

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Экономика образования**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

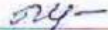
Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра менеджмента, туризма и экономической теории</b>
Учебный план	44.03.01_2016_266-ЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование География
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	61,8	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,35	6,35	6,35	6,35
Сам. работа	61,8	61,8	61,8	61,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Швакова Ольга Николаевна 

Рабочая программа дисциплины

**Экономика образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1426)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 14.03.2016 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**Кафедра экономики предприятия и прикладной информатики**

Протокол от 10.05.2016 протокол № 10

Зав. кафедрой Ишук Людмила Викторовна 

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16 мая 2019 г. № 10  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об особенностях экономических отношений в обществе и вопросах управления в сферах общественного производства
1.2	<i>Задачи:</i> развитие экономического мышления студентов; <ul style="list-style-type: none"> <li>· повышение уровня профессиональной подготовки будущих работников образования в области экономики и управления;</li> <li>· рассмотрение экономических категорий и законов в контексте сферы образования;</li> <li>· привитие навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования;</li> <li>· понимание будущими специалистами рынка образовательных услуг как важной экономической категории, освоение методов анализа его современного состояния и построения прогнозов развития тенденций на</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология
2.1.2	Педагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социология образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОК-7: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
основные категории и понятия философии, истории, экономики, менеджмента	
<b>Уметь:</b>	
использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	
<b>ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</b>	
<b>Знать:</b>	
нормативную и правовую базу сферы образования	
<b>Уметь:</b>	
применять нормативные и правовые акты системы образования в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
навыками применения нормативных документов в образовательной сфере	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Образование как отрасль национальной экономики</b>						
1.1	Образование как отрасль национальной экономики (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Общественные и индивидуальные выгоды от образования и затраты на образование</b>						

2.1	<p>Общественные и индивидуальные выгоды от образования и затраты на образование</p> <p>Классификация выгод, получаемых обществом от развития различных уровней образования. Оценка выгод общества и домохозяйств (индивидов) от начального образования. Оценка выгод общества и домохозяйств (индивидов) от среднего образования. Оценка выгод общества и домохозяйств (индивидов) от высшего образования. Затраты на образование. Расходы государства и общества на образование. Определение оптимального объема расходов государства и общества на образование в заданных институциональных условиях. Индивидуальные расходы (расходы домохозяйств) на образование по уровням образования. Определение оптимального объема расходов индивидов (домохозяйств) на образование. Концепция разделения затрат на образование между государством, обществом, домохозяйствами (семьями) и индивидами. Рассматриваются различные модели организации финансирования образования государством, обществом и домохозяйствами. Анализируется эффективность предлагаемых подходов к разделению затрат на образование между государством, обществом, домохозяйствами и индивидами.</p> <p>Повышение эффективности образования. Факторы, повышающие отдачу от образования для государства, общества, домохозяйств и индивидов. Повышение эффективности расходов на образование. Различные модели финансирования учебных заведений и оценка их эффективности. Анализ различных программ модернизации образования - оценка потенциальных выгод и затрат. /Ср/</p>	4	12	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Общественные и индивидуальные выгоды от образования и затраты на образование</p> <p>1. Классификация выгод, получаемых обществом от развития различных уровней образования. 2. Затраты на образование. 3. Повышение эффективности образования. /Пр/</p>	4	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Применение метода «затраты – выгода» в образовании</b>						

3.1	<p>Применение метода «затраты – выгода» в образовании</p> <p>Общая модель анализа выгод и издержек при инвестициях в «человеческий капитал». Оценка выгод от инвестиций в образование. Различия в доходах и спрос на образование.. «Человеческий капитал» и профессиональная мобильность. Территориальная мобильность. Модель оценки выгод и затрат при инвестициях в образование, а также влияние уровня образования на профессиональную и территориальную мобильность населения. Модель жизненного цикла получения доходов, обучения и потребления. Модель связи доходов, образования и потребления в различные периоды жизни индивида (зависимость потребления от возраста потребителя). Оценка эффективности бюджетных расходов на образование. Оценка затрат и выгод индивидуальных образовательных карьер. Постановка задачи. Различные образовательные карьеры и уровень доходов. Подход к анализу индивидуальных образовательных карьер и их оценка на основе метода «затраты-выгода». /Лек/</p>	4	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Применение метода «затраты – выгода» в образовании</p> <p>1. Общая модель анализа выгод и издержек при инвестициях в «человеческий капитал».</p> <p>2. Модель жизненного цикла получения доходов, обучения и потребления</p> <p>3. Оценка эффективности бюджетных расходов на образование.</p> <p>4. Оценка затрат и выгод индивидуальных образовательных карьер. /Пр/</p>	4	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Применение метода «затраты – выгода» в образовании (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/</p>	4	13	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями</b>						

4.1	<p>Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями</p> <p>Роль отношений собственности в системе образования. Правовые основы и российское законодательство формирующие отношения собственности в РФ. Объекты и субъекты собственности. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением. Негосударственное образовательное учреждение. Специфика государственных, муниципальных, негосударственных образовательных учреждений. Преимущества и недостатки каждой из форм собственности /Лек/</p>	4	0,5	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями</p> <p>1. Многообразие форм собственности в системе образования. 2. Государственные образовательные учреждения (суть, особенности, преимущества и недостатки). 3. Муниципальные образовательные учреждения (суть, особенности, преимущества и недостатки). 4. Негосударственные образовательные учреждения (суть, особенности, преимущества и недостатки). /Пр/</p>	4	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	<p>Отношения собственности в системе управления образовательными учреждениями (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/</p>	4	12,8	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Содержание хозяйственного и финансового механизма</b>							
5.1	<p>Содержание хозяйственного и финансового механизма образовательных учреждений</p> <p>Ресурсы образовательного учреждения. Трудовые, финансовые, земельные, информационные и др. ресурсы. Формирование издержек образовательных учреждений. Создание стоимости образовательной услуги. Внешняя и внутренняя среда образовательных учреждений. Внебюджетная деятельность. Совершенствование системы бюджетного финансирования образования. /Лек/</p>	4	0,5	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5.2	Содержание хозяйственного и финансового механизма  1. Ресурсы образовательного учреждения. 2. Концепция финансово-экономического механизма управления деятельностью образовательных учреждений. 3. Внебюджетная деятельность. 4. Совершенствование системы бюджетного финансирования образования. 5. Совершенствование системы управления /Пр/	4	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Содержание хозяйственного и финансового механизма (подготовка к тестированию, зачету) /Ср/	4	12	ОК-7 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Консультации</b>						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,2	ОК-7 ОПК-4		0	
	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ОК-7 ОПК-4		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОК-7 ОПК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Экономическая значимость высшего образования для общества.
2. Экономические условия деятельности вузов.
3. Модели государственной системы поддержки высшей школы.
4. Характеристика рынка образовательных услуг.
5. Сущность и особенности образовательных услуг.
6. Цена услуг образования.
7. Доходы вуза.
8. Финансовые органы вуза.
9. Бюджетный процесс.
10. Финансирование системы образования. Финансовый механизм. .
11. Классификация расходов на образование
12. Сметное финансирование;
13. Позитивные и негативные моменты централизованного финансирования.
14. Основные направления оптимизации финансового положения учебных заведений.
15. Внедрение методов самофинансирования и хозрасчетной деятельности.
16. Принципы распределения финансовых потоков.
17. Распределение бюджетных средств.
18. Целевые счета. Методика расчета затрат на обучение.
19. Платные образовательные услуги.
20. Налогообложение. Понятие образовательного учреждения.
21. Режим налогообложения образовательных учреждений.
22. Льготы по налогообложению ВУЗа
23. Труд работников образования и его особенности.
24. Заработная плата педагогов.
25. Критерии размеров оплаты труда
26. Уровень зарплаты работников образования.
27. Необходимость перемен в оплате труда
28. Межотраслевой механизм регулирования зарплаты
29. Аттестация и тарифные разряды учителей, преподавателей
30. Своеобразные оплаты труда вузовских преподавателей; необходимость повышения уровня оплаты труда.
31. Планирование потребностей в специалистах.
32. Организация рекламной деятельности.
33. Взаимосвязь ОУ с предприятием.
34. Развитие высшего образования в России.



35. Диверсификация среднего образования и профессионального ориентации молодежи.
36. «Физическая культура и спорт» как отрасль непродуцированной сферы.
37. Особенности производства и предоставления социально-культурных услуг в отличие от материальных услуг и товаров.
38. Финансовое планирование.
39. Финансовый контроль

### 5.2. Темы письменных работ

1. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования
  2. Понятия системы образования, образовательного процесса, образовательной организации
  3. Понятие некоммерческой организации и ее отличительные черты.
  4. Особенности образовательного учреждения как вида некоммерческой организации
  5. Автономия образовательных учреждений: исторические корни, понятие, экономическое содержание, конкретная реализация
  6. Основы построения системы управления образованием
  7. Структура управления образованием
  8. Функции управления образованием и их распределение по уровням управления
  9. Схема бюджетного финансирования образования
  10. Основные функции участников финансирования образования
  11. Основные проблемы, направления и перспективы совершенствования бюджетного финансирования сферы образования в России
  12. Основные направления и виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений
  13. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности
  14. Объекты налогообложения в сфере образования
  15. Налоговые льготы для образовательных учреждений
  16. Совершенствование отношений собственности в сфере образования
  17. Совокупность отношений собственности
  18. Необходимость реформирования системы образования
  19. Основные подходы к реформированию систем образования в мире
- Творческое задание  
Экономический механизм образовательного учреждения.  
Оформление – печатная работа, шрифт 12, интервал 1,5. Объем 1-2 стр.

Опишите экономический механизм деятельности одного типа учреждений по выбору, используя такие термины как образовательное учреждение, услуга, клиент, доходы, затраты, прибыль, убытки, ресурсное обеспечение, основные и оборотные средства, источники финансирования.

1. Бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования
2. Бюджетное образовательное учреждение общего образования
3. Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
4. Частное образовательное учреждение дошкольного образования
5. Некоммерческая автономная организация «Открытый университет»
6. Бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
7. Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования

### Фонд оценочных средств

Представлен в виде отдельного документа

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кальсина А.А., Рябухин В.В.	Экономика образования: учебное пособие	Пермь: Пермский государственный университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32111">http://www.iprbookshop.ru/32111</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чертоляс Е.В.	Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32105">http://www.iprbookshop.ru/32105</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Брызгалов И.В.	Экономика социальной сферы: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66224.html">http://www.iprbookshop.ru/66224.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Moodle			
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	творческое задание
	проблемная лекция

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов</p> <p>Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов над материалами для дополнительного чтения; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Изучение лекционного материала по концепту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных на лекциях и в процессе подготовки к практическим/семинарским занятиям.</p> <p>Методические указания обучающимся к лекционным занятиям</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений.</p> <p>Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарам</p> <p>Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний</p>

путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах, в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставятся дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1) организационный;

2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальное задание выполняется обучающимся в рамках одного учебного предмета с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность.

Индивидуальное задание является основным объектом оценки универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у обучающихся в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам.

Результаты выполнения должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных

знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального задания обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

Методические рекомендации для студентам по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделать необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию лекционного материала, основной и дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.