

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Заповедное дело**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра биологии и химии</b>
Учебный план	44.03.05 _2018_168-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Биология и Химия
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	163,6	
часов на контроль	3,85	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,55	12,55	12,55	12,55
Сам. работа	163,6	163,6	163,6	163,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Кошунова А.Н.



Рабочая программа дисциплины

**Заповедное дело**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра биологии и химии**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 3

Зав. кафедрой Польникова Елена Николаевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра биологии и химии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Польшникова Елена Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний в области особо охраняемых природных территорий.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить с историческими причинами возникновения и формирования заповедных территорий; - дать представление об ныне существующих нравственно-философских и морально-этических взглядов и мировоззрений на особо охраняемые природные территории; - дать представление о Федеральном законе Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ - охарактеризовать основные типы особо охраняемых природных территорий Российской Федерации: – государственные природные заповедники РФ, как особая категория особо охраняемых природных территорий; – национальные парки; – природные парки; – заказники; – ботанические сады и природные парки РФ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Биология позвоночных животных
2.1.2	Зоология
2.1.3	Ботаника
2.1.4	
2.1.5	Теория систематики и методика полевых исследований
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Редкие животные Алтая
2.2.2	Зоогеография

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-3: способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
современные тенденции в области духовно-нравственного воспитания школьников;- характеристики содержания духовно-нравственного воспитания	
<b>Уметь:</b>	
решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
<b>Владеть:</b>	
способами осмысления и критического анализа различной информации, связанной с духовно-нравственным воспитанием	
<b>СК -1: владеет основными биологическими понятиями, знаниями биологических законов и явлений</b>	
<b>Знать:</b>	
основные биологические проблемы, биологические законы и явления	
<b>Уметь:</b>	
ориентироваться в разнообразии биологических процессов и явлений	
<b>Владеть:</b>	
способностью применять свои знания в своей профессиональной деятельности	
<b>СК-6: способен понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы и пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способен к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов</b>	
<b>Знать:</b>	
принципы устойчивости и продуктивности живой природы и пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, место и роль заповедников и других охраняемых природных территорий в природопользовании,- региональные экологические проблемы и роль системы охраняемых природных территорий в их решении,	
<b>Уметь:</b>	
понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, разбираться в принципах взаимодействия человека и	

биосферы
<b>Владеть:</b>
методами сохранения ландшафтного и биологического разнообразия, прежде всего, редких и исчезающих видов растений и животных, растительных сообществ и типов природных экосистем, поддержание общего экологического баланса и содействие устойчивому развитию регионов и государства в целом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Вводное. История заповедного дела. Морально-этические и нравственно-философские подходы и мировоззрения на особо охраняемые природные территории /Лек/	5	2	ПК-3 СК -1 СК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Закон Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях /Лек/	5	2	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Практические работы</b>						
2.1	История заповедного дела. /Пр/	5	2	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Ответ на
2.2	Современный этап развития заповедного дела. Закон Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях. /Пр/	5	2	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Представление конспекта
2.3	История возникновения и реорганизации заповедников Российской Империи / СССР/Российской Федерации /Пр/	5	2	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	4	Презентация
2.4	Национальные парки России и зарубежных стран /Пр/	5	2	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Проекты
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						
3.1	История заповедования у разных народов. Основные типы заповедования территорий. Религиозная. Военная. Частного землевладения. Места захоронения предков. /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Представление конспекта
3.2	Ресурсизм (история возникновения, предлагаемые типы ООПТ, ученые, поддерживающие данное направление, обоснование данной концепции). Этика дикой природы (история возникновения, предлагаемые типы ООПТ, ученые, поддерживающие данное направление, обоснование данной концепции). /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Представление конспекта
3.3	Классическое заповедование (история возникновения, предлагаемые типы ООПТ, ученые, поддерживающие данное направление, обоснование данной концепции). /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Презентация
3.4	Государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники. Национальные парки. Природные парки. /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Защита проектов
3.5	Памятники природы. Дендрологические парки и ботанические сады. /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Защита презентации
3.6	Этапы развития заповедного дела в Российской империи, СССР, Российской Федерации. Ученые, мероприятия, постановления, организации занимавшиеся данным направлением /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Предоставление конспекта

3.7	История возникновения и реорганизации заповедников Российской Империи / СССР/Российской Федерации /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Защита реферата
3.8	Роль в сохранении биоразнообразия. История возникновения и реорганизации ООПТ на Алтае. /Ср/	5	18	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Защита реферата
3.9	История возникновения, функционирования, расположения. Отличия национальных парков от заповедников СССР – Российской Федерации. Особенности национальных парков разных стран. Цели и задачи. Особенности функционирования /Ср/	5	19,6	ПК-3 СК-6	Л1.1Л2.1	0	Предоставление конспекта
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,4	ПК-3 СК -1 СК-6	Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-3 СК -1 СК-6	Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ПК-3 СК -1 СК-6	Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Дать характеристику историческим направлениям охраны природы.  
 Глобальные экологические проблемы человечества на современном этапе.  
 Приведите примеры территорий, где произошли разрушения экосистем, в результате хозяйственной деятельности человека и отсутствия природоохранной работы.  
 Дать характеристику религиозной основе формирования заповедных территорий.  
 Дать характеристику военной основе формирования заповедных территорий.  
 Дать характеристику материальной основе формирования заповедных территорий.  
 Ресурсизм. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.  
 Классическое заповедование. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.  
 Экоцентризм или этика дикой природы. История возникновения. Типы охраняемых природных территорий. Ученые, поддерживающие данные философские взгляды. Отношение к природе.  
 Закон Российской Федерации. Об особо охраняемых природных территориях (общие положения).  
 Закон Российской Федерации. Государственные природные заповедники: определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 Закон Российской Федерации. Национальные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 Закон Российской Федерации. Природные парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 Закон Российской Федерации. Заказники (региональные, местные): определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 Закон Российской Федерации. Ботанические сады и дендрологические парки: определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 Закон Российской Федерации. Памятники природы: определение; задачи, структура и порядок ведения.  
 История формирования заповедников в дореволюционной России.  
 История заповедников СССР.  
 Современные заповедники России, их положение, размеры, функции, подчинение, структура организации.  
 Российские и иностранные ученые, сделавшие значительный вклад, в развитие заповедного дела.  
 Важнейшие научные мероприятия, связанные с развитием заповедного дела  
 Научная деятельность заповедников.  
 Природоохранная деятельность заповедников.  
 Просветительская деятельность заповедников.  
 История деятельности человечества, как объекта приводящего к экологическим изменениям на планете.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Методы, используемые в заповедном деле.
2. Глобальные экологические проблемы и глобальная система охраняемых природных территорий.
3. Роль заповедного дела в решении региональных экологических проблем: Дальний Восток России.
4. Наиболее известные заповедники России.

5. Заповедники России.
6. Важнейшие заказники России.
7. Важнейшие памятники природы.
8. Этнические территории.
9. Всемирно известные национальные парки.
10. Национальные парки России.
11. Охраняемые морские побережья России.
12. История заповедного дела в России.
13. История и современное состояние заповедного дела в России.
14. Система охраняемых природных территорий России и перспективы ее развития.
15. Промышленные воздействия на заповедники России.
16. Сельскохозяйственные воздействия на заповедники России.
17. Воздействия лесного хозяйства на заповедники России.
18. Воздействия охотничьего хозяйства на заповедники России.
19. Воздействия водного и рыбного хозяйства на заповедники России.
20. Воздействия транспорта на заповедники России.
21. Рекреационные и селитебные воздействия на заповедники России.
22. Внутрizaповедные воздействия на охраняемую природу.
23. Синантропизация растительного покрова в заповедниках.
24. Синантропные виды в фаунах заповедников.
25. Цели и методы управления динамикой растительного покрова заповедников и других охраняемых природных территорий.
26. Предотвращение «резерватогенных» смен в растительном покрове: опыт российских заповедников.
27. Покровительство редким и исчезающим видам растений и животных в заповедниках и на других охраняемых природных территориях.
28. Значение заказников для охраны редких и исчезающих видов растений и животных.

#### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Байлагасов Л.В.	Теория и практика заповедного дела: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=652:zapoved2013&amp;catid=8:ecology&amp;Itemid=166">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=652:zapoved2013&amp;catid=8:ecology&amp;Itemid=166</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Е.Э.	Охрана окружающей среды и основы природопользования: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/19023.html">http://www.iprbookshop.ru/19023.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
---------	---

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
128 А1	Кабинет экологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран, ноутбук, учебная доска, кафедра, экран, телевизоры, видеопроектор, DVD–плеер, витрины с животными, шкуры (волк, барс, енотовая собака), коллекция птиц, чучела медведей, чучела и тушки птиц и млекопитающих, биогеографические карты, справочники, коллекция видеофильмов, карты, калькуляторы, микропрепараты, микроскопы, скелеты рыб, земноводных, рептилий, влажные препараты, лотки для препарирования, скальпели, пинцеты, биноклярные лупы, ручные лупы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p><b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ЗАПОВЕДНОЕ ДЕЛО»</b></p> <p>1. Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания содержат позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.</p> <p>3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;</li> <li>- устных докладов с последующим их обсуждением;</li> <li>- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.</li> </ul> <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p>
---



1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
  2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
  3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
- Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам

задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

1. (Например: Спасская Н.Н. Заповедное дело [Электронный учебник] : учебник для вузов / Н. Н. Спасская, 2011, РГАУ-МСХА. - 217 с. Режим доступа : [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=200127](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=200127)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.