

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация досуговой деятельности дошкольников рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	44.03.05_2018_548-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	23,15	23,15	23,15	23,15
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Мищенко Екатерина Витальевна



Рабочая программа дисциплины

Организация досуговой деятельности дошкольников

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 91)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 25.12.2017 протокол № 13.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 26.06.2018 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2018 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих педагогов теоретических знаний о социальном, педагогическом и психологическом потенциале игры и досуга и их месте в учебно-воспитательном процессе в современном социуме и умений применять на практике воспитательный потенциал игровой и досуговой деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - актуализация и обогащение теоретических знаний об игровой и досуговой деятельности, особенностях и правилах использования различных материалов, технических средств, используемых в разных видах и формах досуговой деятельности детей дошкольного возраста; - познакомить с методикой организации игровой и досуговой деятельности с детьми; - сформировать представления о современных тенденциях и технологиях организации досуговых программ для детской аудитории в ДОО, методах и средствах обучения и воспитания для осуществления досуговой деятельности дошкольников, поддержки их активности, инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей; - формировать умения планировать и осуществлять досуговую деятельности в сфере дошкольного образования, в том числе с учетом региональных традиций, обычаев, особенностей образовательных учреждений; - отработка практических умений и навыков организации игровой и досуговой деятельности в сфере дошкольного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей; - накопить методический материал для практического осуществления работы по организации досуга детей в

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Устное народное творчество (алт)
2.1.3	Основы вожатской деятельности
2.1.4	Детская психология
2.1.5	Теории и технологии развития дошкольников средствами изобразительного искусства
2.1.6	Педагогическая этика
2.1.7	Этнопедagogика и этнопсихология
2.1.8	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.9	Теории и технологии музыкального воспитания детей
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы семейного воспитания
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в дошкольном учреждении
2.2.5	Развивающие игры в дошкольном образовании
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.7	Преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов	
Знать:	
сущность и виды игр, их воспитательный потенциал, требования к организации игровой деятельности и технологию ее организации; характеристику, особенности и правила использования различных материалов, технических средств, используемых в разных видах и формах досуговой деятельности детей дошкольного возраста; специфику организации зон досуговой деятельности в ДОО	
Уметь:	
отбирать и использовать различные материалы, методы, формы для организации досуговой деятельности дошкольников; конструировать и моделировать зоны досуговой деятельности в ДОО; выявлять актуальные проблемы детского досуга, осмысливать их и моделировать досуговые программы с учетом региональных традиций, обычаев, особенностей ДОО;	

определять тематику сценариев досуговых программ и подбирать к ним материал на основе исследования конкретных событий
Владеть:
методикой организации игровой и досуговой деятельности с детьми; навыками работы с различными материалами и техническими средствами, используемыми в разных видах досуговой деятельности детей дошкольного возраста; способами организации художественно-эстетической развивающей среды в ДОО
ПК-7:способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
Знать:
современные тенденции и технологии организации досуговых программ для детской аудитории в ДОО; современные методы и средства обучения и воспитания для осуществления досуговой деятельности дошкольников, поддержки их активности, инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей
Уметь:
организовывать досуговую деятельность детей, поддерживать их активность и инициативность, самостоятельность, творческое выражение в различных формах
Владеть:
навыками управления и планирования досуговой деятельности дошкольников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие основы организации досуговой деятельности						
1.1	Теоретико-методологические основы организации досуга и свободного времени /Лек/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция-визуализация
1.2	Исследование инфраструктуры досуга г. Горно-Алтайска. /Ср/	5	16	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Исследование инфраструктуры досуга г.
	Раздел 2. Роль педагога,воспитателя в организации досуговой деятельности						
2.1	Профессиональные и личностные качества педагога,воспитателя, необходимые при организации досуговой деятельности (актерское мастерство, креативность мышления, творческий подход и др.) /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Упражнения и задания на отработку навыков актерского мастерства,
2.2	Роль педагога,воспитателя в организации досуговой деятельности /Ср/	5	12	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Модель Эссе
2.3	Профессиональные и личностные качества педагога,воспитателя, необходимые при организации досуговой деятельности (актерское мастерство, креативность мышления, творческий подход и др.) /Ср/	5	17	ПК-4 ПК-7		0	
	Раздел 3. Особенности организации досуговых мероприятий						
3.1	Общая характеристика организации досуговых мероприятий /Лек/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция-визуализация
3.2	Определение цели и задач досуговых мероприятий. Планирование и подготовка досуговых мероприятий /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Нормативное и информационное обеспечение организации досуговых мероприятий. /Лек/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция - визуализация
3.4	Сценарное обеспечение досуговых мероприятий /Лек/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция - визуализация

3.5	Досуговые интересы детей и родителей /Ср/	5	32	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Конспект Модель диагностики
Раздел 4. Содержание и формы организации досуговых мероприятий							
4.1	Традиционные и современные формы организации досуга: массовые формы в структуре досуга; игра в сфере досуга. Клубная работа, деятельность клубных объединений, индивидуальный досуг. /Лек/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Лекция - визуализация Конспект
4.2	Игра, как основная форма организации досуга дошкольников. Педагогические возможности и содержание игровых методик /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Публичное представление и организация праздников, как формы организации досуговых мероприятий /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Презентация командного проекта
4.4	Приключение и квест, как современные формы организации досуга детей /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Презентация командного проекта
4.5	Конкурс как способ организации досуговых мероприятий /Пр/	5	2	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Работа в малых группах
4.6	Содержание и формы организации досуговых мероприятий /Ср/	5	40	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Программа Командный проект
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ПК-4 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основы теории досуга и досуговой деятельности
2. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.
3. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности.
4. Структура досуговой деятельности. Субъекты и объекты досуговой деятельности.
5. Цели и мотивы досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности в жизнедеятельности человека.
6. Принципы досуговой деятельности.
7. Структурные компоненты досуговой деятельности.
8. Формы организации досуговой деятельности.
9. Методы и средства досуговой деятельности.
10. Основные этапы организации досуговой деятельности.
11. Номер как единица действия досуговой программы.
12. Особенности организации досуговых программ для детской аудитории в учреждениях дошкольного образования.
13. Особенности организации познавательного досуга в учреждениях дошкольного образования.
14. Игровая досуговая деятельность детей. Подходы к организации и проведению игр. Преобразование игр.
15. Рекреативный досуг.
16. Режиссура и драматургия досугового мероприятия.
17. Менеджмент и маркетинг досуговой деятельности
18. Личный менеджмент организаторов досуга.
19. Потенциал досуговой деятельности в нравственном воспитании детей.

20. Развитие эмоционально-волевой сферы детей в досуговой деятельности.
21. Виды массовых мероприятий, требования к их организации.
22. Конкурсные программы, методика их подготовки и проведения. Виды конкурсных программ.
23. Праздники, методика подготовки и проведения праздников. Виды праздников, требования к их организации.
24. Кружковая работа, цель и задачи работы кружков. Виды кружков, методика организации кружковой работы.
25. Организация индивидуального досуга. Значение организации свободного личного времени. Формы индивидуального досуга.
26. Теоретические основы семейного досуга. Формы организации семейного досуга.
27. Семейные праздники, их классификации, этапы подготовки.
28. Календарные праздники, их особенности в сфере организации семейного досуга.

5.2. Темы письменных работ

1. Основы теории досуга и досуговой деятельности
2. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.
3. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности.
4. Современные формы организации досуговой деятельности.
5. Номер как единица действия досуговой программы
6. Особенности организации досуговых программ для детской аудитории в ДОО
7. Особенности организации познавательного досуга в ДОО
8. Игровая досуговая деятельность детей.
9. Рекреативный досуг.
10. Режиссура и драматургия досугового мероприятия.
11. Менеджмент и маркетинг досуговой деятельности
12. Личный менеджмент организаторов досуга.
13. Потенциал досуговой деятельности в нравственном воспитании детей.
14. Развитие эмоционально-волевой сферы детей в досуговой деятельности.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Степанова О.В.	Сказки-подсказки для детей и их родителей	Москва: Генезис, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89327.html
Л1.2	Уорнер П., Кульнева М.	160 развивающих игр для детей от рождения до трех лет	Москва: Альпина нон-фикшн, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82971.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пономарев В.Д.	Педагогика игры: методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2003	http://www.iprbookshop.ru/55441.html
Л2.2	Лещинская В.В.	Праздники в детском саду	Москва: Аделант, 2008	http://www.iprbookshop.ru/44127.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	Foxit Reader
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	AIMP
6.3.1.8	Moodle
6.3.1.9	Антиплагиат.ВУЗ
6.3.1.10	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лекция-визуализация
	презентация
	командный учебный проект
	эссе
	конспектирование
	круглый стол

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 А2	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или</p>

непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. Подобрать, обработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.