

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория и методика преподавания алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2018_548-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	13 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	468	Виды контроля на курсах: экзамены 5 зачеты 3, 5 зачеты с оценкой 3, 4
в том числе:		
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	390,6	
часов на контроль	23,15	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8	8	8	24	24
Практические	8	8	8	8	10	10	26	26
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	2,4	2,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,3	0,3	0,15	0,15	0,4	0,4	0,85	0,85
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4	6	6	14	14
Итого ауд.	16	16	16	16	18	18	50	50
Контактная работа	17,1	17,1	16,95	16,95	20,2	20,2	54,25	54,25
Сам. работа	119,2	83,2	123,2	159,2	148,2	148,2	390,6	390,6
Часы на контроль	7,7	7,7	3,85	3,85	11,6	11,6	23,15	23,15
Итого	144	108	144	180	180	180	468	468

Программу составил(и):

ст.преп., Сулукова Неля Гавриловна _____

Рабочая программа дисциплины

Теория и методика преподавания алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13 июня 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 июля 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 06 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать знания по теории и методике преподавания алтайского языка и применять полученные знания в педагогической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> – знать историю методики преподавания алтайского языка и концепции обучения и образования; – помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения, т.е. его целей, содержания, форм, методов и средств обучения на становление личности школьника; – обеспечить знаниями о преподавании алтайского языка в школе, его разделов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и методика преподавания
2.1.2	Современный алтайский язык
2.1.3	- готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
2.1.4	- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
2.1.5	- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
2.1.6	- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов (ПК-4);
2.1.7	- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Стилистика алтайского языка
2.2.2	Трудные вопросы морфологии алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1:готовность реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать:	
– научно-методические основы содержания образования национальных школ;	
Уметь:	
- методически осмысливать лингвистический материал; - планировать и управлять учебной деятельностью учащихся по предмету;	
Владеть:	
– навыками реализации материалов учебных программ базовых и элективных курсов.	
ПК-2:способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать:	
- современные педагогические технологии и мультимедийные средства обучения родному языку;	
Уметь:	
– ориентироваться в программном материале и выбирать эффективные формы и приемы работы; – организовать речевую деятельность обучаемых;	
Владеть:	
– навыками проектирования современного урока.	
ПК-3:способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
- особенности функционирования родного языка в устной и письменной форме;	
Уметь:	
-методически осмысливать лингвистический материал; -создавать мотивацию к изучению родного языка; -осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении родному языку;	
Владеть:	

-языковыми понятиями
ПК-4:способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
Знать:
- методику преподавания фонетики, морфологии и синтаксиса алтайского языка
Уметь:
-отбирать необходимый учебный материал;
Владеть:
- методами и приемами обучения родному языку;
ПК-7:способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
Знать:
- цели и задачи, методы и приемы обучения алтайского языка,
Уметь:
- исследовать, объяснять языковые явления всех уровней;
- выбирать и использовать в конкретной ситуации наиболее эффективные методы и приемы;
Владеть:
навыками реализации материалов учебных программ в элективных курсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. содержание разделов						
1.1	Методика преподавания алтайского языка как научная дисциплина /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.2	Методика преподавания алтайского языка как научная дисциплина /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.3	Методика преподавания алтайского языка как научная дисциплина /Ср/	3	22	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Основные этапы развития методики алтайского языка и алтайской литературы Алтайский язык как учебный предмет Алтайская литература как учебный предмет /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Основные этапы развития методики алтайского языка и алтайской литературы Алтайский язык как учебный предмет Алтайская литература как учебный предмет /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Основные этапы развития методики алтайского языка и алтайской литературы Алтайский язык как учебный предмет Алтайская литература как учебный предмет /Ср/	3	20	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.7	Методы преподавания алтайского языка в школе Урок как основная форма организации учебной деятельности Развитие речи учащихся на уроках алтайского языка и литературы /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.8	Методы преподавания алтайского языка в школе Урок как основная форма организации учебной деятельности Развитие речи учащихся на уроках алтайского языка и литературы /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.9	Методы преподавания алтайского языка в школе Урок как основная форма организации учебной деятельности Развитие речи учащихся на уроках алтайского языка и литературы /Ср/	3	41,2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Методика изучения фонетики, лексики Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайскому языку и литературе. /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.11	Методика изучения фонетики, лексики Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайскому языку и литературе. /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.12	Методика изучения фонетики, лексики Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайскому языку и литературе. /Ср/	4	33,6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.13	Методика изучения грамматики. Методика преподавания синтаксиса. /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.14	Методика изучения грамматики. Методика преподавания синтаксиса. /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.15	Методика изучения грамматики. Методика преподавания синтаксиса. /Ср/	4	30	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.16	Специфика методики работы по орфографии и пунктуации на средней и старшей ступени обучения учащихся /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.17	Специфика методики работы по орфографии и пунктуации на средней и старшей ступени обучения учащихся /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.18	Специфика методики работы по орфографии и пунктуации на средней и старшей ступени обучения учащихся /Ср/	4	95,6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.19	Основные методы и приемы преподавания алтайского языка и литературы /Лек/	5	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.20	Основные методы и приемы преподавания алтайского языка и литературы /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.21	Основные методы и приемы преподавания алтайского языка и литературы /Ср/	5	23,2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.22	Новые образовательные технологии на уроках алтайского языка и литературы /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.23	Новые образовательные технологии на уроках алтайского языка и литературы /Пр/	5	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
1.24	Новые образовательные технологии на уроках алтайского языка и литературы /Ср/	5	62,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.25	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайского языка и литературы в школе /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.26	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайского языка и литературы в школе /Пр/	5	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.27	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайского языка и литературы в школе /Ср/	5	62,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контроль СР /КСРАТт/	5	0,25	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 9. Консультации							

9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	-----------------------------------	---	-----	--------------------------------	----------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету (семестр 5)

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмеди, амадулары.
2. Алтай тил – школдо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери.
3. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.
4. Алтай тилдин методиказы билим болуп төзөлип өскөни, онын предмеди, задачалары.
5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
6. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
7. Школдо төрөл тилин үредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), оlorдын классификациязы. Сурак аайынча шинжүчилердин шүүлтелери.
8. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
9. Жанжыккан уроктор, оlorдын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.
10. Урокто үренчиктердин билгирин ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла jakылталарды тургузарына салынган некелтелер.
11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, оlorго салынган некелтелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

Примерные вопросы к зачету (семестр 6)

1. Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некелтелер, уроктын бүдүмдери
2. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, оlorды үренчиктерге жартаар эп-аргалар, ээжи-некелтелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.
3. «Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренеринин башказы, уур учуралдар.
4. Үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламжылары.
5. Программа аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, оlorло иштеер аайы.
6. Оос ло бичиир эрмек-куучын, оlorдын колбузы, таскадар эп-агалары.
7. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Лайаан иштердин jастыралары, оlorло иштеери.
8. Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери. үренчиктердин jастыралары, оlorло иштеери.
9. Јурукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

Вопросы к зачёту (семестр 7)

1. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы.
2. Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны jенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
3. Грамматиканы школдо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.
4. Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. Үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, оlorло иштеер аргалар.
5. Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры jанынан ылгаар аайы.
6. Үренчиктердин сөзлигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын жартаар эп-аргалар.
7. Программа аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, оlorло иштеер аайы.
8. Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынган некелтелери, өткүрер методиказы.
9. Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.
10. Алтай тилдин неделези. Белетеер, өткүрер аайы
11. Школдо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми.
12. Синтаксисте билип алатан ондомолдор, оlorло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисте ылгаар аайы.
13. Синтаксисти үредерине салынган некелтелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

Примерные вопросы к зачету (семестр 8)

1. Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограмма, оныла иштеер эп-аргалар.
2. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чокым, jарт кычыраыла колбузы.
3. Төрөл тилин үредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Оlorды тузаланар аайы.

4. Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, олорло иштеери.
5. Школдо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзөр аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.
6. Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
7. Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар.
8. Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.
9. Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, ээжилер, олордын анылу бүдүмдери. Таскадулардын бүдүмдери.
10. Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.
11. «Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.

Примерные вопросы для подготовки к контрольной работе (семестр 8)

1. Кандый бир класстын «Алтай тил» деп бичигине анализ берер: бичиктин бүдүми, теоретический материал канайда берилгени, таскадулардын бүдүмдери; колбулу куучын-эрмек аайынча иштер бар ба; дидактический материалдардын кеми үренчиктердин жажына келижет пе; берилген материалдардын учуры үренчиктерди жакшы кылык-жанга, жүрүмгө, ишке ле о.ө. тазыктырат па?
2. «Адалгыш» деп темага презентация белетегер.
3. «Жарталгыш» деп темага презентация белетегер.
4. «Тооломо» деп темага презентация белетегер.
5. «Солума» деп темага презентация белетегер.
6. «Глагол» деп темага презентация белетегер.
7. «Эренис» деп темага презентация белетегер.
8. «Ылганаачы» деп темага презентация белетегер.
9. Уроктын презентациязын жазаары; план-конспект бичиир. Синтаксис аайынча келер педпрактикага белетеништү иш.
10. Педкопилка;
11. Пропускту студент кажы ла пропускка ФГОС аайынча план-конспект бичип экелер;
12. Кандый бир методист эмезе методист-үредүчи керегинде альбом аайлу реферат белетегер.

Примерные вопросы к зачёту (семестр 9)

1. Алтай тилдин кабинетинде, өткүрер ижи, жазалы, үредүге керектү немелер.
2. Үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
3. Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
4. Үренгенин бириктире көрөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.
5. Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.
6. Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некелтелери.
7. Алтай тиле үренчиктердин билерин, билгирин кемјиир темдектер. Оос ло бичиир иштер тургузар некелтелери.
8. Урокто жаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.
9. ФГОС-аайынча жаңы чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.

Вопросы к экзамену (семестр 10)

Алтай тил – школдо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.

Алтай тилдин методиказы билим болуп төзөлип өскөни, онын предмети, задачалары.

Школдо төрөл тилин үредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олордын классификациязы. Сурак аайынча шинжүчилердин шүүлтелери.

Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некелтелер, уроктын бүдүмдери. Жанжыккан уроктор, олордын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.

Жанжыкпаган уроктор, олордын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.

Урокто үренчиктердин билгирин ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла жакылталарды тургузарына салынган некелтелер.

Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, ологорго салынган некелтелер.

Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны женилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.

Грамматиканы школдо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.

Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, олорды үренчиктерге жартаар эп-аргалар, ээжи-некелтелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.

«Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренеринин башказы, уур учуралдар.

Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы. Уур учуралдар ла оны женилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.

Школдо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми. Синтаксисле билип алатан ондомолдор, олорло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисле ылгаар аайы.

Синтаксисти үредерине салынган некектелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограмма, оныла иштеер эп-аргалар. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чокым, јарт кычырарыла колбузы.

үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламјылары.

Программа аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аайы.

Оос ло бичиир эрмек-куучын, олордын колбузы, таскадар эп-агалары.

Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Јайаан иштердин јастыралары, олорло иштеери.

Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери. үренчиктердин јастыралары, олорло иштеери.

Јурукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынган некектелери, өткүрер методиказы.

Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.

Алтай тилдин кабинеди, өткүрер ижи, јазалы, үредүге керектү немелер.

Төрөл тилин үредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Олорды тузаланар аайы.

Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, олорло иштеери.

Школдо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзер аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.

үренчиктердин сөзлигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын јартаар эп-аргалар.

Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.

Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар. Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.

Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, эжилер, олордын анылу бүдүмдери.

Таскадулардын бүдүмдери. Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.

Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аргалар.

Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры јанынан ылгаар аайы.

«Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.

Алтай тилдин неделези. Белетегер, өткүрер аайы.

үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.

Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.

үренгенин бириктире көрөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.

Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.

Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некектелери.

Алтай тиле үренчиктердин билерин, билгирин кемјиир темдектер. Оос ло бичиир иштер тургузар некектелери.

Урокто јаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.

ФГОС-аайынча јангы чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган эжилери.

Задания к контрольной работе

1. Кандый бир класстын «Алтай тил» деп бичигине анализ берер: бичиктин бүдүми, теоретический материал канайда берилгени, таскадулардын бүдүмдери; колбулу куучын-эрмек аайынча иштер бар ба; дидактический материалдардын кеми үренчиктердин јажына келижет пе; берилген материалдардын учуры үренчиктерди јакшы кылык-јанга, јүрүмге, ишке ле о.ө. тазыктырат па?
2. «Адалгыш» деп темага презентация белетегер.
3. «Јарталгыш» деп темага презентация белетегер.
4. «Тооломо» деп темага презентация белетегер.
5. «Солума» деп темага презентация белетегер.
6. «Глагол» деп темага презентация белетегер.
7. «Эренис» деп темага презентация белетегер.
8. «Ылганаачы» деп темага презентация белетегер.
9. Уроктын презентациязын јазаары; план-конспект бичиир. Синтаксис аайынча келер педпрактикага белетеништү иш.
10. Педкопилка;
11. Пропускту студент кажы ла пропускка ФГОС аайынча план-конспект бичип экелер;
12. Кандый бир методист эмезе методист-үредүчи керегинде альбом аайлу реферат белетегер.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны үредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны үредери
4. Јаан класстарда тил ле литератураны үредеринин эп-сумелери

5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери
6. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин јурумун орто ло 1аан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло 1аан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло јаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некектелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдееи: 1аны некектелер
19. 1урт 1ердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмеги литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некектелер
22. Школдын 1аны бичиктери: тургузылганы ла 1аны некектелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны 1етирулери
24. 1анылай литератураны 1илбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билимнин эп-сумелери

Примерная тематика курсовых и дипломных работ

1. Профессиональная подготовка учителя в современных условиях.
2. Научно-методические основы содержания образования национальных школ.
3. Проблемы совершенствования школьных учебников по алтайской литературе.
4. Изучение родной литературы в школе: история и современность.
5. Особенности урока литературы в средних классах национальной школы.
6. Углубление теоретико-литературных знаний при изучении родной литературы.
7. Изучение обзорных тем в старших классах.
8. Изучение творчества писателей в старших классах.
9. Проблемы литературных взаимосвязей в преподавании родной литературы в национальных школах.
10. Изучение зарубежной литературы через перевод в национальных школах.
11. Использование технических средств в преподавании родной литературы.
12. Самопрезентация учителя-алтаеведа в интернет пространстве.
13. Использование интерактивных методов обучения на уроках алтайской литературы.
14. Проектирование современного урока: новые требования.
15. Воспитание этнической личности через родную литературу.
- 16.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностранный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogiy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пиянтинова К.К., Тайборина Н.Б.	Алтай тилдинг методиказы (студенттерге болушту бичик) = Методика преподавания алтайского языка: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Литвинко Ф.М.	Методика преподавания русского языка в школе: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/48009.html
Л2.3	Пешкова С.Н., Политова Г.В.	Теория и методика преподавания русского языка: хрестоматия	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=87:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka2&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.4	Абысова С.В., Шокшиланова А.С.	Алтай тилле программалар (Алтай тил - Алтай Республиканын эл-тергеелик тили). 2-4 класстар: методический материал	Горно-Алтайск: Мин-во образования и науки РА, 2018	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Scribus
6.3.1.2	7-Zip
6.3.1.3	
6.3.1.4	Adobe Reader
6.3.1.5	CDBurnerXP
6.3.1.6	Far Manager
6.3.1.7	Firefox
6.3.1.8	Foxit Reader

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;

- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объёмы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоёмкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объём реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

3. Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объём контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объём не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа
Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

5. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы. Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводится итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.