


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете ЕГФ
протокол № 9 от «21» мая 2020 г.
Декан  О.В. Климова

Утверждено
проректор по учебной работе
к.г.н., доцент
 Т.К. Куриленко
«21» мая 2020 г.



ПРОГРАММА
Производственной практики
Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) География
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная

Составители : к.г.н., доцент О.И. Банникова
к.г.н., доцент Е.В. Мердешева

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является обобщение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения; получение практических материалов, необходимых для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- сформировать комплексное представление о специфике научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- овладеть средствами, методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации внеурочной деятельности обучающихся;
- сформировать умения в изложении и оформлении результатов проведенного исследования.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2. Практика, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География.

Для прохождения данной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методика обучения географии», «Педагогика», «Внеурочная деятельность по географии», «География почв с основами почвоведения», «Геология», «География населения с основами демографии», «Картография с основами топографии», «Краеведение», «Ландшафтоведение», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Общая экономическая и социальная география», «Общее землеведение».

Прохождение данной практики является необходимой основой для подготовки курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – структурное подразделение университета или образовательные учреждения и другие профильные организации на территории г. Горно-Алтайска, Республики Алтай или других регионов РФ.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных(ПК):

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

ИД-2.ПК-1 Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: - современные образовательные технологии, специфику проведения исследований, их теоретическую и методическую направленность, базовые научно-теоретические и практические знания, обеспечивающие качество описания исследования;

Уметь: использовать современные образовательные технологии во внеурочной деятельности

Владеть: современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 108,15 часов контактной работы, 104 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации по практике
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	1 день	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания.	Отметка в журнале по технике безопасности. Согласование индивидуального задания.
2	Основной этап	19 дней	<u>Общее задание.</u> Научно-исследовательская деятельность. Задание 1. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста.	Предоставление результатов исследования.

			Задание 2. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения. <u>Индивидуальное задание</u> формулируется руководителем практики: оформление результатов в форме окончательного текста научно-исследовательской работы.	
3	Заключительный этап	4 дня	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	Проверка отчетной документации. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии,
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет».

Во время проведения практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций. В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию: отчет, состоящий из следующих элементов:

- титульный лист (приложение №2);
- индивидуальное задание (приложение №4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в ОУ и профильной организации) (приложение №3);
- содержательная часть;
- список использованных литературных источников по теме научно-исследовательской работы;

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «дифференцированной оценки (по 4-хбальной системе оценивания)» по итогам заключительной конференции.

Общее задание (по теме научно-исследовательской работы)

Задание 1. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста.

Задание 2. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения.

Индивидуальное задание (по теме научно-исследовательской работы)

1. Осуществите отбор источников по теме исследования.
2. Осуществите сбор материалов по теме исследования.
3. Обоснуйте тему исследования, сформулируйте предмет, объект, задачи и цели исследования.
4. Представьте основное содержание и выводы исследования.
5. Представьте список использованных литературных источников по теме научно-исследовательской работы.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Павлова, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебное пособие / О.А. Павлова, Н.И. Чиркова. — Саратов:

Вузовское образование, 2018. — 47 с. — ISBN 978-5-4487-0238-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75273.html> (дата обращения 12.05.2020)

2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ [Текст: Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост. Т.К. Куриленко. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016. - 52 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=142:pravila-napisaniya-ioformleniya-vypusnykh-kvalifikatsionnykh-rabot&catid=19:pedagogy&Itemid=175 (дата обращения 12.05.2020)

б) дополнительная литература:

1. Методология и организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров по направлениям "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование" / Е.А. Омельченко; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2011. - 113 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4994/read.php> (дата обращения 12.05.2020).

2. Астанина, С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> (дата обращения 12.05.2020)

3. Савельева, С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза : монография / С.С. Савельева. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-4487-0416-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79661.html> (дата обращения 12.05.2020)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Для основного периода: персональный компьютер с доступом в сеть "Интернет".

Для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Используются материально-технические ресурсы образовательного учреждения или организации (базы практики).

Авторы: к.г.н., доцент Банникова О.И., к.г.н., зав. кафедрой Мердешева Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «14» мая 2020 года, протокол № 9.

Приложение №1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД-2.ПК-1	Совместный рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальное задание.
2	Основной	ИД-2.ПК-1	Отчет
3	Заключительный	ИД-2.ПК-1	Отчет. Защита результатов практики на итоговой конференции.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Совместный рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальное задание.	Совместный рабочий график (план) проведения практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон: совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение №3) Шаблон индивидуального задания (приложение №4)
2	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой.	Структура отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Совместный рабочий график (план) проведения практики отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике;

- аттестацию студентов по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в основной части отчета практики.

Отчет

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический/иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать результаты анализа собственной деятельности.

Требования к структуре и оформлению отчета по итогам практики:

- Титульный лист;

- Содержание.

- Задание по производственной практике (НИР) обучающегося.

- Текст доклада, содержащий основные положения научно-исследовательской работы:

- 1) Актуальность темы

- 2) Цель и задачи работы

- 3) Объект исследования, предмет исследования, методы исследования.

- 4) Научная новизна научно-исследовательской работы.

- 5) Практическая значимость и реализация основных результатов.

- 6) Краткое содержание (дополнительные материалы при их наличии).

- 7) Список использованных литературных источников.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;

- конкретность изложения материалов и результатов работы;

- информационная выразительность;

- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Список литературных источников по тематике исследования – оформляется в соответствии с: Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ [Текст: Электронный ресурс]: методические рекомендации / сост. Т. К. Куриленко. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2016. - 52 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=142:pravila-napisaniya-i-oformleniya-vypusknykh-kvalifikatsionnykh-rabot&catid=19:pedagogy&Itemid=175

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговой конференции. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты выставляется оценка в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, представил подробный отчет по практике. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.
«хорошо»	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.
«удовлетворительно»	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Слабо владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.
«не удовлетворительно»	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике. Не владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по географии.

Приложение №2

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Выполнил(а) студент(ка) _____ гр. _____ курса _____
ФИО

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Отчет принял руководитель практики _____

_____/_____
(Ф.И.О. , должность) (подпись)

Горно-Алтайск 20__

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

Бланк индивидуального задания

