
1.Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2.Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3.Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4.Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5.Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6.В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).
Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:
1.Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2.Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3.Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4.В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5.Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.
Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.
С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:
•Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
•Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.
С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.
Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.
С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.
В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).
Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:
•заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
•не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
•не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных студентов или преподавателя со студентом;
•обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
•не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
•не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

•следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
•сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания к тестовым заданиям
В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.
Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала. Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

Методические указания для решения задач
Решение задач - наиболее эффективный метод освоения той или темы занятий, приближающий к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. При их решении необходимо увязывать теоретические вопросы исследуемой темы с действующим законодательством. При решении задач, необходимо усвоить по каждой теме нормативный материал, отработать вопросы, предложенные к рассмотрению, используя при этом рекомендованную литературу. Внимательно изучите условия задачи, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для решения данные, фактические обстоятельства, изложенные в задачах, следует считать установленными и доказанными. Тот или иной ответ должен быть сопряжен с анализом смежных институтов и норм законодательства. Особое внимание должно быть уделено аргументации решения задач с применением конкретных норм законодательства. Нельзя ограничиваться ответами типа: «Да виноват, не виновен, нет состава, и т.д.». Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на положения закона, постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.п.