

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория и методика преподавания алтайской литературы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2019_549-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	396	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4, 5	
аудиторные занятия	52	зачеты 3, 4	
самостоятельная работа	316		
часов на контроль	23,2		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	8	8	8	8	20	20
Практические	8	8	14	14	10	10	32	32
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,4	0,4	0,25	0,25	0,8	0,8
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1	2	2
В том числе инт.			8	8	4	4	12	12
Итого ауд.	12	12	22	22	18	18	52	52
Контактная работа	12,55	12,55	24,2	24,2	20,05	20,05	56,8	56,8
Сам. работа	91,6	91,6	108,2	108,2	116,2	116,2	316	316
Часы на контроль	3,85	3,85	11,6	11,6	7,75	7,75	23,2	23,2
Итого	108	108	144	144	144	144	396	396

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Текенова Ульяна Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Теория и методика преподавания алтайской литературы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 06 2020 г. № 10 Чочкина
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 06 2021 г. № 10 Чочкина
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать знания по теории и методике преподавания алтайской литературы и применять полученные знания в педагогической деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: – знать историю методики преподавания алтайской литературы; – дать основные теоретические понятия и представления о важнейших концепциях обучения и образования; – помочь осмыслить механизм влияния процесса обучения, т.е. его целей, содержания, форм, методов и средств обучения на становление личности школьника; – обеспечить знаниями методов и приемов преподавания алтайской литературы в школе, его разделов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	История художественной культуры алтайцев
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История алтайской литературы
2.2.2	Курсовые работы по модулю "Теория и методика преподавания"
2.2.3	Педагогическая
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Литературное краеведение

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки	
Знает: современные педагогические технологии и мультимедийные средства обучения родной литературе; Умеет: ориентироваться в программном материале и выбирать эффективные формы и приемы работы; Владеет: методами и приемами обучения родной литературе	
ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов	
Знает: особенности функционирования родной литературы в устной и письменной форме; Умеет: планировать и управлять учебной деятельностью учащихся по предмету; Владеет: психолого-педагогическими, литературоведческими понятиями и терминами.	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

<p>ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</p>
<p>Знает: методику преподавания эпических, лирических и драматических произведений; Умеет: отбирать необходимый учебный материал; Владеет: навыками работы техническими средствами при преподавании родной литературы.</p>
<p>ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
<p>Знает: методику изучения эпических, лирических и драматических произведений алтайской литературы; Умеет: создавать мотивацию к изучению родной литературы; Владеет: навыками анализа художественного произведения.</p>
<p>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>
<p>ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении</p>
<p>современного урока литературы в средних и старших классах национальной школы; Умеет: исследовать, объяснять литературные явления разных уровней; Владеет: навыками реализации материалов учебных программ базовых и элективных курсов.</p>
<p>ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся</p>
<p>Знает: особенности функционирования родной литературы в устной и письменной форме; Умеет: исследовать, объяснять литературные явления разных уровней; Владеет: навыками использования интерактивных методов обучения на уроках</p>
<p>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>
<p>Знает: научно-методические основы содержания образования национальных школ; Умеет: выбирать и использовать в конкретной ситуации наиболее эффективные методы и приемы; Владеет: навыками проектирования современного урока.</p>
<p>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>

ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

Знает: особенности функционирования родной литературы в устной и письменной форме;
 Умеет: исследовать, объяснять литературные явления разных уровней;
 Владеет: навыками использования интерактивных методов обучения на уроках алтайской литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Методика преподавания алтайской литературы как научная дисциплина /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
1.2	Основные этапы развития методики алтайской литературы Алтайская литература как учебный предмет /Лек/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
1.3	Методы преподавания алтайской литературы в школе /Лек/	4	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	1	

1.4	Урок к форма учебной ак основная организации деятельности /Лек/	4	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	1	
1.5	Развитие речи учащихся на уроках алтайской литературы /Лек/	4	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	1	
1.6	Внеклассное чтение и внеклассная работа по алтайской литературе /Лек/	4	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	1	
1.7	Этапы изучения литературного произведения в школе /Лек/	5	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	1	
1.8	Основные методы и приемы преподавания алтайской литературы /Лек/	5	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	1	

1.9	Новые образовательные технологии на уроках алтайской литературы /Лек/	5	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	ЛП.1	0	
1.10	ФГОС-3 и новые требования к урокам алтайской литературы в школе /Лек/	5	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	ЛП.1	0	
Раздел 2. Семинарские занятия							
2.1	Алтай литератураны школдо үренери /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	ЛП.1	0	
2.2	Алтай литературала үренер ле үредүчиге керекту бичиктер /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	ЛП.1	0	
2.3	Школдо алтай литературала уредунин содержаниези /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	ЛП.1	0	

2.4	Алтай литератураны үренер эп-сүмелер ле эп- аргалар /Пр/	3	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	0	
2.5	Алтай литературанын урогы /Пр/	4	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	
2.6	Алтай литературала класста эмес иш /Пр/	4	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	
2.7	Литературалык чүмдемелди ылгаары /Пр/	4	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	
2.8	Эпический чумлемелдерди уренери /Пр/	4	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	

2.9	Лирикалык чўмдемелге ылгамал өткүреринин анылузы /Пр/	4	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	0	
2.10	Драманы уренери /Пр/	5	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	
2.11	Ўнле кычыары /Пр/	5	2	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	1	
2.12	Литературанын теориясын школдо берери /Пр/	5	4	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Алтай литератураны жаан класстарда үренери /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК- 8 ИД- 1.ОПК-2 ИД-2.ОПК- 2 ИД- 1.ОПК-3 ИД-3.ОПК- 3 ИД- 1.ОПК-5 ИД-4.ОПК- 5 ИД- 1.ОПК-7	Л1.1	0	

3.2	9-11 класстарда текши (обзорный) темалардын учуры ла б'уд'умдери /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.3	Калыктын ч'умд'у с'озин 'уренери /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.4	Кай чорчокти орто ло жаан класстарда уренери /Ср/	3	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.5	Алтай литературала факультатив /Ср/	3	11,6	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.6	Алтай литературанын методиказынын откон 1олы, программазынын 1арталып чокымдалганы /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	

3.7	Уренер бичиктер, олардын откон 1 олы /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.8	Бичиичилердин чўмдемелдерин уренери керегинде бар методикалык пособиелер, олардын тос шуултелери /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.9	Фольклорды ўренеринин методиказы /Ср/	4	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.10	Куучынын теориязын ўренер бичикте берилген аайы. /Ср/	4	14,1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.11	Повестьтин теориязын ўренер бичикте берилген аайы. /Ср/	4	14,1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	

3.12	Алтай литературада драманы ылгаар методиказы /Ср/	5	24	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
3.13	Чүмдемелди ылгаар таскамал иштер, будумдери /Ср/	5	20	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.14	Улгерди ылгаарынын анылузы, методиказы. /Ср/	5	24	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.15	Куучын- эрмекти таскадары. Словарно-семантический, словарно-стилистический иштер, будумдери, откурер эп-аргазы /Ср/	5	24,2	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
3.16	Оос ло бичиир куучын- эрмекти таскадары: изложение, сочинение /Ср/	5	24	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							

4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	

6.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)							
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭж/	4	1	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)							

9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-4.ОПК-8 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

Алтай литератураны үредеринин методиказы – билим тӱзӱлгӱлү үредү. Ӗскӱ дисциплиналарла колбузы.
Алтай литератураны үредеринин методиказын ӱзүм жолы.
Алтай литература – школдо үренер предмет.
Алтай литератураны программалардын ондайы, тургузылган аайы.
Алтай литератураны урукторында тузаланар методтор ло эп-аргалар.
Методтордын классификациялары.
Алтай республиканын школдорунун ӱзӱтӱн ууламжылары. Алтай республиканын үредү концепциянын ондайы.
Кееркедим чүмдемелди үренер бӱлүктөр: кире учурлу занятиелер, кычырары, ылгамал ӱткүрери ле бириктире кӱрбӱри.
Школдо тузаланар ылгамалдардын кычырарына белетеер иштин учуры, ӱткүрилер аайы.
Баштапкы программалардын ла бичиктердин ширтүзи.
үредүчиге болушту бичиктердин ширтүзи
Алтай литературала программанын тургузылган аайы, ондайы.
Жебрен тӱрк ӱйликти орто класстарда үренери. Орхон кереестерди 6 класста үренери.
Жаан эпикалык чүмдемелди үренер урукторда пландаары.
Бичиичинин жӱрүмин орто ло жаан класстарда үренери.
үредүчилердин ченемели кепке базылган бичиктер. Олордын бирүзин талдап ылгаары.
Алтай литератураны урукторында кӱргүзү жазалдар тузаланары. Журукла иштин ӱткүрилер аайын кӱргүзөр.
Ш. Шатиновтын лириказын үренери.
А.Я. Ередеевтин «Ажудагы балыктар» деп литературный чӱрчӱк аайынча урукто ӱткүрилер иштерди пландагар.
Класстар сайын учебно-методический комплекттерди жартагар.
Педагогический технологиялардын классификациялары. «Критическое мышление» деп технологиянын учуры.

Литературанын кыбы: төс ууламжылары, амадузы.
 Жаан класстарда кай чөрчөк деп жанрды үренери. «Маадай-Кара» деп кай чөрчөкти үренери.
 Урокто сөзлик иштин учуры, өткүрилер аайы темдектеп көргүзөр.
 Кычырганын куучындап айдарынын (пересказтын) бүдүмдери, учуры.
 Тематический ле календарный пландардын учуры, тургузылар аайы, бөлүктери. Кандый бир класстын тематический планын тургузар.

Алтай литературанын неделези, онын учур, өткүрилер аайы ле содержаниези.

Л.В.Кокышевтин «Тумантык Аркыт» деп драмазын 8-чи класста үренери.

Литературанын үренер бичиги: тургузылганы, компоненттери. Темдектеп, бир үренер бичикти ылгагары (5-8 кл.).

А.О. Адаровтын «Өлүмнин чанкыр кужы» деп романды үренери.бүдүмдери, оlorдын учуры ла ондайы.

Прозалык чүмдемелдерди школдо үренери. Орто ло жаан класстарда үренеринин башказы.

Лирикалык чүмдемелди школдо ылгаары.

Драмалык тексти үренер эп-аргалар.

Калыктын чүмдү сөзин орто ло жаан класстарда үренери.

Алтай литературанын урогы, онын бүдүмдери, төс бөлүктери. Жанжыккан ла

жанжыккан эмес уроктор.

Алтай литератураны жаан класстарда үренери. Бичиичинин чүмделгезин танынан үренери. Текши темалардын учуры.

үренчиктердин оос куучын-эрмегин темиктирер эп-аргалар.

Тил темиктирер уроктордын учуры. Бичиир иштердин бүдүмдери.

Литературанын теориязын школдо үренери.

Класста эмес кычырарынын учуры.

Класста эмес ишти школдо ууламжылары.

үнле анылап кычырары – ылгамал өткүреринин бүдүми. үнле анылап

Примерные вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

1. Тил темиктирер уроктордын учуры. Бичиир иштердин бүдүмдери.
2. Литературанын теориязын школдо үренери.
3. Класста эмес кычырарынын учуры.
4. Класста эмес ишти школдо ууламжылары.
5. Үнле анылап кычырары – ылгамал өткүреринин бүдүми. үнле анылап кычырарына белетеер иштин учуры, өткүрилер аайы.
6. Баштапкы программалардын ла бичиктердин ширтүзи.
7. Үредүчиге болушту бичиктердин ширтүзи.
8. Алтай литературала программанын тургузылган аайы, ондайы.
9. Лебрен түрк өйликти орто класстарда үренери. Орхон кереестерди 6 класста үренер.
10. Жаан эпикалык чүмдемелди үренер урокторда пландаары.
11. Бичиичинин жүрүмин орто ло жаан класстарда үренери.
12. Үредүчилердин ченемели кепке базылган бичиктер. Оlorдын бирүзин талдап ылгаары.
13. Алтай литературанын урокторында көргүзү жазалдар тузаланары. Журукла иштин өткүрилер аайын көргүзөр.
14. Ш. Шатиновтын лириказын үренери.
15. А.Я. Ередеевтин «Ажудагы балыктар» деп литературный чөрчөк аайынча урокто өткүрилер иштерди пландагар.
16. Класстар сайын учебно-методический комплекттерди тартагар.
17. Педагогический технологиялардын классификациялары. «Критическое мышление» деп технологиянын учуры.
18. Литературанын кыбы: төс ууламжылары, амадузы.
19. Жаан класстарда кай чөрчөк деп жанрды үренери. «Маадай-Кара» деп кай чөрчөкти үренери.
20. Урокто сөзлик иштин учуры, өткүрилер аайы темдектеп көргүзөр.
21. Кычырганын куучындап айдарынын (пересказтын) бүдүмдери, учуры.
22. Тематический ле календарный пландардын учуры, тургузылар аайы, бөлүктери. Кандый бир класстын тематический планын тургузар.
23. Алтай литературанын неделези, онын учур, өткүрилер аайы ле содержаниези.
24. Л.В.Кокышевтин «Тумантык Аркыт» деп драмазын 8-чи класста үренери.
25. Литературанын үренер бичиги: тургузылганы, компоненттери. Темдектеп, бир үренер бичикти ылгагары (5-8 кл.).

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Алтай литература – школдо үренер предмет. Алтай литературала программалардын ондайы, тургузылган аайы.
2. Алтай литературанын урокторында тузаланар методтор ло эп-аргалар. Методтордын классификациялары.
3. Алтай республиканын школдорынын өзгөтөн ууламжылары. Алтай республиканын үредү концепциянын ондайы.
4. Кееркедим чүмдемелди үренер бөлүктөр: кире учурлу занятияелер, кычырары, ылгамал өткүрери ле бириктире көрбөри.
5. Школдо тузаланар ылгамалдардын бүдүмдери, оlorдын учуры ла ондайы.
6. Прозалык чүмдемелдерди школдо үренери. Орто ло жаан класстарда үренеринин башказы.
7. Лирикалык чүмдемелди школдо ылгаары.
8. Драмалык тексти үренер эп-аргалар.

9. Калыктын чүмдү сөзін орто ло жаан класстарда үренери.
10. Алтай литературанын урогы, онын бүдүмдери, төс бөлүктери. Жанжыккан ла жанжыккан эмес уроктор.
11. Алтай литератураны жаан класстарда үренери. Бичиичинин чүмделгезин танынан үренери. Текши темалардын учуры.
12. Уренчиктердин оос куучын-эрмегин темиктирер эп-аргалар.

Критерии оценки зачета

84-100 %

Повышенный уровень - Студент продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- правильно сформулировал определения;
- продемонстрировал умения самостоятельной работы с дополнительной литературой;
- сделал выводы по излагаемому материалу.

66-83%

Базовый уровень - Студент продемонстрировал достаточно полное знание программного материала;

- продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагал материал;
- продемонстрировал умение ориентироваться в дополнительной литературе;
- сделал достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

50-65 %

Удовлетворительный уровень - Студент продемонстрировал общее знание изучаемого материала;

- показал общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
- смог построить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Критерии оценки по дисциплине

При выявлении уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине применяется рейтинговая технология:

- по виду деятельности студента – учебный рейтинг;
- по периоду – семестровый рейтинг;
- по объёму учебной информации – рейтинг освоения ООП по учебной дисциплине;
- по способу расчёта – накопительный рейтинг.

Критерии оценивания экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- полно раскрывшему содержание материала экзаменационного билета, проявившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала;
 - проявившему умения свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, применять теоретические положения в новой ситуации;
 - усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
 - усвоившему взаимосвязь понятийного аппарата и фактических данных построения простого и сложного предложений, в их значении для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;
 - проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
- Выявлен повышенный уровень сформированности компетенций. При ответе допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- проявившему полные знания учебно-программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные в программе практические задания;
- усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;
- способному к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены ошибка или более 2 неточностей, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- показавшему общее понимание вопросов;
- в основном, справившемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой;
- продемонстрировавшему умения, достаточные для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;
- знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:
 - продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала (незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала);
 - допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;
 - не знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.
 В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, не исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации. У студента не сформированы компетенции.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и курсовых работ

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери 3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери 6. 1аан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин јурумун орто ло 1аан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери 9. Лириканы орто ло 1аан класстарды уредерин эп-сумелери 10. Эпосты орто ло 1аан класстарда уредеринин эп-сумелери 11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некелтелери 13. Тилди уредеринин куч сурактары 14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери 17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдеери: 1аны некелтелер 19. 1урт 1ердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмети литературанын болужыла кенидери 21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некелтелер 22. Школдын 1аны бичиктери: тургузылганы ла 1аны некелтелер 23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны 1егирулери 24. 1анылай литератураны 1илбиркеде берери
25. Ширтунин ле литература билимнин эп-сумелери

Примерная тематика дипломных работ

1. Профессиональная подготовка учителя в современных условиях.
2. Научно-методические основы содержания образования национальных школ.
3. Проблемы совершенствования школьных учебников по алтайской литературе.
4. Изучение родной литературы в школе: история и современность.
5. Особенности урока литературы в средних классах национальной школы.
6. Углубление теоретико-литературных знаний при изучении родной литературы.
7. Изучение обзорных тем в старших классах.
8. Изучение творчества писателей в старших классах.
9. Проблемы литературных взаимосвязей в преподавании родной литературы в национальных школах.
10. Изучение зарубежной литературы через перевод в национальных школах.
11. Использование технических средств в преподавании родной литературы.
12. Самопрезентация учителя-алтаоведа в интернет пространстве.
13. Использование интерактивных методов обучения на уроках алтайской литературы.
14. Проектирование современного урока: новые требования.
15. Воспитание этнической личности через родную литературу.

Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова Н.М.	Теория и методика преподавания алтайской литературы = Алтай литератураны уредеринин теориязы ла методиказы: учебное пособие для студентов, бакалавров, обуч. по направлению 050100 Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 Пед. обр., профили "Род. яз. и Ин. яз.", "Род. яз. и	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=282:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskoj-literatury&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ляпина А.В.	Методика преподавания литературы	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014	http://www.iprbookshop.ru/59619.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	CDBurnerXP			
6.3.1.5	Far Manager			
6.3.1.6	Firefox			
6.3.1.7	Foxit Reader			
6.3.1.8	Google Chrome			
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.11	MS Office			
6.3.1.12	MS WINDOWS			
6.3.1.13	Paint.NET			
6.3.1.14	VLC media player			
6.3.1.15	XnView			
6.3.1.16	Яндекс.Браузер			
6.3.1.17	Free Pascal			
6.3.1.18	GIMP			
6.3.1.19	Inkscape			
6.3.1.20	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay			
6.3.1.21	LibreOffice			
6.3.1.22	Moodle			
6.3.1.23	MS Access			
6.3.1.24	MS Visio			
6.3.1.25	NVDA			

6.3.1.26	Punto Switcher
6.3.1.27	Scribus
6.3.1.28	Skype
6.3.1.29	SMART Notebook
6.3.1.30	STDU Viewer
6.3.1.31	SunRav BookOffice.PDF
6.3.1.32	Sweet Home 3D
6.3.1.33	VirtualDub
6.3.1.34	Visio Viewer 2010
6.3.1.35	Windows Movie Maker
6.3.1.36	Антиплагиат.ВУЗ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.3	ЭКБСОН
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
205 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, шкаф, кафедра
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук

208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось

внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке к контрольной работе:

1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит.

2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения.

В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение).

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется её структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и

т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

5. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
 - оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
 - оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.
- Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых

проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.