

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История алтайского языка и диалектология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2019_549-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	93,6		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	93,6	93,6	93,6	93,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Ерленбаева Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины

История алтайского языка и диалектология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 06 2020 г. № 10 Чочкина
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 06 2021 г. № 10 Чочкина
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2022 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> 1.Связь диалектологии с историей алтайского языка. 2. Знакомство с историей алтайского языка и диалектами как одной из важнейших форм существования алтайского языка. 3. Изучение фонетических, лексических, морфологических и синтаксических особенностей диалектов алтайского языка. 4. Изучение диалектного слова как репрезентанта народной культуры.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Изучение структуры диалектов алтайского языка как целого; 2. Установление относительной ценности говоров в общем развитии алтайского языка; 3. Выявление особенностей фонетического, морфологического, синтаксического, лексического уровней диалектов и их отличие от литературного языка; 4. Умение анализировать фонетическую, грамматическую и лексическую систему диалектов алтайского языка; 5. Оценка современного состояния диалектов алтайского языка в связи с задачами их сохранения,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современный алтайский язык
2.1.2	Орфография и пунктуация алтайского языка
2.1.3	Практикум по алтайскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Современный алтайский язык
2.2.3	Алтайский речевой этикет

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>Знает алтайский язык в их теоретическом и практическом, историческом и диалектологическом аспектах; Умеет выполнять фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, - синтаксический, стилистический анализ. Владеет алтайским языком в его литературной форме и иметь представление о его диалектном разнообразии;</p>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Алтай тилди □ диалектологиязы ла тилди □ т □ □ кизи керегинде текши јетр □.						
1.1	Т □нд □к ле т □шт □к алтайлар керегинде текши јетир □ /Лек/	3	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	2	
1.2	Алтай бичимдик тил ле алтай тилди □ □ арчаалары, оморды □ б □лингени	3	6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	2	
1.3	Т □нд □к ле т □шт □к □ арчааларды □ фонетиказы /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Т □нд □к ле т □шт □к □ арчааларды □ лексиказы /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Т □нд □к ле т □шт □к □ арчааларды □ морфологиязы /Ср/	3	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Т □нд □к ле т □шт □к □ арчааларда □ск □ тилдерди □ камааны /Ср/	3	20	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Билимчилердин алтай тилди □ јарчаалары керегинде к □р □м-ш □ □ лтелери ле билим иштери /Ср/	3	18,6	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

Ассимиляция, диссимиляция, сингармонизм, метатеза, сонорные звуки в диалектах алтайского языка.
 Сходство северных диалектов и теленгитского диалекта с древнетюркским языком.
 Влияние древнетюркского, монгольского, тунгусо-маньчжурских, русского языков на лексику диалектов алтайского языка.
 Гласные звуки в южной и северной группе диалектов.
 Заимствованная лексика в диалектах алтайского языка.
 Изучение фонетической структуры диалектов алтайского языка.
 Имя числительное в диалектах алтайского языка.
 Исследователи диалектов алтайского языка и их работы. Связь диалектологии с другими науками.
 Исследователи о лексических особенностях диалектов алтайского языка.
 История изучения диалектов алтайского языка.
 Категория времени в диалектах алтайского языка.
 Классификация диалектов алтайского языка.
 Классификация и характеристика гласных звуков.
 Классификация и характеристика согласных звуков.
 Междометия и мимемы в диалектах алтайского языка.
 Образование глаголов от глаголов посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
 Образование глаголов от имен посредством аффиксов в диалектах алтайского языка.
 Основные закономерности вокализма в диалектах алтайского языка.
 Основные закономерности согласных звуков в диалектах алтайского языка.
 Лексические особенности и расхождения южной и северной группы диалектов алтайского языка.
 Особенности и расхождения в морфологической структуре южной и северной группы диалектов алтайского языка.
 Особенности и расхождения в фонетической структуре южной и северной групп диалектов алтайского языка.
 Литературный язык, наречие, диалект, говор.
 Послелог и союзы в диалектах алтайского языка.
 Современный алтайский язык и его диалекты.

Критерии оценки зачета

84-100 %

Повышенный уровень - Студент продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;
 - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
 - правильно сформулировал определения;
 - продемонстрировал умения самостоятельной работы с дополнительной литературой;
 - сделал выводы по излагаемому материалу.

66-83%

Базовый уровень - Студент продемонстрировал достаточно полное знание программного материала;
 - продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
 - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагал материал;
 - продемонстрировал умение ориентироваться в дополнительной литературе;
 - сделал достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

50-65 %

Удовлетворительный уровень - Студент продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
 - показал общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
 - смог построить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
 - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Критерии оценки по дисциплине

При выявлении уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине применяется рейтинговая технология:

- по виду деятельности студента – учебный рейтинг;
- по периоду – семестровый рейтинг;
- по объёму учебной информации – рейтинг освоения ООП по учебной дисциплине;
- по способу расчёта – накопительный рейтинг.

Вопросы к тесту

«Төндөк ле төштөк алтайлар керегинде текши жетир»

1 вариант

1. «Диалект» деген сөз кандай тилде кирген?

- а. грек
- б. орус
- в. немец

2. Эле ле жаан жарчаалар ол...

- а. говор
- б. наречие
- в. койне

3. Алтай тилди жарчааларын кандай жылда бөлүктөргө бөлүп баштаган?

- 1. 1868
- 2. 1940
- в. 1869

4. Төндөк жарчаа төрк тилдерди восточнохуннский бөлүктү кандай подгруппага кирет?

- а. уйгур-огуз
- б. киргизо-кыпчакский
- 3. огузо-карлуко-кыпчакский

5. Алтай тилди жарчаалары темдектериле (признактарыла) кандай тилдерге кирет?

- а. огуз
- б. кыргыз
- в. монгол

6. Төндөк жарчааларды фонетика айынча башказыны бир-бири ол...

- а. төндөрдү эрин гармониязы бузулганында (тапчы төндөрдө)
- б. төндөрдү эрин гармониязы бузулганында
- в. төндөрдү эрин гармониязы бузулганында (ке төндөрдө)

7. Чыгытту кубулткышты кебери төндөк жарчааларда кандай тилди кеберлерине төлөй?

- а. уйгур
- б. монгол
- в. огуз

8. Түндүк жарчаалар бойыны кеберлериле кандый түрк тилге кеберлеш?
а. азербайджан
б. шоор
в. татар
9. Монгол тилде кирген сөстөр кандый жарчаада кп туштайт?
а. чалканду
б. алтай-кижи
в. телеит
10. Уй, чамча, чаазын, тумчук, јодро, соок – берилегн сөстөр кандый жарчаада алынган?
а. түштүк
б. түндүк
в. түштүк ле түндүк
11. Эмдиги ойдун шижчилери алтай тилди жарчааларын канча жарчаага белигейт?
а. 6
б. 5
в. 7
12. Кандый жылда алтай бичимдик тилди түзүгүзине алтай-кижи жарчаа алынган?
а. 1920
б. 1931
в. 1922
13. Алтай тилди түндүк жарчааларыны фонетиказын толо шидеген шижчилерди белизи...:
а. Селютин И.Я.
б. Кучигашева Н.А.
в. Тадыкин В.Н.
14. «Түштүк алтайларды телеуттарга, тау-телеуттарга, алтай-кижи, телеиттер, түлсөр деп белигени јастыра» – деп, кандый билимчи айткан?
а. Тыбыкова А.Т.
б. Самаев Г.П.
в. Суразаков С.С.
15. Н. Ф. Катановты 1903 жылда чыккан «Опыт исследования урянхайского языка» ижинде алтай тилди кандый жарчаазы кирген?
а. куманды
б. чалканду
в. туба
16. Бүдүмиле жарчаалар кандый болор?
а. экономический
б. социальный
в. политический
17. Кандый жарчаада сөсти тазылында сонор табыш туштаза, кожултазы сонор табышта башталат?
а. түштүк
б. түндүк ле түштүк
в. түндүк
18. Кандый жарчаада эки-ч сөсти бириккени (стяжение) темдектелет?
а. түштүк
б. түндүк
в. түндүк ле түштүк
19. Түштүк жарчаа бойыны кеберлериле кандый түрк тилге кеберлеш?
а. башкир
б. кыргыз
в. якут
20. Орус тилде кирген сөстөр кандый жарчаада кп туштайт?
а. телеит
б. алтай-кижи
в. куманды

Вариант II

1. «Диалектология» ол нени шиңдеер билим?
 - а. јер-бойының эрмек-куучынын
 - б. јер-бойының улузының јадын-јормин
 - в. чом-јаңдарды
2. Эң ле кичинек јарчаалар ол...
 - а. наречие
 - б. говор
 - в. койне
3. Алтай тилдиң јарчааларын кандый јылда шиңдеп баштаган?
 - а. XIX-чы чактың бажында
 - б. XIX-чы чактың учында
 - в. XIX-чы чактың ортозында
4. Түштүк јарчаа восточнохуннский бөлүктүң кандый подгруппазына кирет?
 - а. киргизо-кыпчакский
 - б. уйгур-огуз
 - в. огузо-карлуко-кыпчакский
5. Бүдүмиле јарчаалар кандый болор?
 - а. экономический
 - б. социальный
 - в. политический
6. Кандый јарчаада сөстүң тазылында сонор табыш туштаза, кожултазы сонор табышта башталат?
 - а. түштүк
 - б. түндүк ле түштүк
 - в. түндүк
7. Кандый јарчаада эки-ч сөстүң бириккени (стяжение) темдектелет?
 - а. түштүк
 - б. түндүк
 - в. түндүк ле түштүк
8. Түштүк јарчаа бойының кеберлериле кандый түрк тилге кеберлеш?
 - а. башкир
 - б. кыргыз
 - в. якут
9. Орус тилде кирген сөстүр кандый јарчаада көп туштайт?
 - а. телеит
 - б. алтай-кижи
 - в. куманды
10. Алтай тилдиң јарчааларын тереңжиде, толо шиңдеер ишти кемдер баштаган?
 - а. зарубежти билимчилери
 - б. С. С. Суразаковты адыла адалган институтты билимчилери
 - в. миссионерлер
11. Миссионерлерди тургускан грамматиказында алтай бичимдик тилди түзүгүзине кандый јарчаа алынган?
 - а. туба
 - б. теленит
 - в. телеут
12. Кандый јарчаада ч табыш көп сабада й табышла солынат?
 - а. туба
 - б. куманды
 - в. чалканду
13. Алтай тилди түндүк јарчааларыны фонетиказын толо шиңдеген шиңжечилерди бирчизи...:
 - а. Кучигашева Н.А.
 - б. Селютина И.Я.
 - в. Тадыкин В.Н.
14. «Түштүк алтайларды телеуттарга, тау-телеуттарга, алтай-кижи, телеиттер, түндүстүр деп бөлүгени ястыраа» деп

кандый билимчи айткан?

- а. Тыбыкова А.Т.
- б. Суразаков С.С.
- в. Самаев Г.П.

15. Н. Ф. Катановтың 1903 жылда чыккан «Опыт исследования урянхайского языка» ижинде алтай тилдиң кандый жарчаазы кирген?

- а. куманды
- б. чалканду
- в. туба

16. logos – дегени ...

- А) «оң домол, диалект».
- Б) «говор, наречие».
- В) «оң домол, ред».

17. «Диалект» деген оң домолды шиңжичилер башка-башка жартайдылар. Кезик билим иштерде «диалект» ле «говор» ол ...

- А) «синонимдер» деп айдадылар;
- Б) «антонимдер» деп айдадылар;
- В) «омонимдер» деп айдадылар.

18. Говорлор кандый тил тизит?

- А) социальный;
- Б) жарчаа;
- В) политика.

19. Территориальный диалект кандый бир тилдиң ...

- А) морфологиянын бидим кебери;
- Б) синтаксистин бидим кебери;
- В) жарчаазыны бидим кебери.

20. Октябрьский революциана озо алтай тилдиң жарчааларын ...

- А) жик ле жууп ла крп (описание) баштагандар (олорды бой-бойыла тудуш болгоны ла о.);
- Б) ончо жанынан шиндеп салгандар;
- В) жик ле кочурип баштагандар.

Критерии Оценка, уровень

Количество правильных ответов в тесте 84-100% «отлично», 84-100%, повышенный уровень

Количество правильных ответов в тесте 66-83% «хорошо», 66-83%, пороговый уровень

Количество правильных ответов в тесте 50-65% «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень

Количество правильных ответов в тесте менее 50% «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Инструкции для тестируемых

Уважаемые студенты!

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. В полученный бланк ответа впишите фамилию, инициалы, номер группы и варианта.
 2. В бланк ответа вносите только номер задания и букву, соответствующую правильному ответу.
- За каждый верный ответ Вы получаете соответствующий балл, за неверный – 0 баллов.

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов. По завершении тестирования баллы суммируются. В результате вы получаете оценку в баллах.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов

1. Тндк арчааларда ск тилдерди камааны.
2. Тштк арчааларда ск тилдерди камааны.
3. Тндк арчааларды лексиказында ебрен трк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерде кирген скстр. ск тилде кирген скстрди фонетика, грамматика бдми ле лексика учуры.
4. Тштк арчааларды лексиказында ебрен трк, монгол, тунгус-маньчжур, орус тилдерде кирген скстр. ск тилде кирген скстрди фонетика, грамматика бдми ле лексика учуры.
5. Н.А.Баскаковтың алтай тилдиң жарчаалары керегинде крм-шлтелери ле билим иштери.
6. Алтай тилдиң жарчаалары айынча жиит билимчилерди шлтелери ле билим иштери
7. Алтай тилдиң диалекттери, оморды шидегени ле жаы крм-шлтелер.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерленбаева Н.В.	История алтайского языка и диалектология: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 "Пед. образ." профиль "Род. яз. и лит." для дневного и заочного обучения; 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз."; Род. яз. и Иностр. яз.; "Род. яз. и Дошкол. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=341:istoriya-altajskogo-yazyka-i-dialektologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова Л.Н.	Актуальные вопросы тюркологии: учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование профиль подготовки Родной язык и литература	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=629:akt-turk-2012&catid=26:philology&Itemid=180
Л2.2	Сарбашева С.Б.	Фонетика туба-диалекта алтайского языка: учебное пособие	Новосибирск: Министерство образования и науки Российской Федерации, 2006	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Paint.NET			
6.3.1.4	Adobe Reader			
6.3.1.5	CDBurnerXP			
6.3.1.6	Far Manager			
6.3.1.7	Firefox			
6.3.1.8	Foxit Reader			
6.3.1.9	Google Chrome			
6.3.1.10	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.11	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.12	MS Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU			
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом практического занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к практическому занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во

внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна

раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.