

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Теории обучения и воспитания в системе дошкольного образования

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |                          |  |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>кафедра педагогики, психологии и социальной работы</b>  |                          |  |
| Учебный план            | 44.03.05_2018_548-3Ф.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>Родной язык и Дошкольное образование |                          |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |                          |  |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>   |                          |  |
| Общая трудоемкость      | <b>5 ЗЕТ</b>   |                          |  |
| Часов по учебному плану | 180  | Виды контроля на курсах: |  |
| в том числе:            |  | зачеты с оценкой 2       |  |
| аудиторные занятия      | 24   |                          |  |
| самостоятельная работа  | 151  |                          |  |
| часов на контроль       | 3,85   |                          |  |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс  | 2     |       | Итого |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
|   | уп    | рп    |       |       |
| Лекции  | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Практические  | 14    | 14    | 14    | 14    |
| Консультации (для студента)                               | 1     | 1     | 1     | 1     |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15  | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе инт.  | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Итого ауд.  | 24    | 24    | 24    | 24    |
| Контактная работа   | 25,15 | 25,15 | 25,15 | 25,15 |
| Сам. работа   | 151   | 151   | 151   | 151   |
| Часы на контроль  | 3,85  | 3,85  | 3,85  | 3,85  |
| Итого   | 180   | 180   | 180   | 180   |

Программу составил(и):

старший преподаватель, Бондаренко М.А.



Рабочая программа дисциплины

**Теории обучения и воспитания в системе дошкольного образования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 26.10.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 13.06 2019 г. № 20  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.А. Таскина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <i>Цели:</i> формирование готовности студентов к теоретическому осмыслению и реализации на практике основных целей, задач, содержания и соответствующих им форм, средств, методов процесса обучения и воспитания.   |
| 1.2   | <i>Задачи:</i> оказать помощь студентам в понимании основных проблем и направлений современной педагогической науки и, в частности, теорий обучения и воспитания;<br>- способствовать формированию умений анализировать, конструировать и осуществлять на практике оптимальные условия организации процессов обучения и воспитания;<br>- познакомить с разнообразными образовательными технологиями прошлого и настоящего, рассмотреть условия использования различных технологий в практике современной педагогики;<br>- помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения и воспитания, т.е. целей, содержания, форм, методов и средств на становление личности обучающегося;<br>- создать условия для активизации самостоятельной аналитической работы студентов, формирования личной позиции на изучаемые педагогические процессы и явления, связанные с проблемами обучения и воспитания;<br>- развивать профессиональное мышление и сознание будущих педагогов. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |   |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1                                      | Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования  |
| 2.1.2                                      | Основы специальной педагогики и психологии  |
| 2.1.3                                      | Педагогика  |
| 2.1.4                                      | Детская психология  |
| 2.1.5                                      | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фольклорная) |
| 2.1.6                                      | Психология  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1                                      | Педагогическая этика  |
| 2.2.2                                      | Теории и технологии развития математических представлений у дошкольников  |
| 2.2.3                                      | Теории и технологии развития дошкольников средствами изобразительного искусства   |
| 2.2.4                                      | Менеджмент в дошкольном образовании   |
| 2.2.5                                      | Методы диагностики детей дошкольного возраста   |
| 2.2.6                                      | Педагогическая практика   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| концептуальные основы построения и развития системы обучения и воспитания.  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| - излагать и критически анализировать базовую информацию, полученные результаты, формировать выводы и заключения;<br>- проявлять формируемые компетенции в области педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса.  |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| - системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных процессов в разных типах школы;<br>- об обучающемся как субъекте образовательного процесса, его особенностях, познавательных потребностях и интересах;<br>- о закономерностях, принципах и условиях обучения, воспитания и развития обучающихся;<br>- о закономерностях целостного педагогического процесса, о современных средствах, методах и технологиях обучения; |  |
| <b>ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - особенности внедрения передового педагогического опыта и инноваций в систему образования;<br>- эффективные методы, приемы, формы и средства учебного контроля.  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| - организовывать процесс обучения на разных уровнях усвоения учебного материала и в различных социокультурных   |  |

|   |
|---|
| условиях;<br>- организовывать внеурочную познавательную деятельность обучающихся.   |
| <b>Владеть:</b><br>- умениями целесообразно включать обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности и формы учебных занятий, способствующих развитию их творческого начала;<br>- основами разработки учебно-программной документации и умением использовать их для формирования содержания обучения. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |             |   |            |              |
|---|---|----------------|-------|-------------|---|------------|--------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  | Инте факт. | Примечание   |
|   | <b>Раздел 1. Содержание</b>   |                |       |             |   |            |              |
| 1.1   | Дидактика как область педагогического знания. Образование как педагогический процесс. /Лек/   | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.2   | Процесс обучения и его структура. Закономерности процесса обучения. /Лек/   | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.3   | Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. /Лек/   | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.4   | Методы обучения дошкольников. Средства обучения дошкольников. Современные модели организации обучения дошкольников. /Лек/                           | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.5   | Качество образования. Системы обучения. /Лек/   | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.6   | Концепция системного понимания воспитания. Базовые теории воспитания и развития личности. /Пр/  | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 2          | презентация  |
| 1.7   | Современные подходы к построению воспитательного процесса в ДОО. Закономерности и принципы гуманистического воспитания. /Пр/                        | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 2          | круглый стол |
| 1.8   | Общие методы, формы и средства воспитания дошкольников. /Пр/  | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.9   | Трудовое воспитание дошкольников. Социальное воспитание дошкольников. /Пр/  | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |
| 1.10  | Педагогическое общение как система взаимодействия воспитателя и воспитуемых. Детский воспитательный коллектив как ядро воспитательной системы. /Пр/ | 2              | 2     | ПК-3 ПК-7   | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0          |              |

|      |   |   |    |           |   |   |  |
|------|---|---|----|-----------|---|---|--|
| 1.11 | Эстетическое воспитание дошкольников. Физическое воспитание дошкольников. /Пр/  | 2 | 2  | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.12 | Педагогическое общение как система взаимодействия воспитателя и воспитуемых. Воспитательная система как педагогическое понятие: концептуальные оснВоспитатель-педагог. Основные условия эффективности его работы в ДОО. овы. /Пр/ | 2 | 2  | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 1.13 | Дидактика как область педагогического знания. Подготовка к контрольной работе. /Ср/   | 2 | 10 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.14 | Образование как педагогический процесс. Выполнение контрольной работы. /Ср/   | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.15 | Процесс обучения и его структура. Подготовка к практическому занятию. /Ср/  | 2 | 10 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.16 | Законы и закономерности процесса обучения. /Ср/   | 2 | 10 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.17 | Принципы обучения. Подготовка к практическому занятию. /Ср/   | 2 | 10 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.18 | Методы обучения дошкольников. Подбор методик. /Ср/  | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.19 | Средства обучения дошкольников. Подбор методик /Ср/   | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.20 | Качество образования. Подготовка "круглый стол" /Ср/  | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.21 | Итоговая контрольная работа по теории обучения. /Ср/  | 2 | 10 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.22 | Концепции системного понимания воспитания. Презентация. /Ср/  | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.23 | Базовые теории воспитания и развития личности. Подготовка к практическому занятию /Ср/  | 2 | 8  | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.24 | Планирование педагогического процесса в ДОО. Подготовка к практическому занятию. /Ср/   | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.25 | Игра в жизни дошкольника. Подготовка к практическому занятию. /Ср/  | 2 | 12 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
| 1.26 | Педагогическое общение как система взаимодействия педагога и Воспитательная система как педагогическое понятие: концептуальные основы. Подготовка к практическому занятию. /Ср/   | 2 | 9  | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.5                | 0 |  |
|      | <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>   |   |    |           |   |   |  |

|                               |                                   |   |      |           |   |   |  |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|------|-----------|---|---|--|
| 2.1                           | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/    | 2 | 3,85 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| 2.2                           | Контактная работа /КСРАтт/        | 2 | 0,15 | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Консультации</b> |                                   |   |      |           |   |   |  |
| 3.1                           | Консультация по дисциплине /Конс/ | 2 | 1    | ПК-3 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие закономерности обучения. Объективные закономерности.
2. Дидактика как область педагогического знания
3. Образование как педагогический процесс
4. Процесс обучения и его структура
5. Закономерности процесса обучения
6. Принципы обучения
7. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности
8. Цель и задачи учебно-воспитательного процесса в ДОО
9. Принципы обучения дошкольников
10. Методы обучения дошкольников
11. Средства обучения дошкольников
12. Планирование педагогического процесса в ДОО
13. Качество образования
14. Концепция системного понимания воспитания
15. Базовые теории воспитания и развития личности. Современные подходы к построению воспитательного процесса в ДОО
16. Общие методы, формы и средства воспитания дошкольников
17. Игра в жизни дошкольника
18. Физическое развитие дошкольников
19. Социальное воспитание дошкольников
20. Умственное воспитание дошкольников
21. Трудовое воспитание дошкольников
22. Эстетическое воспитание дошкольников
23. Детский воспитательный коллектив как ядро воспитательной системы
24. Педагогическое общение как система взаимодействия воспитателя и воспитуемых
25. Воспитательная система как педагогическое понятие: концептуальные основы
26. Воспитатель-педагог. Основные условия эффективности его работы в ДОО.
27. Дидактика как область педагогического знания

### 5.2. Темы письменных работ

Вопросы к контрольной работе.

1. Понятие закономерности обучения.
2. Объективные закономерности.
3. Воспитывающий характер обучения.
4. Единство обучения, воспитания и развития личности.
5. Познавательная активность, условия ее развития.
6. Соотношение целей обучающихся и целей обучающего.
7. Субъективно выраженные закономерности.
8. Зависимость уровня усвоения учебной информации от уровня обученности школьника.
9. Познавательный опыт.
10. Качество усвоения учебного материала.
11. Разнообразие и классификация методов обучения дошкольников.
12. Дидактические цели и методы обучения дошкольников.
13. Приемы обучения дошкольников.
14. Личностный, деятельностный и средовой подходы к воспитанию.
15. Концептуальные подходы к воспитанию Л.И. Новиковой, З.А. Мальковой, Н.Е. Щурковой, Е.В. Бондаревской, В.Г.

|  |
|--|
| Бочаровой, Б.П. Битинас, Н.М. Таланчука, О.С. Газмана.<br>16. Система общих методов и форм воспитания.<br>17. Убеждение как важнейший метод воспитания. Метод положительного примера.<br>18. Метод упражнений. Методы одобрения и осуждения.<br>19. Комплексное использование методов воспитания дошкольников.<br>20. Особенности общения дошкольников.<br>21. Круг общения и сферы общения.<br>22. Организация общения дошкольников в воспитательной системе. |
| <b>Фонд оценочных средств</b>  |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств   |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |   |  |   |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>  |  |   |  |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Эл. адрес   |
| Л1.1   | Микляева Н.В.,<br>Микляева Ю.В.  | Дошкольная педагогика: Теория и воспитания: учебник для вузов   | Москва: ИЦ Академия, 2013  |   |
| Л1.2   | Батколина В.В.   | Теории и технологии дошкольного образования: учебное пособие  | Москва: РосНОУ, 2012   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/21320.html">http://www.iprbookshop.ru/21320.html</a>   |
| Л1.3   | Коломийченко Л.В.,<br>Зорина Н.А.,<br>Половодова [и др.]<br>Л.С., Коломийченко Л.В.                | Основы дошкольной педагогики: учебник   | Пермь: Пермский государственный университет, 2013                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/32075.html">http://www.iprbookshop.ru/32075.html</a>   |
| Л1.4   | Беляева Н.Л.,<br>Мурзакаева К.М.   | Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебно-методическое пособие для студентов языковых факультетов                            | Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/83833.html">http://www.iprbookshop.ru/83833.html</a>   |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |   |  |   |
|  | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год  | Эл. адрес   |
| Л2.1   | Загвязинский В.И.  | Теория обучения: Современная интерпретация: учебное пособие для вузов   | Москва: Академия, 2004   |   |
| Л2.2   | Коджаспирова Г.М.,<br>Петров К.В.  | Технические средства обучения и методика их использования: учебное пособие  | Москва: ИЦ Академия, 2008  |   |
| Л2.3   | Краевский В.В.,<br>Хуторской А.В.  | Основы обучения. Дидактика и методика: учебное пособие  | Москва: Академия, 2008   |   |
| Л2.4   | Сазонова О.К.,<br>Остапович О.В.,<br>Лизунова [и др.] Г.Ю.   | Интерактивные формы организации учебных занятий в вузе: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015  | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |
| Л2.5   | Коломийченко Л.В.,<br>Григорьева Ю.С.,<br>Грибанова [и др.]<br>М.В., Прокументик О.В., Зорина Н.А. | Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник   | Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013           | <a href="http://www.iprbookshop.ru/32062.html">http://www.iprbookshop.ru/32062.html</a>   |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>                                 |  |   |  |   |
| 6.3.1.1  | Statistica   |   |  |   |
| 6.3.1.2  | Psychometric Expert  |   |  |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>                         |  |   |  |   |
| 6.3.2.1  | Электронно-библиотечная система IPRbooks   |   |  |   |
| 6.3.2.2  | Межвузовская электронная библиотека  |   |  |   |



|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.4 | Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU                           |

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | круглый стол |  |
|  | презентация  |  |

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение   | Основное оснащение   |
|-----------------|--|--|
| 204 А2          | Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации   | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук  |
| 201 Б1          | Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет   |
| 201 Б2          | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук |
| 208 А4          | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы  | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания  |

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают

определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

#### Методические указания по работе с источниками информации

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания по дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию мы черпаем из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

## 1 Методические рекомендации студентам при работе с учебной и научной литературой

### Сбор материала и работа с книгой

Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение.

Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Способы чтения книги бывают следующими:

- сплошное чтение (подробное, без пропусков текста), обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты;
- ориентировочное чтение (беглый просмотр книги), студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает;
- выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа, книги), при выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты.

Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Цели чтения:

- Информационно-поисковая — найти нужную информацию;
- Усваивающая — понять информацию и логику рассуждения;
- Аналитико-критическая — осмыслить текст, определить к нему свое отношение;
- Творческая — на основе осмысления информации дополнить и развить ее. Общепринятые правила чтения текста:
  1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
  2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
  3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
  4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и

т.д.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать,

проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с

поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.

В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную - источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия); и дополнительную - рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента.

Работая с книгой, студент должен научиться:

- самостоятельно размышлять об изучаемых предметах;
- анализировать приводимые авторами книги доказательства;
- понимать уместность и целесообразность приводимых автором книги примеров, иллюстраций, поясняющих истинность тех или иных положений;
- уметь отделять основные положения от второстепенных сведений;
- критически разбираться в содержании книги, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку и характеристику.

Рекомендации по работе студента над книгой:

1. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую, и второстепенную; на теоретическую и практическую; делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.
2. Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте.
3. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.
4. Проведите мыслительную обработку полученной информации: выделяйте исходную информацию и новую; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определенным признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлеченную информацию с имеющимися знаниями; свертывайте информацию путем обобщения

Методика обработки информации полученной путем чтения

Информация, полученная путем чтения, предназначена для дальнейшего использования, а для этого ее фиксируют: делают пометки, подчеркивания, лучше на вкладных листах; разного вида записи (выписки, план, тезисы, аннотации, рецензии конспект и др.); схемы. Для лучшего запоминания полезно пересказать текст с опорой на сделанные записи, при этом, не забывая, что начинать любого вида записи следует с библиографических данных текста.

В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины.

#### Составление плана

Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги.

Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание.

#### Рекомендации:

1. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.
2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.
3. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладки листки.
4. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

#### Составление тезисов

Тезисы – краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Так как тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада, то процесс их составления, в свою очередь, дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Умело составленные тезисы взаимосвязаны, как звенья одной цепи.

#### Рекомендации:

1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
2. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
3. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
4. По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Написание аннотации - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

#### Рекомендации:

1. Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.
2. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.
3. В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос, особенно детально анализирует, убедительно доказывает).

Написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

#### Рекомендации:

1. внимательно изучите информацию; 2. составьте план рецензии;
3. дайте критическую оценку рецензируемой информации;
4. оформите рецензию и сдайте в установленный срок.

#### Составление конспекта

Конспект (с лат. – обзор, очерк) — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения; это краткое изложение своими словами содержания книги (или ее части), статьи в соответствии с ее логической структурой. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.).

При изучении специальной литературы особое внимание следует

обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплин.

Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

#### Рекомендации:

1. Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые место текста.
2. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.
3. Составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал. 4. Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.
5. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
6. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. 7. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы).

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку

- 1.2.6. Составление конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В

конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Рекомендации:

- прочитайте материал источника, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- записывайте только то, что хорошо уяснили;
- выделяйте ключевые слова и понятия;
- заменяйте сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработайте и применяйте свою систему условных сокращений.

1.2.7 Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Рекомендации:

- изучите материалы темы, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- представьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразите в структуре работы;
- оформите работу и предоставьте в установленный срок.