

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Комплексная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01\_2024\_264-ЗФ.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 32  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.г.н., доцент, Банникова О.И.*

Рабочая программа практики

**Комплексная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Программа практики утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 11

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<p><b>Цели:</b> Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;</li> <li>- формирование у студентов навыков ведения полевых стационарных и маршрутных физико-географических исследований, и наблюдений;</li> <li>- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров природной среды;</li> <li>- изучение особенностей природы, природно-территориальных комплексов разных типов;</li> <li>- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;</li> <li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
1.2	<p><b>Задачи:</b> Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и углубление знаний о горных породах, их составе, условиях залегания и процессах образования, связи с формами рельефа;</li> <li>- закрепление умений вести полевые стационарные и маршрутные физико-географические исследования;</li> <li>- использовать на практике различные методы при изучении разнообразных географических объектов и явлений;</li> <li>- подготовка схем, карт, наглядных пособий для организации учебного процесса по географическим дисциплинам.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Ландшафтоведение
2.1.2	Климатология
2.1.3	Гидрология
2.1.4	Геология
2.1.5	Землеведение
2.1.6	Геоморфология
2.1.7	География почв с основами почвоведения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Физическая география Алтайского региона

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</b>	
<p>Знает: физико- и экономико-географические особенности изучаемой территории; методы комплексного географического исследования;</p> <p>Умеет: давать комплексную географическую характеристику изучаемой территории; проводить сравнительный анализ изучаемой территории с другими регионами; составлять графики, таблицы, диаграммы, картодиаграммы;</p> <p>Владеет: специальными знаниями в области географии, разнообразными методами полевых исследований; методикой построения ландшафтных профилей;</p>	
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</b>	
<p>Знает: урочные и внеурочные формы организации учебно-воспитательного процесса; современные образовательные технологии;</p> <p>Умеет: применять систему физико-географических понятий и естественнонаучных законов, через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с использованием современных образовательных технологий;</p> <p>Владеет: различными способами представления географической информации: описательным, картографическим, графическим, геоинформационным, и др.; знаниями о метеорологических особенностях района прохождения практики; современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности.</p>	
<b>ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</b>	

<p>Знает: основные методы, приёмы и технологии, необходимые для разработки различных форм учебных занятий.</p> <p>Умеет: разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> <p>Владеет: основными методами, приёмами и технологиями, необходимыми для разработки различных форм учебных занятий, в том числе информационных.</p>
<b>ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</b>
<b>ИД-1.ПК-3: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</b>
<p>Знает: способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>Умеет: формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p> <p>Владеет: способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p>
<b>ИД-2.ПК-3: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</b>
<p>Знает: образовательный потенциал социокультурной среды Республики Алтай в преподавании географических дисциплин в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать образовательный потенциал социокультурной среды своего региона в преподавании географических дисциплин в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>Владеет: способностью формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	1. Знакомство с целями и задачами практики, составление плана работы. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение необходимого полевого оборудования. /Пр/	4	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	1. План работы 2. Заполнение журнала по технике безопасности
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап</b>						
2.1	1. Полевые наблюдения, измерения, топографическая съёмка, почвенные разрезы. 1. Освоение навыков профессионального оформления и представления результатов. /Пр/	4	36	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Проверка результатов полевых работ (конспектов).
2.2	1. Сбор, обработка и систематизация фактического (полевого) и литературного материала. /Ср/	4	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Проверка результатов полевых работ (конспектов)
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Отчётный этап</b>						

3.1	1. Выполнение графических приложений (ландшафтный профиль и др.) 2. Итоговая конференция по практике. /Пр/	4	30	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Проверка отчётной документации. Защита отчёта на
3.2	Подготовка отчётной документации по практике /Ср/	4	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Групповой отчёт по
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
4.2	Контактная работа /КСРАгт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.  
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Не предусмотрены

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике - зачёт с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации - проверка отчётной документации и защита отчёта на итоговой конференции.

В процессе защиты студенты представляют основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. Отчет должен включать текстовый, графический/иллюстративный материал.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структура отчета:

Титульный лист

Индивидуальное задание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - студент выполнил программу практики в полном объеме. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 84%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

"Хорошо" - студент выполнил программу практики в полном объеме. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 66%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их

выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

"Удовлетворительно" - студент выполнил программу практики не в полном объеме. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом, достигнуты. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных профессиональных умений и навыков.

"Неудовлетворительно" - студент не выполнил программу практики, предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Машошина И.А.	Полевая практика по ландшафтоведению: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2006	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гордеева З.И., Кошевой В.А., Петрушина М.Н.	Комплексная практика по физической географии: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97732.html">http://www.iprbookshop.ru/97732.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

конференция	
-------------	--

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; кипрегель механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.  
Место проведения практики – окрестности г. Горно-Алтайска, Майминский район.  
Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности, учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.  
Учебная практика проводится в течение 2 недель на 4-м курсе в 8-м семестре.  
Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.  
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике  
Во время прохождения учебной практики обучающиеся используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также такие методы исследования, как библиографический, статистический, метод наблюдения, сравнительно-географический, картографический, геоинформационный и др.  
В ходе практики используются приборы для измерения различных характеристик среды (психрометры, барометры, термометры, и т.д.), положения на местности (нивелир, теодолит, кипрегель и т.д.).  
В процессе проведения практики используются такие образовательные технологии как:  
- индивидуальное и коллективное консультирование обучающихся;  
- ознакомительное занятие о целях, задачах и программе прохождения учебной практики;  
- подготовка отчета по результатам учебной практики;  
- самостоятельная работа обучающихся по выполнению полевых исследований, сбору и анализу теоретических и полевых материалов;  
- обучение правилам написания отчета по практике.  
Во время прохождения учебной практики обучающиеся должны самостоятельно изучить и систематизировать учебную литературу, учебно-методические пособия по практике. На основе литературных источников и полевых наблюдений составить комплексную физико- географическую характеристику места прохождения практики. Выполнить графические



работы: составить топографический план местности, ландшафтный профиль, выполнить почвенные разрезы. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе учебной практики руководитель практики осуществляет консультирование обучающихся, вуз обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам, к сети Интернет, а также обучающимся предоставляется необходимый комплект методических материалов.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию: групповой отчет. Важнейшая часть отчёта – описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью, задачами практики. Отчет по практике пишется один на всю группу, каждый студент имеет индивидуальные задания, включающие подготовку текстовой части отчёта, составление топографической карты, ландшафтного профиля, подготовку части приложений к отчету, фотографий, представляет личные полевые материалы.

Форма проведения аттестации – защита отчета на конференции.

В результате выполнения задания по практике обучающийся оформляет отчет.

Объем отчета по учебной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы.

Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием.

Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рис. 1. В повторных ссылках указывается слово «смотри», например, см. рис. 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получает оценку "неудовлетворительно", считается не выполнившим план данного учебного семестра.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право на продление сроков практики, либо направляется на практику вторично.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ  
о прохождении комплексной практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

(место прохождения практики)

Выполнили  
студенты естественно-географического  
факультета  
\_\_\_\_\_ группы

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись