

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Психолого-педагогическое взаимодействие участников  
образовательного процесса в дошкольном учреждении**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра педагогики, психологии и социальной работы</b>
Учебный план	44.03.05_2018_548-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	75,2	
часов на контроль	3,85	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,95	28,95	28,95	28,95
Сам. работа	75,2	75,2	75,2	75,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

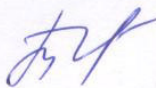
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование знаний об основах психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, системы базовых знаний о теоретических основах психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, а также возможностей их практического применения.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Познакомить с основами коммуникативной культуры, готовности осуществлять взаимодействие с детьми с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей. 2. Ознакомить с системой знаний о видах, стратегиях и условиях реализации эффективного педагогического общения. 3. Формировать системы знаний о видах, формах и методах взаимодействия педагога-психолога с педагогами и родителями по проблемам обучения и воспитания детей.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент в дошкольном образовании
2.1.2	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.3	Методы диагностики детей дошкольного возраста
2.1.4	Управление образовательными системами
2.1.5	Информационные технологии в образовании
2.1.6	Основы специальной педагогики и психологии
2.1.7	Основы социальной защиты детства
2.1.8	Педагогическая этика
2.1.9	Психология
2.1.10	Введение в профессию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы семейного воспитания
2.2.2	Семейная педагогика
2.2.3	Социально-психологический тренинг
2.2.4	Теория и методика преподавания
2.2.5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3:готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
основы организации психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	
<b>Уметь:</b>	
самостоятельно решать психолого-педагогические проблемы, возникающие в различных ситуациях	
<b>Владеть:</b>	
практическими навыками оценки психологических особенностей участников учебно-воспитательного процесса	
<b>ПК-5:способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности осуществления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
<b>Уметь:</b>	
разрабатывать механизмы социально-педагогического сопровождения социализации и воспитания обучающихся	
<b>Владеть:</b>	
и основами социально-педагогического сопровождения; методиками, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	<b>Раздел 1. основы организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса</b>						
1.1	Тема 1. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательного процесса  /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 1. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательного процесса  Вопросы для обсуждения: 1.Образовательный процесс как взаимодействие субъектов: обучающийся – педагог – родитель. 2.Исторические формы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. 3.Характеристика современных форм передачи социокультурного опыта. 4.Структура психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. 5.Педагог как субъект психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса. 6.Педагог как посредник между обучающимися и различными социальными институтами /Пр/	5	4	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	дискуссия
1.3	Тема 1. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях образовательного процесса  Задание: 1. Составить терминологический минимум по теме. 2. Решение профессиональных задач /Ср/	5	25	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Тема 2. Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с обучающимися /Лек/	5	4	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

1.5	<p>Тема 2. Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с обучающимися</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Общение как форма взаимодействия.</p> <p>2. Формы общения ребёнка со взрослыми и сверстниками. Сущность и структура педагогического общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели профессионально-педагогического общения;</li> <li>- функции профессионально-педагогического общения;</li> <li>- содержание профессионально-педагогического общения;</li> <li>- средства профессионально-педагогического общения;</li> <li>- структура профессионально-педагогического общения;</li> <li>- уровни общения педагогов и обучающихся;</li> <li>- модели общения педагога с обучающимися на уроке.</li> </ul> <p>3. Коммуникативная компетентность воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания о психологии общения;</li> <li>- коммуникативные умения и навыки;</li> <li>- коммуникативные способности.</li> </ul> <p>4. Затруднения и «барьеры» в педагогическом общении. Функции затруднения в педагогическом общении.</p> <p>5. Подготовка будущих участников образовательного процесса к продуктивному психолого-педагогическому взаимодействию.</p> <p>/Пр/</p>	5	8	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	4	дискуссия
1.6	<p>Тема 2. Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с обучающимися</p> <p>Задание:</p> <p>1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>2. Подготовка исследовательских заданий на основе анализа материала из литературных источников /Ср/</p>	5	30	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.7	<p>Тема 3. Психолого-педагогическая диагностика особенностей взаимодействия участников образовательного процесса /Лек/</p>	5	2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

1.8	Тема 3. Психолого-педагогическая диагностика особенностей взаимодействия участников образовательного процесса  Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика уровня развития коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста. 2. Изучение особенностей и проблем в общении педагогов, администрации ДОО, родителей. 3. Диагностика эмоциональных и опосредованных содержанием совместной деятельности межличностных отношений в ДОО. Диагностика внутригруппового статуса индивида и его влияния на общение ребенка. 4. Работа педагога с воспитанниками, испытывающими трудности в общении и межличностных отношениях. /Пр/	5	8	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	4	ситуационные задания
1.9	Тема 3. Психолого-педагогическая диагностика особенностей взаимодействия участников образовательного процесса  Задание: 1. Составить терминологический минимум по теме. 2. Провести самодиагностирование своих особенностей взаимодействия. /Ср/	5	20,2	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Консультации</b>							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ОПК-3 ПК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-воспитанник».
2. Ролевое и личностное влияние педагога на процесс группообразования и личностного развития в дошкольном учреждении.
3. Характеристика различных управленческих технологий создания и поддержания системы взаимодействия различных специалистов детского сада.
4. Реальные и виртуальные формы взаимодействия.
5. Основные социально-психологические аспекты руководства педагогическим коллективом.
6. Взаимодействие специалистов ДОО в постановке и решении задач развития обучающихся.
7. Этапы сотрудничества педагога и психолога.
8. Взаимодействие с педагогическим коллективом по подготовке обучающихся к переходу в начальную школу.
9. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе «Педагог-родитель»
10. Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений
11. Организации работы психолога с педагогами и родителями как участниками учебно-воспитательного процесса.

12. Организация взаимодействия специалистов в процессе управления образовательным учреждением.
13. Индивидуальный стиль взаимодействия педагога с обучающимися.
14. Педагогическое общение как одна из форм педагогического взаимодействия педагога с обучающимися.
15. Педагог - участник построения и изменения индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
16. Затруднения в педагогическом общении: сущность, виды, преодоление.
17. Уровни общения педагогов и воспитанников.
18. Взаимодействие педагогов и психолога с родителями воспитанников.
19. Традиционные методы исследования взаимодействия участников образовательного процесса.
20. Характеристика активных методов повышения эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
21. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.
22. Психолого-педагогическая диагностика проблем взаимодействия участников образовательного процесса.
23. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса.
24. Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия участников, его роль в повышении эффективности психолого-педагогического взаимодействия.
25. Оценка и взаимооценка затруднений в общении, возникающих в отношениях участников образовательного процесса.
26. Профессиональная подготовка будущих участников образовательного процесса в условиях педагогического ВУЗа к продуктивному психолого-педагогическому взаимодействию

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Система психолого-педагогической работы с одаренными детьми
2. Принципы организации психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении
3. Вопросы взаимодействия психолога со смежными специалистами в образовательном учреждении.
4. Детский сад как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общества
5. Взаимодействие семьи, детского сада и социума
6. Семья как специфическая педагогическая система и социальный институт
7. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательных системах
8. Межличностные отношения в образовательных системах.
9. Методы педагогического воздействия.
10. Межличностные отношения в педагогическом коллективе.
11. Психолого-педагогические основы взаимодействия участников образовательного процесса
12. Механизмы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина И.Ю.	Педагогическая психология: учебное пособие	Москва: Академический Проект, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27407.html">http://www.iprbookshop.ru/27407.html</a>
Л1.2	Коломийченко Л.В., Зорина Н.А., Половодова [и др.] Л.С.	Основы дошкольной педагогики: учебник	Пермь: Пермский государственный университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32075.html">http://www.iprbookshop.ru/32075.html</a>
Л1.3	Федотова Е.О.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: электронное учебное пособие. Хрестоматия	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32087.html">www.iprbookshop.ru/32087.html</a>
Л1.4	Биктуганов Ю.В.	Профессиональная мобильность педагога: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский гос. пед. университет, 2016	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6823/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6823/read.php</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Молодцова Н.Г.	Практикум по педагогической психологии: учебное пособие	Москва: Питер, 2009	
Л2.2	Никитина Н.Н., Кислинская Н.В.	Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика: учебное пособие	Москва: ИЦ Академия, 2008	



<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	Firefox
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.8	MS WINDOWS
6.3.1.9	Яндекс.Браузер
6.3.1.10	Moodle
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия
	ситуационное задание

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в</p>

университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;

<p>- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;</p> <p>- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;</p> <p>- степенью подготовленности обучающихся.</p> <p>Методические рекомендации по решению ситуационных заданий по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении»</p> <p>Методические рекомендации по решению ситуационных заданий задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе.</p> <p>Ситуационное задание - это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых педагогом или возникающих спонтанно в педагогическом процессе. Цель создания: формирование и развитие обучающегося как будущего активного субъекта деятельности, формирование его как личности</p> <p>Сущность педагогической ситуации выражается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- противоречие между имеющимися педагогическими знаниями студента и новыми для него фактами, явлениями, для объяснения которых ему прежних знаний недостаточно, и которые требуют осмысления, установления связей и отношений между собой;</li> <li>- развитие этого противоречия;</li> <li>- его разрешение.</li> </ul> <p>Алгоритм анализа педагогической ситуации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулируйте проблему ситуации.</li> <li>2. Проанализируйте возможные причины проблемной ситуации.</li> <li>3. Охарактеризуйте участников ситуации (возрастные, индивидуально-психологические особенности).</li> <li>4. Проанализируйте возможные последствия проблемной ситуации.</li> <li>5. Сформулируйте педагогические задачи (пути решения педагогической проблемной ситуации).</li> <li>6. Наметьте ход решения ситуации в рамках одной из предложенных форм педагогического взаимодействия</li> </ol> <p>Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении»</p> <p>При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.</p> <p>Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;</li> <li>- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);</li> <li>- корректность поведения участников;</li> <li>- умение преподавателя проводить дискуссии.</li> </ul> <p>Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.</p> <p>На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно быть обсуждено.</li> <li>2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).</li> <li>3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.</li> <li>4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.</li> <li>5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.</li> </ol> <p>Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.</li> <li>2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.</li> <li>3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,</li> </ol>
--

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся моно-логи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на та-кой вопрос можно только «да» или «нет».

2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы посмотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении»

Итоговой формой контроля знаний студентов по дисциплине «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо

знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.