

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

История Горного Алтая
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии	
Учебный план	44.03.05_2018_548-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	59,4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,6	12,6	12,6	12,6
Сам. работа	59,4	59,4	59,4	59,4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович



Рабочая программа дисциплины

История Горного Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний по истории Горного Алтая во все исторические периоды
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотрение основных закономерностей и тенденций социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития Горного Алтая – изучение региональных особенностей исторического развития Горного Алтая. – формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса – формировать умение логически мыслить, вести научные дискуссии; – формировать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к культурно-историческому и научному наследию Горного Алтая, его сохранению и приумножению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История
2.1.2	Устное народное творчество (алт)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Историческое краеведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	
Знать:	
основные закономерности и особенности социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Горного Алтая в древнее, средневековое, Новое и Новейшее время;	
Уметь:	
выявлять общие черты и различия сравнимых исторических процессов и событий региональной истории;	
Владеть:	
научного анализа, использования и обновления знаний по истории и культуре Горного Алтая	
ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	
историко-культурное и духовное наследие полиэтнического и поликонфессионального населения Горного Алтая;	
Уметь:	
выявлять общие черты и различия в историко-культурном наследии многонационально-го населения Горного Алтая на основе уважительного и толерантного отношения ко всем социальным, этническим, религиозным и культурным традициям;	
Владеть:	
-навыками работы с различными источниками истории и культуры и духовному наследию Горного Алтая; уметь применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности.	
СК-2: владеет знаниями о языке, культуре, традициях и фольклоре алтайского и тюркских народов	
Знать:	
историко-культурное наследие народов Горного Алтая, включая знания об языке, устном народном творчестве и традициях народной культуры.	
Уметь:	
-оценивать и раскрывать роль этнического фактора в истории культуры, рассматривать этническую историю как один из существенных аспектов общеисторического процесса, уделять внимание проблемам межэтнического сотрудничества и межэтнических конфликтов.	
Владеть:	
технологиями получения и усвоения исторической информации по традиционной культуре народов Горного Алтая	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История Горного Алтая в древний и средневековый период. Вхождение Горного Алтая в состав России.						
1.1	История Горного Алтая в древний и средневековый период. Вхождение Горного Алтая в состав России. /Лек/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	История Горного Алтая в древний и средневековый период. Вхождение Горного Алтая в состав России. /Пр/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	История Горного Алтая в древний и средневековый период. Вхождение Горного Алтая в состав России. /Ср/	3	19	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. История Горного Алтая во второй половине XVIII – второй половине XIX вв.						
2.1	История Горного Алтая во второй половине XVIII – второй половине XIX вв. /Лек/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	История Горного Алтая во второй половине XVIII – второй половине XIX вв. /Пр/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
2.3	История Горного Алтая во второй половине XVIII – второй половине XIX вв. /Ср/	3	20	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Горный Алтай в конце XIX – начале XXI вв.						
3.1	Горный Алтай в конце XIX – начале XXI вв. /Лек/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Горный Алтай в конце XIX – начале XXI вв. /Пр/	3	2	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Горный Алтай в конце XIX – начале XXI вв. /Ср/	3	20,4	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ОК-2 СК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Кееркедим культуранын шинжуучилеринин иштерин темдектегер
 - А) Алтайские танцы (составитель) –
 - Б) Загадки национальной одежды алтайцев (составители) –
 - В) О музыкальной культуре алтайцев -
 - Г) Н. Чевалков -
 - Д) Система мифологических символов в алтайском героическом эпосе –
 - Ж) Пути развития театров Южной Сибири –
 - З) Истории музыкальной культуры народов Сибири и дальнего Востока -

- Т.К. Бабрашева, А.Н. Боконокова, В.И. Эдоков, С.Н. Тарбанакова, В.П. Ойношев, Ю. Шейкин, Б.М. Шульгин, Н.Г. Калкина.
2. Кандый журукчы керегинде айдылат: «Выставка ... открылась 22 октября в помещении редакции газеты «Советская Сибирь» почти сразу же вслед за состоявшейся здесь же экспозицией произведений Г.И. Гуркина, возвращавшегося из Тувинской народной республики на Алтай»?
 - А) А.О. Никулин;
 - Б) Н.И. Чевалков;
 - В) В. Гуляев.
 3. «Алтайдын чолмоны» деп алтай газет канча жылдан ала адальпы баштаган?
 - А) 1922;
 - Б) 1948;
 - В) 1975.
 4. Баштапкы алтай документ кептү кинофильм?
 - А) «Алтай кижии»;
 - Б) «Журукчы Г.И. Чорос-Гуркин»;
 - В) «Н.У. Улагашев».
 5. «В 1933 году он провел глубокие исследования алтайского народного музыкального творчества и в результате проделанной им работы появился его еще неопубликованный труд «Песни Ойротии». Кем керегинде Б.М. Шульгин бичийт?
 - А) А.В. Анохин;
 - Б) А. Кочарян;
 - В) А. Тозыяков.
 6. «Кан-Куурай» деп кееркедим очерктердин авторы кем?
 - А) В.Э. Кыдыев;
 - Б) Т.Т. Яйтынов;
 - В) А. Адаров.
 7. «... представление человека о себе как о члене определенной этнической группы наряду с эмоциональным и ценностным значением, приписываемым этому членству» (Н. Лебедева). Кандый көрүм-шүүлте?
 - А) этнические стереотипы;
 - Б) этническая идентичность;
 - В) этноцентризм.
 8. «Көзүйке ле Байан» деп этнобалетти кем тургускан?
 - А) А.И. Шинжина;
 - Б) А. Чинина;
 - В) К. Малчиев.
 9. «Тургак» деп спектакльды кандый режиссер тургускан?
 - А) Н. Шумаров;
 - Б) А. Мамадаков;
 - В) Н. Кулунаков.
 10. «Кайчы» деп мультфильмды кем белетеген?
 - А) Т.Н. Ментошева-Муканова;
 - Б) А. Юданов;
 - В) Н. Шумаров.
 11. Л.В. Кокышевтин бюсттын жазаган скульптор?
 - А) Я. Мечешев;
 - Б) П.И. Богомолов;
 - В) И. Елбаев.
 12. Кай чөрчөктөрдин 1 томынын иллюстраторы?
 - А) И. Оргонулов;
 - Б) И. Митрофанов;
 - В) Н. Чевалков.

10.2 Примерные вопросы, для подготовки к зачету
(формируемая компетенция ОК-2, СК-2)

1. Этнография и фольклор как традиционные формы передачи информации.
2. Роль этнографии и фольклора в современную эпоху.
3. В.В. Радлов и его вклад в тюркологию.
4. Г.Н. Потанин. «Очерки Северо-Западной Монголии»: Тексты. Примечания.
5. Бурханизм: Исследования и концепции.
6. Проблема этнической истории алтайцев в историко-этнографических исследованиях..
7. Исследователи коренных малочисленных народов Северного Алтая. Сатлаев Н.Ф., Кандаракова Е.П.
8. Исследования по этнической группе теленгитов (Дьяконова В.П., Чанчибаева Л.В.)
9. Исследования алтайского шаманизма (Анохин А.В., Потапов Л.П.)
10. Исследования по фольклору народов Горного Алтая (Суразаков С.С., Каташ С.С., Каташев С.М.).
11. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: таежные охотники и рыболовы.
12. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: охота и собирательство.
13. Культурно-хозяйственные типы у народов Горного Алтая: скотоводство.
14. Земледелие в Горном Алтае.

15. Традиционное строительство и адаптация к ландшафту.
16. Традиционные ремесла: работа по металлу и дереву.
17. Традиционные ремесла: изделия из шерсти и кожи. Технология обработки шкуры и кожи.
18. Мясо-молочная пища: приготовление и хранение.
19. Традиционная одежда и прически народов Горного Алтая.
20. Скотоводство и традиционный уклад жизни. Хозяйственный календарь. Производственные обряды (связанные со скотоводством).
21. Обряды жизненного цикла: родины, наречение имени, воспитание.
22. Обряды жизненного цикла: свадебные обряды у народов Горного Алтая.
23. Обряды жизненного цикла: похоронные обряды у народов Горного Алтая.
24. Религиозные верования и календарные праздники.
25. Календарь 12-летнего животного цикла у народов Азии. Представления и обычаи алтайцев, связанные с традиционным календарем.
26. Основные религии в Горном Алтае.
27. Шаманизм и культ предков у алтайцев.
28. Бурханизм: верования и культы.
29. Ислам в Горном Алтае.
30. Христианство в Горном Алтае.
31. Обычное право алтайцев.
32. Изучение алтайского героического эпоса: Проблемы методологии и методики исследования (Суразаков С.С., Каташ С.С., Казагачева З.С., Ямаева Е.Е.) .
33. Современные исследования по этнической истории алтайцев (Екеев Н.В., Самаев Г.П., Модоров Н.С.).
34. Современные исследования этносоциальных процессов (Тадина Н.А., Екеева Н.М., Муйтуева В.А.).
35. Проблема сохранения культурно-исторических памятников в Горном Алтае. Работа агентства по сохранению культурного наследия при Правительстве РА.
36. Проблема сохранения нематериального наследия народов Горного Алтая.
37. Мифы о сотворении мира и мифологические былички народов Горного Алтая.
38. Генеалогические мифы и предания алтайцев.
39. Топонимические мифы.
40. Астральные мифы. Мифы о культурных предках и изобретении предметов культуры (Сартакпай и др.).
41. Исторические предания об ойратах и Ойрот-хане.
42. Исторические предания о борьбе с завоевателями.
43. Предания о Шуну: миф и реальность.
44. Сказки народов Горного Алтая.
45. Малые жанры фольклора. Детский фольклор. Пословицы. Поговорки. Загадки.
46. Песенный фольклор.
47. Спортивные состязания и воспитание подрастающего поколения.
48. Экологическая культура в Горном Алтае.
49. Эпические сказания алтайцев: Сказание «Очы-Бала» в контексте проблемы Укокской принцессы». Роль мифа в современном мире.
50. Любовно-романтические сказания алтайцев и казахов. Эпос «Козийке и Баян-Сылу»

5.2. Темы письменных работ

1. История научного изучения Горного Алтая (на выбор: во второй половине XVIII в., в первой половине XIX в., во второй половине XIX в.)
2. Алтай-кижи: хозяйственная культура и социокультурный облик
3. Северные алтайцы: хозяйственная культура и хозяйственная культура и социокультурный облик
4. Теленгиты: хозяйственная культура и социокультурный облик
5. Чуйские казахи: хозяйственная культура и социокультурный облик
6. Туратинские казахи: хозяйственная культура и социокультурный облик
7. Заселение Горного Алтая русскими людьми (на выбор во второй половине XVIII в., первой половине XIX в., второй половине XIX в.).
8. Староверы Горного Алтая (на выбор: заселение Горного Алтая, хозяйственно-практическая деятельность, хозяйственная культура).
9. Материальная и духовная культура (на выбор: староверов, русского населения, алтайского, теленгитского, северных алтайцев (кумандинцев, тубаларов, челканцев).
10. Налоговая политика российского правительства в Горном Алтае.
11. Земельная правительственная политика в Горном Алтае (во второй половине XVIII в., первой половине XIX в., во второй половине XIX в.).
12. Реформа Сперанского М.М. «Устав об инородцах».
13. Алтайская духовная миссия: возникновение, цели и задачи, отношение миссионеров к другим религиям.
14. Переселенческая правительственная политика российского правительства (во второй половине XVIII в., первой половине XIX в., во второй половине XIX в.).
15. Народные игры, спортивные состязания» (на выбор русского, алтайского населения, казахов, староверов).
16. Народный календарь русский земледельческий, северо-алтайский, южно-алтайский, казахский (на выбор).
17. Горно-Алтайск: история поселения.
18. Охотничий промысел народов Горного Алтая (на выбор)

19. Исследователи Алтая: Н.М. Ядринцев, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов. (на выбор).
20. Школьное дело в Горном Алтае в XIX в.
21. История населенных пунктов Горного Алтая в XIX в. (на выбор)
22. Алтайское купечество в XIX в.
- Темы к Разделу 3.
1. Землеустройство в Горном Алтае в конце XIX – начале XX вв.
 2. Административная и судебная реформы в Горном Алтае в начале XX вв.
 3. Чуйский тракт (на выбор: история строительства, роль, современное состояние)
 4. Исследователи Алтая: Г.Н. Потанин, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов, советские, современные (на выбор).
 5. История национального музея РА им. А.В. Анохина.
 6. Алтайское купечество в конце XIX – начале XX вв.
 7. Горный Алтай в картинах художников.
 8. Горный Алтай в художественных произведениях сибирских писателей.
 9. Горный Алтай в произведениях сибирских публицистов.
 10. Тема Горного Алтая в изобразительном искусстве».
 11. Горный Алтай в годы Первой мировой войны
 12. Февральская революция в Горном Алтае
 13. Октябрьская революция в Горном Алтае
 14. Алтайская Горная Дума.
 15. Г.И. Чорос-Гуркин: художник, политик, общественный и государственный деятель
 16. Г.И. Чорос-Гуркин в изгнании.
 17. Национально-государственное строительство в Горном Алтае в конце XX -начале XXI вв.
 18. Цена победы в Великой Отечественной войне в Горном Алтае.
 19. Горно-алтайцы – участники войны
 20. История моего села (на выбор).
 21. История предприятия (на выбор)
 22. История Горно-Алтайска (на выбор: в конце XIX XX вв., в довоенное время, в годы Великой отечественной войны, в послевоенное время).

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Модоров Н.С., Дворников Э.П.	История и культура Горного Алтая: учебное пособие для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Адлыкова А.П., Анкудинова Т.В., Гонохов [и др.] А.Г.	История Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=219:istoriya-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172
Л1.3	Константинов Н.А., Ямаева Е.Е.	Археолого-Этнографические исследования в Горном Алтае: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=73:arkheologo-etnograficheskie-issledovaniya-v-gornom-altae&catid=18:history&Itemid=172

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Эдоков В.И.	Возвращение мастера: научно-популярное издание	Горно-Алтайск: Чаптыган, 1994	
Л2.2	Самаев Г.П.	Горный Алтай в 17- середине 19 в.: проблемы политической истории и присоединения к России: монография	Горно-Алтайск: Горно-Алт. отделение Алт. книж. изд-ва, 1991	
Л2.3	Анкудинова Т.В., Гонохов А.Г., Гончарова О.А., Гончарова О.А.	Социальная история Горного Алтая в первой половине 20 века: учебник для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	
Л2.4	Соенов В.И., Трифанова С.В.	История Алтая (с древнейших времен до 5 в. н.э.): учебное пособие	Горно-Алтайск: ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=271:istoriya-altaya-s-drevnejshikh-vremen-do-5-v-n-e&catid=18:history&Itemid=172

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	CDBurnerXP
6.3.1.2	Far Manager
6.3.1.3	Firefox
6.3.1.4	Foxit Reader
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	презентация	
	деловая игра	
	конференция	
	круглый стол	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке. В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов – историков по отдельным вопросам региональной истории, помогают овладеть необходимыми знаниями по истории родного края, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по истории Горного Алтая должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ИСТОРИИ ГОРНОГО АЛТАЯ
(название темы)

Выполнил: студентгр.

Иванова И.И.
Научный руководитель:
Мукаева Л.Н., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск.
2018.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент должен раскрыть содержание каждого вопроса. После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстрочно. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего раз-мера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в ниж-нем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выво-ды автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и рефе-рат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использован-ной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста.