**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

# Организация работы с детьми по преодолению эмоциональных и поведенческих расстройств в дошкольных образовательных учреждениях

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **кафедра педагогики, психологии и социальной работы** |
| Учебный план | 44.03.05_2018_548-ЗФ.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>Родной язык и Дошкольное образование |
| Квалификация | **бакалавр** |
| Форма обучения | **заочная** |
| Общая трудоемкость | **4 ЗЕТ** |

| | |
|---|---|
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 125,6 |
| часов на контроль | 3,85 |

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 4 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Лабораторные | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации (для студента) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Контактная работа | 14,55 | 14,55 | 14,55 | 14,55 |
| Сам. работа | 125,6 | 125,6 | 125,6 | 125,6 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

**Организация работы с детьми по преодолению эмоциональных и поведенческих расстройств в дошкольных образовательных учреждениях**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 18 06 2019 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11 06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 10 06 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | *Цели:* формирование систематизированных знаний по преодолению эмоциональных и поведенческих расстройств в дошкольном образовательном учреждении |
| 1.2 | *Задачи:* - знакомство с основными концепциями и методологическими подходами в преодолении эмоциональных и поведенческих расстройств в дошкольном возрасте;<br>- овладение понятийным аппаратом курса. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.05 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Психология |
| 2.1.2 | Детская психология |
| 2.1.3 | Педагогика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования |
| 2.2.2 | Педагогическая практика |
| 2.2.3 | Теории и технологии экологического образования детей дошкольного возраста |
| 2.2.4 | Научно-исследовательская работа |
| 2.2.5 | Основы семейного воспитания |
| 2.2.6 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 2.2.7 | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении |
| 2.2.8 | Социально-психологический тренинг |
| 2.2.9 | Семейная педагогика |
| 2.2.10 | Развивающие игры в дошкольном образовании |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **ПК-2:способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики** |
| **Знать:** |
| основные подходы, направления и концепции, сферы применения и использования коррекционных методов; |
| **Уметь:** |
| использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения<br>и обеспечения качества учебновоспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета |
| **Владеть:** |
| навыками обработки и интерпретации результатов методик, формулирования заключения на их основе; |
| **ПК-4:способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов** |
| **Знать:** |
| о возможностях и ограничениях, преимуществах и недостатках коррекционных методик, используемых в психологической практике. |
| **Уметь:** |
| создавать коррекционные программы по преодолению нарушений в дошкольном возрасте; |
| **Владеть:** |
| компьютеризированными психодиагностическими методиками; |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Содержание** | | | | | | |
| 1.1 | Психолого-педагогическая сущность коррекционно-педагогической деятельности. Методы педагогической коррекции. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Основные направления коррекционно-развивающей работы. Основные направления педагогической работы по коррекции дифицитных школьно-значимых функций. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Ребенок с отклонениями в развитии – объект и субъект коррекционнопедагогической деятельности. Основные направления педагогической работы по коррекции отклонений в поведении дошкольников. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Основные направления педагогической работы по коррекции отклонений в поведении дошкольников. /Пр/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Развитие, аномальное развитие, коррекционное развитие. /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | презентация |
| 1.6 | Коррекция и компенсация функций. /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Коррекция эмоциональных и поведенческих нарушений. /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.8 | Общая стратегия деятельности психолога образования с проблемными детьми.<br>Подготовка проекта с презентацией, заполнение таблицы. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.9 | Коррекционные программы, основанные на: нейропсихологическом переходе. Составление тематической таблицы, глоссария к теме, разработка кроссворда. /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.10 | Развивающе - коррекционные программы, ориентированные на формирование базовых составляющих психологического развития ребенка. Презентация к теме, контрольная работа /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.11 | Система развивающе-коррекционной работы, базирующаяся на уровневом подходе к аффективной регуляции поведения и сознания<br>Составление основных понятий к теме занятия /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.12 | Диагностика отклонений в развитии ребенка.<br>Подбор методик.<br>/Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.13 | Особенности детей с СДВ и специфика коррекционной работы с ними.<br>Подбор методик. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.14 | Научные подходы к разработке коррекционно-развивающих программ.<br>Подбор методик. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.15 | Составление коррекционно-развивающих программ.<br>Подбор методик. /Ср/ | 4 | 12 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.16 | Составление коррекционно-развивающих программ.<br>Подбор методик /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.17 | Педагогическая коррекция эмоциональной напряженности.<br>Подбор методик. /Ср/ | 4 | 10 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.18 | Заключение психолога. Презентация к теме, контрольная работа. /Ср/ | 4 | 11,6 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Консультации** | | | | | | |
| 2.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 4 | 0,4 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | **Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 4 | 3,85 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 4 | 0,15 | ПК-2 ПК-4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету.
1. Какая наука занимается вопросами обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии и поведении.
2. Приведите понятия (категории), характеризующие детей, имеющих отклонение в развитии и поведении.
3. Дайте определение понятий «Коррекция», «психолого-педагогическая коррекция», «психологическая коррекция», «педагогическая коррекция».
4. Назовите и охарактеризуйте отрасли специальной педагогики и психологии: сурдопсихология (педагогика); тифлопсихология (педагогика); олигофренопсихология (педагогика); логопедия и психология речевых нарушений; отрасль специальной педагогики и психологии, изучающей нарушение моторно-двигательной сферы и сложные дефекты.
5. Назовите основные методы, применяемые в работе с детьми, имеющих отклонения в развитии.
6. Основные требования, лежащие в основе исследования детей, имеющих отклонения в развитии.
7. Поясните сущность коррекционной работы с аномальными детьми.
8. Охарактеризуйте главную цель коррекционной работы.
9. Дайте определение категории «Коррекционная психолого-педагогическая деятельность».
10. На какие изменения в организме и личности ребенка направлена коррекционная деятельность.
11. В чем заключена целесообразность и необходимость коррекционной работы в образовательной системе современного социума.
12. Раскрыть понятие «норма» в психологии развития ребенка (установленная мера, средняя величина).
13. Основные причины, способствующие появлению детей, имеющих отклонения в развитии и поведении.
14. Раскройте понятие «аномалия».
15. Раскройте понятие «онтогенез», «филогенез», «дизонтогенез».
16. Поясните, от чего зависит содержание «нормы».
17. Раскройте понятия «индивид», «субъект», «личность», «индивидуальность».
18. Охарактеризуйте динамику развития личности в современном социуме.
19. Дайте определение понятию «норма».
20. Виды «нормы» в социуме.
21. Прокомментируйте какую-либо «норму» принятую в социуме.
22. Прокомментируйте категорию «физическое здоровье» - как норму.
23. Прокомментируйте категорию «психическое здоровье» - как норму.
24. Прокомментируйте категорию «социальное здоровье» - как норму.
25. Прокомментируйте категорию «духовное здоровье» - как норму.

### 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов
1. Психическое развитие ребенка.
2. Нарушения интеллектуального развития у детей.
3. Социально-педагогические условия жизни детей с отклоняющим развитием.
4. Психолого-педагогическая характеристика умственно отсталых детей.
5. Типология отклоняющегося развития.
6. Психолого-педагогическое обследование детей с отклоняющим развитием.
7. Технология составления заключения по результатам психолого-педагогического обследования.
8. Основы коррекционной психолого-педагогической деятельности.
9. Основные направления современной развивающей и коррекционной работы.
10. Задержка психического развития в дошкольном возрасте.
11. Особенности речевого развития у детей с задержкой психического развития.
12. Особенности эмоциональной сферы детей с задержкой психического развития.
13. Дети с нарушением слуха.
14. Дети с нарушением зрения.
15. Дети с церебральным параличом.
16. Слепоглухие дети.
17. Умственно отсталые дети.
18. Психологическая деятельность в общей образовательной школе.

| |
|---|
| 19. Психокоррекционные программы.<br>20. Основные направления в психолого-педагогической коррекционной практике. |
| **Фонд оценочных средств** |
| Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств |

| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Брылева О.А., Скорлупина О.А. | Психолого-педагогическая коррекция детей и подростков: учебно-методическое пособие | Барнаул: Алтайская гос. пед. акад., 2012 | https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2853/read.php |
| Л1.2 | Копытин А.И., Свистовская Е.Е. | Арт-терапия детей и подростков: учебник | Москва: Когито-Центр, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/88284.html |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Абаева И.В. | Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования: учебно-методическое пособие | Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/73816.html |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | |
| 6.3.1.1 | СКАТТ Профессионал | | | |
| 6.3.1.2 | Statistica | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | |
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс | | | |
| 6.3.2.2 | Межвузовская электронная библиотека | | | |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |

| **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** | | |
|---|---|---|
| | презентация | |
| | ситуационное задание | |

| **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
|---|---|---|
| **Номер аудитории** | **Назначение** | **Основное оснащение** |
| 102 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна |
| 205 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра |

| | | |
|---|---|---|
| 201 Б1 | Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |
| 208 А4 | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).
Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:
- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.
К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).
Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:
- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.
Методические указания по работе с источниками информации

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания по дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.
Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию мы черпаем из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

1 Методические рекомендации студентам при работе с учебной и научной литературой
Сбор материала и работа с книгой
Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение.
Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым.
Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.
Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.
Способы чтения книги бывают следующими:
• сплошное чтение (подробное, без пропусков текста), обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты;
• ориентировочное чтение (беглый просмотр книги), студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает;
• выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа, книги), при выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты.
Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Цели чтения:
- Информационно-поисковая — найти нужную информацию;
- Усваивающая — понять информацию и логику рассуждения;
- Аналитико-критическая — осмыслить текст, определить к нему свое отношение;
- Творческая — на основе осмысления информации дополнить и развить ее. Общепринятые правила чтения текста:
1.Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
3.Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
4.Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и

т.д.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать,
проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.
В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную - источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия); и дополнительную - рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента.
Работая с книгой, студент должен научиться:
• самостоятельно размышлять об изучаемых предметах;
• анализировать приводимые авторами книги доказательства;
• понимать уместность и целесообразность приводимых автором книги примеров, иллюстраций, поясняющих истинность тех или иных положений;
• уметь отделять основные положения от второстепенных сведений;
• критически разбираться в содержании книги, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку и характеристику.
Рекомендации по работе студента над книгой:
1. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую, и второстепенную; на теоретическую и практическую; делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.
2. Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте.
3. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.
4. Проведите мыслительную обработку полученной информации: выделяйте исходную информацию и новую; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определенным признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлеченную информацию с имеющимися знаниями; свертывайте информацию путем обобщения

Методика обработки информации полученной путем чтения

Информация, полученная путем чтения, предназначается для дальнейшего использования, а для этого ее фиксируют: делают пометки, подчеркивания, лучше на вкладных листах; разного вида записи (выписки, план, тезисы, аннотации, рецензии конспект и др.); схемы. Для лучшего запоминания полезно пересказать текст с опорой на сделанные записи, при этом, не забывая, что начинать любого вида записи следует с библиографических данных текста.
В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины.
Составление плана
Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги.
Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание.
Рекомендации:
1. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.
2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.
3. Чтобы облегчить роботу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки.

4. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.
Составление тезисов
Тезисы – краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Так как тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада, то процесс их составления, в свою очередь, дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Умело составленные тезисы взаимосвязаны, как звенья одной цепи.
Рекомендации:
1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
2. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
3. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
4. По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.
Написание аннотации - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой

характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.
Рекомендации:
1. Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.
2. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.
3. В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос, особенно детально анализирует, убедительно доказывает).
Написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.
Рекомендации:
1. внимательно изучите информацию; 2.составьте план рецензии;
3. дайте критическую оценку рецензируемой информации;
4. оформите рецензию и сдайте в установленный срок.

Составление конспекта

Конспект (с лат. – обзор, очерк) — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения; это краткое изложение своими словами содержания книги (или ее части), статьи в соответствии с ее логической структурой. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.).
При изучении специальной литературы особое внимание следует
обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплин.
Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).
Рекомендации:
1.Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые место текста.
2.Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.
3.Составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал. 4.Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя
примерами и конкретными фактами.
5.Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...»,
«раскрывает...»).
6.Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. 7.Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.
Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные
кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы).
Общие рекомендации по составлению конспекта
1.Определите цель составления конспекта.
2.Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3.Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4.Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5.Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6.Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7.Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8.Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9.Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10.При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один

абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку
1.2.6. Составление конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В
конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.
Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.
Рекомендации:
- прочитайте материал источника, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- записывайте только то, что хорошо уяснили;
- выделяйте ключевые слова и понятия;
- заменяйте сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
-разработайте и применяйте свою систему условных сокращений.
1.2.7 Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника
Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.
Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.
Рекомендации:
- изучите материалы темы, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- представьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразите в структуре работы;
- оформите работу и предоставьте в установленный срок.
Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов
Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.
Этапы подготовки доклада:
1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
3. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
4. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
5. Композиционное оформление доклада.
6. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
7. Выступление с докладом.
8. Обсуждение доклада.
9. Оценивание доклада.
Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.
Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические указания по подготовке к зачету
Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.
Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию,

объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.
Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.
На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.
Основные критерии оценки ответа:
1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
5) логика и аргументированность изложения;
6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7) культура речи.