

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Этнопедагогика и этнопсихология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	44.03.05_2018_548-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	116,2		
часов на контроль	7,75		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,05	20,05	20,05	20,05
Сам. работа	116,2	116,2	116,2	116,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Лукьяненко Т.И. _____

Рабочая программа дисциплины

Этнопедагогика и этнопсихология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна


Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 18 11 2019 г. № 40 
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11 06 2020 г. № 40 
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10 06 2021 г. № 40 
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний, практических умений и способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать представление об этнопсихологии и этнопедагогике как самостоятельных науках; - формировать понимающее поведение у будущих специалистов; - развивать умение работать в полиэтничном коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Основы семейного воспитания
2.2.3	Семейная педагогика
2.2.4	История художественной культуры алтайцев

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать:	
основы толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий	
Уметь:	
работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Владеть:	
навыками работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий	
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
основы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Уметь:	
решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Владеть:	
навыками решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
Знать:	
основы организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей	
Уметь:	
организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
Владеть:	
навыками организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема "Этнопедагогика и этнопсихология как науки"						
1.1	Этнопедагогика и этнопсихология как науки /Лек/	4	1	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	

1.2	Этнопедагогика и этнопсихология как самостоятельные науки /Пр/	4	1	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Составить словарь предложенных терминов с указанием литературных источников или интернет-ресурсов: этнопедагогика, этнопсихология, раса, этнос, народ, нация, этничность, этническая идентичность, этнический стереотип, этнический аттитюд, национализм, интернационализм, менталитет, этноцентризм, шовинизм, геноцид, расизм, космополитизм, пассионарность, традиция, этнический характер, язык /Ср/	4	6	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Тема "Психология нации"							
2.1	Психология нации /Лек/	4	3	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Содержание психология нации /Пр/	4	2	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	2	кейс-метод
2.3	Провести контент-анализ подборки гажет или журналов. Составить отчет /Ср/	4	12,6	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Тема "Этническая идентичность"							
3.1	Этническая идентичность /Лек/	4	3	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Этническая идентичность. Основные ее компоненты /Пр/	4	6	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	2	презентация
3.3	Составить конспекты: 1. Этапы становления этнической идентичности. 2. Стратегии поддержания этнической идентичности. 3. Этническая константность. Временная последовательность формирования трех основных констант. 4. Мо-дели формирования этнической идентичности. 5. Модели измерения этнической идентичности. 6. Этноцентризм как социально-психологическое явление. 7. Этнические стереотипы, их виды и функции. 8. Со-циальная каузальная атрибуция, ее виды. /Ср/	4	14	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Тема "Этническая толерантность"							
4.1	1. Просмотреть фильм "Толерантность или жить с непохожими людьми" и написать эссе на тему: "Толерантность - это..." https://vk.com/video?z=video114140595_456239026%2Fpl_cat_updates 2.Подготовить занятие по формированию этнической толерантности с учетом возрастной категории участников /Ср/	4	16	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Тема "Адаптация к новой культуре"							

5.1	Адаптация к новой культуре /Лек/	4	1	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Адаптация к новой культуре На основе алгоритма составить 2 культурных ассимилятора с презентацией с учетом регионального компонента Культурный ассимилятор Информация подбирается так, чтобы представить ситуации, в которых проявляются либо значительные, либо наиболее значимые, ключевые различия между культурами. Идеальной считают ситуацию: во-первых, которая описывает часто встречающийся случай взаимодействия членов двух культур; во-вторых, такую, которую представитель группы «гостей» находит конфликтной или которую он чаще всего неправильно интерпретирует, в-третьих, которая позволяет получить важные сведения о чужой культуре. Структура Культурного ассимилятора: Ситуация Вопрос 4 варианта ответов (один правильный) Интерпретации каждого ответа /Ср/	4	12,6	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Тема "Этнопедагогика и этнопсихология семейных отношений"						
6.1	Подготовить презентацию по теме с представлением особенностей семейных отношений в этнической семье /Ср/	4	12	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Тема "Этнические конфликты"						
7.1	Этнические конфликты. Их профилактика и разрешение /Пр/	4	1	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Составить конспект и провести занятие по профилактике этнического конфликта с учетом возрастной категории участников /Ср/	4	14	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Тема "Национально-психологические особенности полиэтнического коллектива"						
8.1	1. Составить буклет с рекомендациями специалистам в работе с полиэтническими коллективами. /Ср/	4	14	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Лекция "Народная педагогика в профессиональной деятельности"						
9.1	Составить презентацию по теме "Народная педагогика ..." Для ее составления выбрать этнос, народ, нацию. Кроме презентации подобрать видеоматериалы. /Ср/	4	15	ОК-5 ПК-3 ПК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Консультации						
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ОК-5 ПК-3 ПК-7		0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)						

11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ОК-5 ПК-3 ПК-7		0	
11.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ОК-5 ПК-3 ПК-7		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭж/	4	1	ОК-5 ПК-3 ПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой:

ЭТНОПЕДАГОГИКА

Родной язык как важнейшее средство воспитания.

Этнопедагогика, ее принципы, методы и приемы воспитания.

Аксиологический потенциал народной педагогики и его использование в учебно – воспитательной работе.

Формы и методы воспитания этнопедагогике.

Гуманистическое содержание народных воспитательных традиций.

Идеи воспитания в народных сказках (пословицах, загадках, песнях).

Фольклор как важнейшее средство народного воспитания.

Нравственный идеал в народной педагогике.

Использование народных традиций и обычаев в трудовом воспитании.

Формы проявления национального характера в народных танцах.

Народное прикладное искусство в эстетическом воспитании.

Роль природы в совершенствовании личности. Народная педагогика семейного воспитания.

Мудрые заповеди народной педагогики.

Общность национальных культур – основа воспитания молодежи.

Семья как основной источник формирования личности.

Формы и методы приобщения детей к народному творчеству.

Героический эпос и педагогическая культура народа.

Алтайские благопожелания и их воспитательный характер.

Взаимосвязь семьи и школы в воспитании молодежи на традициях народа.

Народные праздники и их роль в воспитании.

Особенности подготовки к семейной жизни в этнопедагогике.

Этнопедагогическое осмысление процесса современного воспитания.

Этнопедагогический диалог культур.

Сочетание национального и общечеловеческого в народной педагогике.

Народная педагогика на уроках родной литературы.

Родной язык и этнопедагогика в воспитании.

Идеал современного человека в народной педагогике.

Эпос и педагогическая культура народа.

Национальные игры и физическое воспитание народа.

Приемы словесного воздействия на сознание детей в народной педагогике.

Общность культур разных народов.

Роль природы в совершенствовании человека.

Традиции народной педагогики в трудах К.Д. Ушинского.

Великие педагоги о народном воспитании и его роль в подготовке подрастающего поколения.

Педагогическая деятельность Г. Н. Волкова

ЭТНОПСИХОЛОГИЯ

Этнопсихология как междисциплинарная область знаний.

Методология этнической психологии как науки.

Зарождение этнопсихологии в истории и философии.

Зарубежная этнопсихология в XIX веке.

Этническая психология в России и СССР.

Развитие этнической психологии в России в XX веке.

Содержание психологии нации.

Системообразующие компоненты психологии нации.

Динамические компоненты психологии нации.

Основные подходы к пониманию этнического феномена: этническая идентичность. Основные компоненты этнической идентичности.

Понятие «этнический аттитюд». Его виды.

Этнодифференцирующие признаки (этноопределители).

Этапы становления этнической идентичности.

Стратегии поддержания этнической идентичности.

Этноцентризм как социально-психологическое явление.

Этнические стереотипы, их виды и функции.

Психологические особенности этнической стереотипизации.

Автостереотипы и гетеростереотипы.

<p>Основные свойства этнических стереотипов. Национальные предрассудки. Этимология термина «толерантность». Аспекты рассмотрения толерантности. Основные психологические составляющие толерантности: эмпатия, коммуникативная толерантность. Этническая толерантность и интолерантность. Формирование толерантности. Межкультурное взаимодействие. Его особенности и механизмы. Фазы адаптации личности к чужой культуре. Типы реакций на другую культуру и ее представителей: отрицание, защита, минимизация, принятие, адаптация, интеграция. Многонациональный коллектив как специфический объект воспитательного воздействия. Определение и типы этнических конфликтов. Причины этнических конфликтов. Детерминанты межэтнических конфликтов. Этнопсихологическая специфика и этапы формирования межличностных отношений в разнотнической семье. Этапы развития отношений между супругами разных национальностей. Особенности конфликтов в разнотнической семье. Психологическая помощь и коррекционная работа в разнотнической семье.</p>
5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кергилова Н.В., Лизунова Г.Ю.	Этнопедагогика и этнопсихология: учебник для вузов по направлениям подготовки Психолого-пед. образ., Пед. образование, Психология, Социальная работа	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=330:etno pedagogika-i-etnopsikhologiya&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кукушин В.С., Столяренко Л.Д.	Этнопедагогика и этнопсихология: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2000	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	Firefox			
6.3.1.5	Google Chrome			
6.3.1.6	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.8	MS Office			
6.3.1.9	MS WINDOWS			
6.3.1.10	Paint.NET			
6.3.1.11	Яндекс.Браузер			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	кейс-метод	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что

повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или

«Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

1. Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
2. Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
3. Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Изучение дисциплины «Этнопедagogика и Этнопсихология» завершается сдачей зачета с оценкой.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных

для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятного слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово glossa означает устаревшее или диалектное слово или выражение.