

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Теории и технологии развития речи детей рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2018_548-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	119,2		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,95	20,95	20,95	20,95
Сам. работа	119,2	119,2	119,2	119,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н, доцент, Нач. каф., Чочкина Майя Петровна

*Чочкина*

Рабочая программа дисциплины

**Теории и технологии развития речи детей**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

*Чочкина*

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование готовности студентов к деятельности в области речевого развития детей дошкольного возраста на основе современных научных знаний об онтогенезе речи и речевого общения.
1.2	<i>Задачи:</i> - характеристика речевого развития детей дошкольного возраста; - систематизация современных научных знаний об онтогенезе речи и речевого общения; - формирование мотивации студентов к организации речевой деятельности детей дошкольного возраста

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическая риторика
2.1.2	Теории обучения и воспитания в системе дошкольного образования
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1:готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</b>	
<b>Знать:</b>	
- современные концепции речевого онтогенеза; - основные методические подходы к развитию речи и обучению родному языку в зарубежной и отечественной педагогике; - коммуникативно-деятельностную технологию развития речи детей дошкольного возраста;	
<b>Уметь:</b>	
- диагностировать особенности речевого развития детей; - проектировать педагогический процесс по развитию речи детей; - обеспечивать методическое оснащение работы по речевому развитию дошкольников;	
<b>Владеть:</b>	
современными технологиями развития речи детей дошкольного возраста; - культурой общения с воспитанниками, родителями, педагогами.	
<b>ПК-4:способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов</b>	
<b>Знать:</b>	
- современные концепции речевого онтогенеза; - основные методические подходы к развитию речи и обучению родному языку в зарубежной и отечественной педагогике; - коммуникативно-деятельностную технологию развития речи детей дошкольного возраста;	
<b>Уметь:</b>	
- диагностировать особенности речевого развития детей; - проектировать педагогический процесс по развитию речи детей; - обеспечивать методическое оснащение работы по речевому развитию дошкольников;	
<b>Владеть:</b>	
современными технологиями развития речи детей дошкольного возраста; - культурой общения с воспитанниками, родителями, педагогами.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание учебной дисциплины</b>						
1.1	. Введение. Теория и технологии развития речи детей как научная и учебная дисциплина. /Лек/	5	0	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Научно-теоретические основы методики развития речи детей. /Лек/	5	8	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Теория и технологии развития речи детей дошкольного возраста как научная и учебная дисциплина /Пр/	5	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

1.4	Психологические основы развития речи /Пр/	5	6	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	12	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Работа с понятийным аппаратом и составление словаря ключевых терминов. В ходе лекционных занятий, во время практических занятий и по ходу самостоятельной работы студенты встречаются с целым рядом терминов, владение которыми есть одно из условий профессиональной компетентности. /Ср/	5	107,2	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ПК-1 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету

1. Научные основы теории и технологий развития речи детей: методологические, психофизиологические, психолингвистические, лингводидактические, ее связь с другими науками.
2. Психологические основы развития речи: понятие о речи, ее основные виды и функции.
3. Содержание и методы словарной работы. Закономерности овладения лексикой детьми дошкольного возраста.
4. Содержание словарной работы в разных возрастных группах детского сада. Методы обогащения словаря детей на специальных занятиях.
5. Закономерности освоения детьми грамматического строя языка.
6. Содержание, пути, методы и приемы формирования грамматических навыков.
7. Методы и приемы формирования навыков построения разных типов предложений.
8. Задачи и содержание работы по формированию способов словообразования. Словотворчество детей.
9. Звуковая культура речи, ее значение для развития речевого общения ребенка с окружающими. Звуки раннего, среднего и позднего онтогенеза.
10. Задачи и этапы работы по воспитанию навыков правильного и чистого звуко- и словопроизношения в разных возрастных группах детского сада.
11. Понятие связной речи, ее значение для развития ребенка. Особенности развития связной речи в дошкольном детстве.
12. Обучение рассказыванию как средство формирования монологической речи. Приемы обучения рассказыванию. Основные типы рассказов: по восприятию, по памяти, по воображению.
13. Методы и приемы обучения дошкольников диалогической речи.
14. Беседа как метод обучения диалогической речи детей среднего и старшего дошкольного возраста. Виды, тематика и содержание бесед в возрастных группах.
15. Теоретические основы подготовки детей к обучению грамоте.
16. Возрастные особенности усвоения грамоты старшими дошкольниками. Обучение детей слитному чтению.
17. Технологии обучения дошкольников письму. Развитие орфографической зоркости и орфографической памяти детей.
18. Планирование работы по развитию речи детей в детском саду. Принципы и условия успешного планирования.
19. Система коррекционной работы с детьми с задержкой речевого развития.
20. Последовательность решения задач при развитии импрессивной и экспрессивной речи. Развитие графических навыков.

Примерные вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа № 1. Технологии развития словаря

Вопросы и задания:

1. В чем состоит сущность словарной работы и каково ее значение?
2. Охарактеризуйте основные тематические группы слов и группы слов по уровням обобщения.
3. Каковы особенности развития словаря у детей дошкольного возраста?
4. Назовите основные принципы словарной работы.

5. Каковы задачи и содержание словарной работы в разных возрастных группах?
6. Какова роль дидактических игр в развитии словаря дошкольника?
7. Приведите пример 2 – 3 дидактических игр на активизацию словаря старших дошкольников.

Контрольная работа № 2. Технологии воспитания звуковой культуры речи детей

Вопросы и задания:

1. Что входит в понятие «звуковая культура речи»?
2. Какие виды нарушений звукопроизношений у дошкольников вы знаете?
3. Каковы основные приёмы формирования правильного звукопроизношения на занятиях в младшем, среднем и старшем дошкольном возрасте?
4. Что такое фонематический слух?
5. Каков основной путь формирования интонационной выразительности речи ребёнка?
6. Составьте развёрнутый план занятия для младшей группы (дидактическая игра с игрушками или рассказ-драматизация) с целью обучения произношению звука [Ц].
7. Составьте фрагмент занятия для старшей группы по дифференциации звуков [С] и [Ш].
8. Приведите пример 2-3 упражнений для развития у детей речевого дыхания и речевого слуха.

Контрольная работа № 3. Подготовка детей к обучению грамоте

Вопросы и задания:

1. Назовите умения, являющиеся показателями готовности детей к обучению грамоте. Почему важным является формирование речевой рефлексии?
2. Какое значение имеет формирование фонематического слуха для обучения детей грамоте и почему?
3. Какова последовательность формирования у детей ориентировки в звуковой форме слова?
4. Как используется прием моделирования при подготовке детей к обучению грамоте?
5. Приведите пример дидактического упражнения для закрепления умения детей делить текст на слова.
6. Придумайте задания для проведения диагностики умения детей (6 человек) выделять определенные звуки в словах. Занесите результаты в таблицу, подсчитайте коэффициент каждого ребенка.

Контрольная работа № 4. Обучение письму и чтению в детском саду

Вопросы и задания:

1. Дайте определение понятиям «чтение» и «письмо».
2. Как методы и приемы обучения чтению зависят от типа восприятия, переработки и хранения информации? Какая стратегия обучения чтению отдельного ребенка и целой группы является наиболее эффективной?
3. Какие подходы к обучению детей чтению в детском саду выделяют Д.Б. Эльконин и Л.Е. Журова?
4. Назовите этапы, из которых, по Д.Б. Эльконину, состоит процесс обучения чтению. Покажите их взаимосвязь.
5. Каковы объективные причины, исходя из которых возраст наиболее благоприятный для обучения грамоте варьируется от 4 до 7 лет. Какой возраст обучения чтению и письму считает оптимальным Л.Е. Журова?
6. Назовите основные этапы обучения письму детей дошкольного возраста.
7. Подставьте конкретные примеры упражнений и игр в следующий примерный план занятия. Обратите внимание на связь заданий между собой.

План:

1. Упражнение на развитие общей моторики.
2. Упражнение на развитие мелкой моторики руки.
3. Конструктивный практис (пропедевтика элементарных пространственных представлений).

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе К.Д. Ушинского.
  2. Вопросы развития речи детей в педагогической системе М. Монтессори.
- Педагогические условия развития диалогической речи у детей дошкольного возраста (младший, средний, старший возраст).
3. Словесное творчество детей старшего дошкольного возраста.
  4. Обучение детей 5-6 лет связным высказываниям типа рассуждений.
  5. Развитие речи детей в процессе продуктивных видов деятельности.
  6. Речевые логические задачи как средство умственного и речевого развития детей.
  7. Развитие словаря детей в процессе ознакомления с окружающим миром.
  8. Овладение детьми дошкольного возраста эмоционально-оценочной лексикой.
  9. Дидактические игры и лексические упражнения как средство развития словаря детей.
  10. Овладение детьми 5-6 лет фразеологическими оборотами речи.
  11. Особенности фонетической стороны речи дошкольников.
  12. Осознание дошкольниками звуковой стороны речи.
  13. Обогащение мотивов речевой деятельности детей в процессе обучения.
  14. Устное народное творчество (малые формы фольклора, сказки) как средство развития детской речи.
  15. Использование небылиц и перевертышей в формировании творческих речевых умений дошкольников.

16. Развитие образной речи средствами художественной литературы.
17. Влияние сказки на словесное творчество старших дошкольников.
18. Вербальные ассоциации как средство развития смысловой стороны речи.
19. Поэзия С. А. Есенина в работе с дошкольниками.
20. Формирование норм речевого поведения и речевого общения дошкольника.
21. Формирование речевого общения детей раннего возраста.
22. Фразеологическая лексика как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.
23. Детская художественная литература как средство развития словесно-логического мышления.
24. Формирование словаря дошкольников 4-5 лет в процессе ознакомления с природой.
25. Особенности словарного запаса мальчиков и девочек старшего дошкольного возраста.
<b>Фонд оценочных средств</b>
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Яшина В.И., Алексеева М.М., Яшина В.И.	Теория и методика развития речи детей: учебник для вузов	Москва: Академия, 2014	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Львов М. Р.	Основы теории речи: учебное пособие	Москва: Academia, 2002	
Л2.2	Белянин В.П.	Психоллингвистика: учебник	Москва: Флинта, 2009	
Л2.3	Сарбашева С.Б., Чочкина М.П.	Алтайский речевой этикет: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=635:altajskij-rechevoj-etiket&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=635:altajskij-rechevoj-etiket&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Foxit Reader
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	лекция-визуализация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.



Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

5. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

– выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30

минут с момента получения им.