


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете ЕГФ
протокол № 11 от «30» августа 2018 г.
Декан  О.В. Климова

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.п.н., доцент
 Т.К. Куриленко
«30» августа 2018 г.



**ПРОГРАММА
Производственной
Преддипломной практики
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) География
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная**

Составитель: к.п.н., доцент Э.В. Екеева

Горно-Алтайск
2018

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее – производственная практика)

1. Цели производственной практики

Производственная (преддипломная) практика является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Основной целью производственной (преддипломной) практики является обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по специальности. Путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур должны быть апробированы и закреплены теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практические навыки, приобретенные во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, студенты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях, компаниях, фирмах, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания ГАГУ. Задача может состоять также в сборе, обобщении и анализе материалов по теме выпускной квалификационной работы. Общей задачей преддипломной практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части блока «Практики» (Б2.В.08(Пд)). Производственной (преддипломной) практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

б) профессиональных (ПК):

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

в) специальных (СК):

- владением базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии, биологии, экологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ общей, физической и социально-экономической географии (СК-1);

- наличием профессионально-профилированных знаний и практических навыков в области фундаментальных разделов общей геологии и способностью их использовать в области общей и физической географии (СК-2);

- владением базовыми общепрофессиональными теоретическими знаниями о географии, географической оболочке, геоморфологии с основами геологии, климатологии с основами метеорологии, гидрологии, биогеографии, географии почв с основами почвоведения, ландшафтоведение (СК-3);

- знанием теоретических основ экономической и социальной географии, географии с основами демографии, геоурбанистики и умением их использовать в географических исследованиях (СК-4);

- знанием основы картографии, умением применять картографический метод в географических исследованиях (СК-5);

- владением знаниями общих и теоретических основ физической географии и ландшафтов России, материков и океанов (СК-6);

- знанием общих и теоретических основ экономической и социальной географии России и мира и умением их использовать в географических исследованиях (СК-7);

- знанием географических основ устойчивого развития на глобальном и региональном уровнях (СК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- методы сбора и обработки информации для выполнения научного исследования;
- основные системы знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии;

уметь:

- использовать физико-географические и экономико-географические научные методы исследования для сбора и обработки информации для выпускной квалификационной работы;
- использовать полученные умения в реальных условиях производства.

владеть:

- основными умениями, полученными при изучении курсов общетеоретической и специальной подготовки в области географии.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 54,15 часов контактной работы, 50 часов самостоятельной работы.

№	Разделы	Недели	Содержание раздела	Формы
---	---------	--------	--------------------	-------

п/п	(этапы) практики	(дни)	(этапа)	текущего контроля / Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Организационно-подготовительный этап. Установочная конференция.	Первый день практики	Перед практикой все студенты должны: - самостоятельно проработать программу практики (программа доводится до студентов не позднее, чем за 1 неделю до организационного собрания); - пройти общий инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от кафедры географии и природопользования): цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда студентов, направляемых для прохождения практик на предприятия, в организации, учреждения; - пройти собеседование с научными руководителями по написанию ВКР; - получить и оформить необходимые документы: направление на практику, программу практики, индивидуальное задание руководителя от кафедры).	Выдача индивидуальных заданий, запись в дневнике практики.
2.	Производственный этап. Проведение практических исследований (в организации прохождения практики)	2	Практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы дневника практики. Вся деятельность практикантов проходит под наблюдением руководителей практики от организации (предприятия, учреждения) и кафедры, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.	Работа на месте прохождения практики.
3.	Отчетный этап (подготовка и оформление отчетной документации и дневника практики) Проведение итоговой конференции по практике (проводится	2 Последний день практики	Освящается окончательному оформлению дневника практики, его сдача на проверку руководителю практики от организации (предприятия, учреждения), который на титульном листе проставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и ставит свою подпись. Выступление студентов с отчетами по практике.	Сдача дневника практики. Проверка отчетной документации. Защита дневника практики /зачет с оценкой

	на факультете)			
--	-------------------	--	--	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения практики проводятся опробование различных методик сбора и обработки информации, используемой для написания выпускной квалификационной работы. Современные информационные технологии, ознакомительные производственные экскурсии, др. в зависимости от содержания индивидуального задания.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальные задания по написанию ВКР и готовят дневник практики по преддипломной практике.

Индивидуальное задание на преддипломную практику формируется в соответствие с установленной формой. Содержание преддипломной практики определяется темой бакалаврской работы и может включать в себя следующие виды работ: изучение и анализ предметной области, ее описание, создание модели предметной области; анализ состояния дел, выявление проблем, тенденций; обобщение результатов, формулирование выводов. Индивидуальное задание может представлять собой изучение основных форм и методов педагогической деятельности и разработку первичных материалов учебно-методического комплекса, соответствующих профилю образовательных программ образовательной организации. Индивидуальное задание может включать в себя проведение следующих работ:

- изучение научной литературы для подготовки ВКР (тема ВКР из приказа);
- написание введения, теоретической главы, списка использованных источников и литературы выпускной квалификационной работы;
- подготовка отчета в соответствии с правилами оформления и написания ВКР.

Примерная тематика индивидуальных заданий по производственной (преддипломной) практике:

1. Методика организации дискуссий и ролевых игр в школьном курсе географии.
2. Динамика количественных показателей сферы высшего образования в России в XXI веке.
3. Особенности экологического образования школьников в курсе «Природа России».
4. Изучение географии расселения алтайцев рода «майман» Онгудайского района в школьном курсе «Население и хозяйство России».
5. Изучение экологического состояния Майминского района во внеурочной деятельности по географии.
6. Развитие познавательной мотивации посредством организации самостоятельной работы учащихся на уроках географии.
7. Организация исследовательской деятельности на уроках географии для повышения качества знаний школьников.
8. Теория изучения глобальных экологических проблем на основе геоэкологического подхода в курсе школьной географии.
9. Формирование самостоятельности учащихся в процессе реализации практических методов обучения географии.

10. Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к ГИА.
11. Работа с картами атласа при подготовке к ОГЭ.
12. Формирование краеведческих знаний во внеурочной работе по географии. Топонимика Майминского района. Использование материала в школьном курсе географии.
13. Изучение экологического состояния Майминского района во внеурочной деятельности по географии.

9. Формы аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита дневника практики по производственной (преддипломной) практике.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- дневник практики по производственной (преддипломной) практике;
- введение, содержание теоретической части ВКР, список использованных источников и литературы.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный учебник]: учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких [и др.]. - Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 166 с. on-line

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 10.06.2018)

2. Правила написания и оформления выпускных квалифицированных работ [Электронный учебник]: методические рекомендации / сост. Т. К. Куриленко. - РИО ГАГУ, 2016. - 52 с.

Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=142:pravila-napisaniya-i-oformleniya-vypusnykh-kvalifikatsionnykh-rabot&catid=19:pedagogy&Itemid=175 (дата обращения: 10.06.2018)

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения географии [Электронный учебник]: учебное пособие для вузов / сост. А. Г. Киямова. - Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. - 95 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30218.html> (дата обращения: 10.06.2018)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Принимающие организации по договорам предоставляют необходимые условия и оборудование рабочих мест, включая оргтехнику, персональные компьютеры, необходимое программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор: к.п.н., доцент Екеева Э.В.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования 28.06.2018 г., протокол № 5.

Приложение № 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт

фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	ОПК-1; ПК-2; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8	Индивидуальное задание.
2	Производственный этап	ОПК-1; ПК-2; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики.
3	Отчетный этап	ОПК-1; ПК-2; СК-1; СК-2; СК-3; СК-4; СК-5; СК-6; СК-7; СК-8	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики.

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (преддипломной) практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме *защиты дневника практики и индивидуального задания.*

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики	Дневник практики должен быть представлен в печатной форме и включать: - титульный лист; - содержание дневника практики (Приложение №1).	Дневник практики (Приложение №1)
2.	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание: - темы индивидуальных заданий в соответствии с выбранной студентами теме ВКР.	Индивидуальное задание (Приложение №2).

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В результате прохождения производственной практики студент оформляет дневник практики.

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями.
«хорошо»	Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке дневника практики и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компетенциями достигнуты практически полностью.
«удовлетворительно»	Программа практики выполнена в полном объеме. Есть замечания к оформлению дневника практики. Предусмотренные программой практики результаты обучения

	<p>в рамках сформированности компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты умений и навыков в решении задач по планированию профессиональной деятельности учителя.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компетенций частично достигнуты, обучающийся не представил своевременно дневник практики и индивидуальное задание. Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет с оценкой, обязаны пересдать практику в установленном порядке.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(место прохождения практики)

Выполнил(а) студент(ка) естественно-географического факультета _____

(ФИО)

Направление подготовки _____ Курс _____ Группа _____

Руководитель практики: _____ ФИО
(подпись)

Дата защиты _____

Оценка _____

Горно-Алтайск, 20__

*Индивидуальный план работы студента
на 1 неделе с «__» по «__» _____ 20__ г.*

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
<i>Понедельник</i>	
<i>Вторник</i>	
<i>Среда</i>	
<i>Четверг</i>	
<i>Пятница</i>	
<i>Суббота</i>	

*Индивидуальный план работы студента
на 2 неделе с «__» по «__» _____ 20__ г.*

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
<i>Понедельник</i>	
<i>Вторник</i>	
<i>Среда</i>	
<i>Четверг</i>	
<i>Пятница</i>	
<i>Суббота</i>	

**Отчет студента-практиканта о проделанной работе
за период прохождения практики**
(заполняется в свободной форме)

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»**
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки, направленность (профиль) _____

ФИО студента(ки)

Наименование практики _____

Сроки практики _____

Наименование организации * _____

№ п/п	Вид деятельности	Сроки и вид сдачи
1.		

*заполняется в случае направления студента на практику в стороннюю организацию /учреждение

Руководитель практики от университета _____
М.П. (подпись) _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) _____ ФИО

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

